

คู่มือการใช้งาน
ระบบใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว
(ภาคประชาชน)



สารบัญ

1 การลงทะเบียนเพื่อออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว.....	3
2 การเข้าสู่ระบบ	5
3 การออกจากระบบ	6
4 การขอรหัสผ่านในกรณีที่ลืมรหัสผ่าน.....	7
5 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	8
6 การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	9
7 การยื่นเรื่องเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	11
8 การยื่นเรื่องเพื่อต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	14
9 การตรวจสอบสถานะการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่.....	17

1 การลงทะเบียนเพื่อออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

การลงทะเบียนเพื่อออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ให้ทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ที่หน้าจอระบบออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวกดที่ปุ่ม “ลงทะเบียน”
2. ระบบจะแสดง Dialog สำหรับให้กรอกข้อมูลที่เป็นในการเข้าใช้งานระบบ ดังรูป

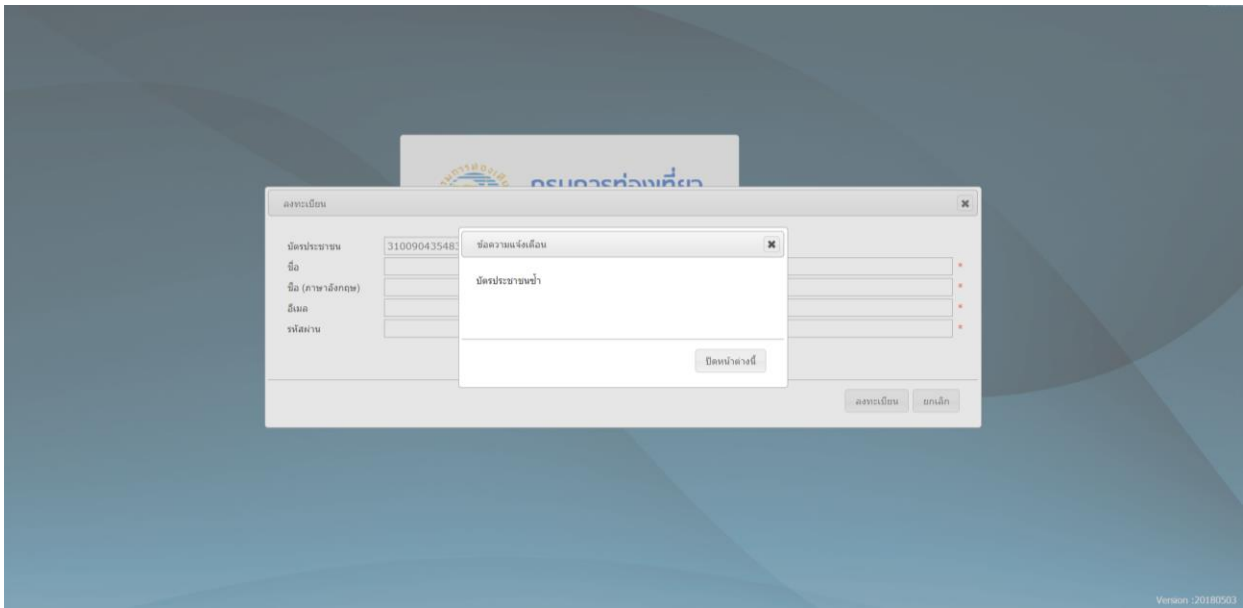
ลงทะเบียน

บัตรประชาชน	<input type="text"/>	*	นามสกุล	<input type="text"/>	*
ชื่อ	<input type="text"/>	*	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>	*
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>	*	เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>	*
อีเมล	<input type="text"/>	*	อีเมลรหัสผ่าน	<input type="text"/>	*
รหัสผ่าน	<input type="text"/>	*			

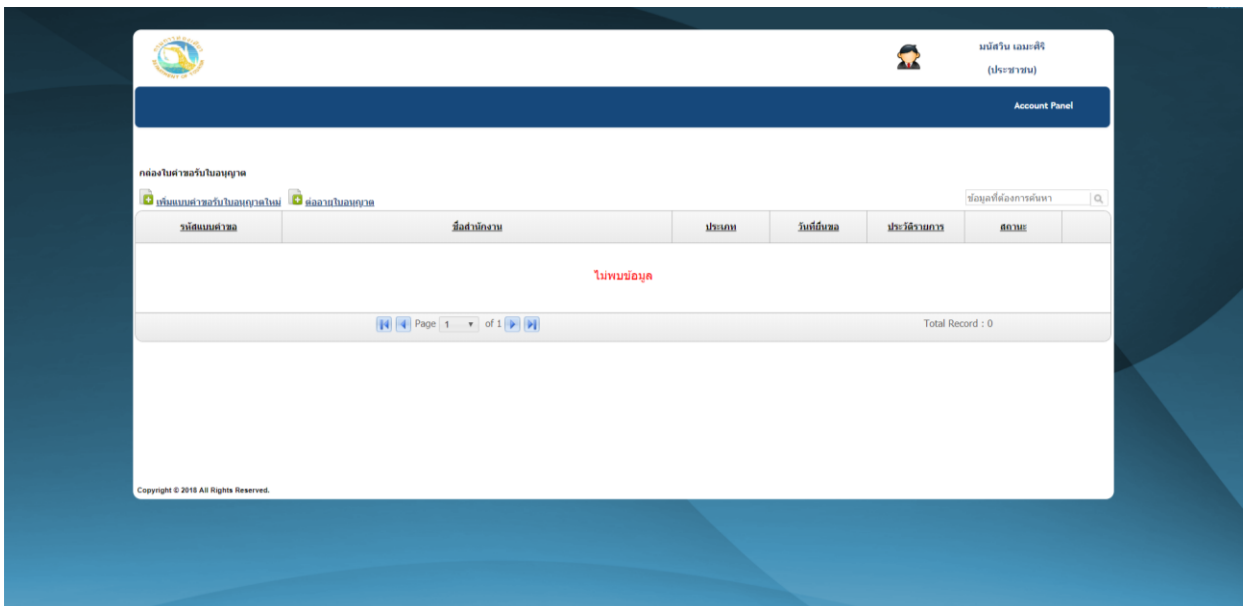
ลงทะเบียน ยกเลิก

Version : 20180503

3. กรอกข้อมูลลงไปให้ครบถ้วน
4. ในกรณีที่ระบบขึ้นว่าบัตรประชาชนซ้ำ แสดงว่าได้เคยมีการลงทะเบียนไปก่อนหน้านี้แล้ว ให้เข้าสู่ระบบได้เลย แต่ในกรณีที่จาร์หัสผ่านไม่ได้ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการขอ รหัสผ่านใหม่



5. เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว ให้กดที่ปุ่ม “ลงทะเบียน”
6. ระบบจะแสดงหน้าจอกล่องเอกสารของผู้ยื่นโดยรายละเอียดการยื่นขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าให้ดูที่หัวข้อ “การยื่นเรื่องเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้า”



2 การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบให้ทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ที่หน้าจอระบบให้กรอกบัตรประชาชนและรหัสผ่าน
2. จากนั้นที่กดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

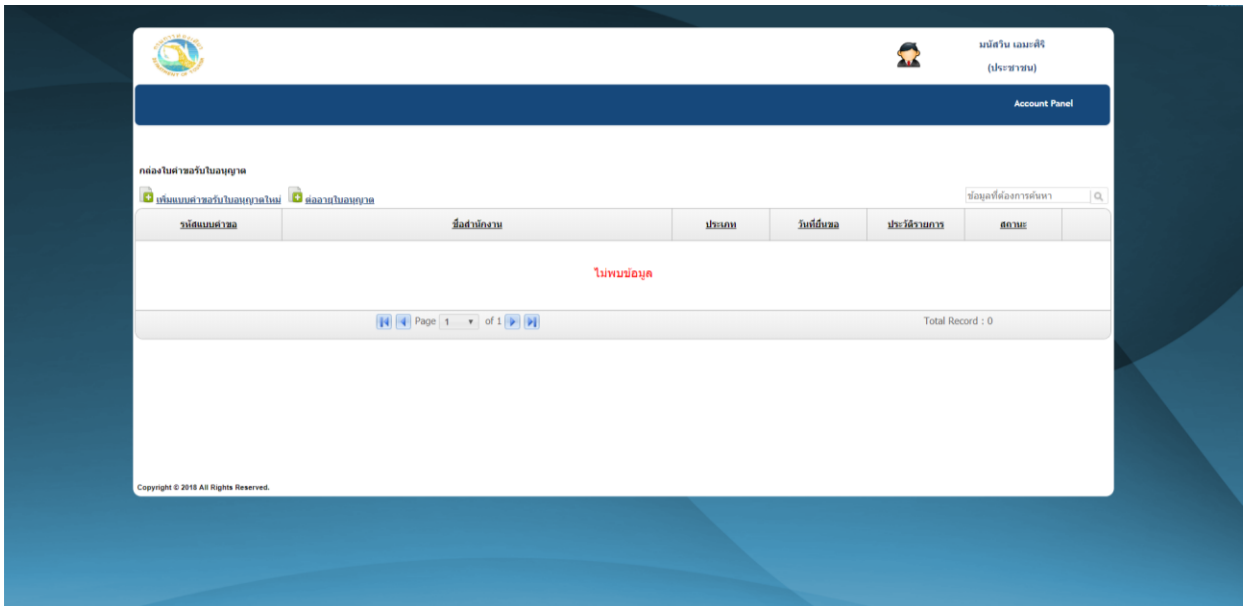
กรมการท่องเที่ยว
DEPARTMENT OF TOURISM
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจท่องเที่ยว
Tourism Business License

เลขบัตรประชาชน 310090435483
รหัสผ่าน
 แสดงรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

อลงกรณ์ชัย สำหรับเจ้าหน้าที่
Version : 20180503

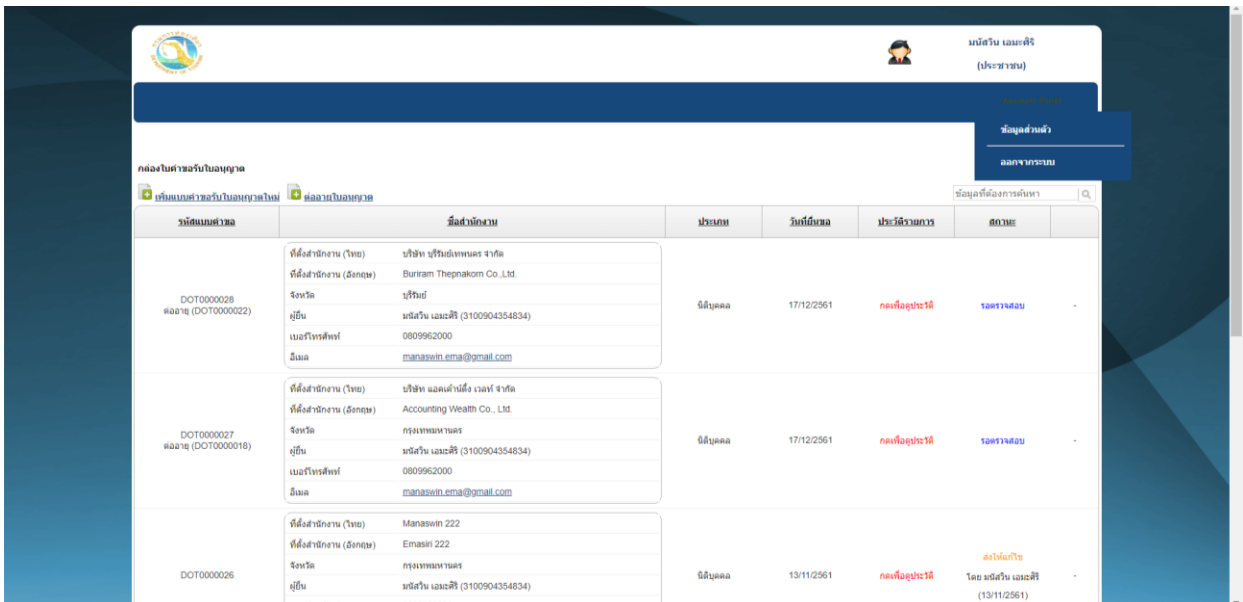
3. ในกรณีที่ต้องการดูรหัสผ่านที่กรอกลงไปให้กดให้แสดงเครื่องหมายถูกที่ “แสดงรหัสผ่าน”
4. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วระบบจะแสดงหน้าจอกล่องเอกสารของผู้ยื่น



3 การออกจากระบบ

การออกจากระบบให้ทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ที่หน้าจอกล่องเอกสารของผู้ยื่นให้ นำ Mouse ไปวางที่ Account Panel ที่ด้านขวาของเมนู
2. เลือกเมนู “ออกจากระบบ”



3. ระบบจะแสดงหน้าจอแรกของระบบ
4. จากนั้นกดปิด Google Chrome

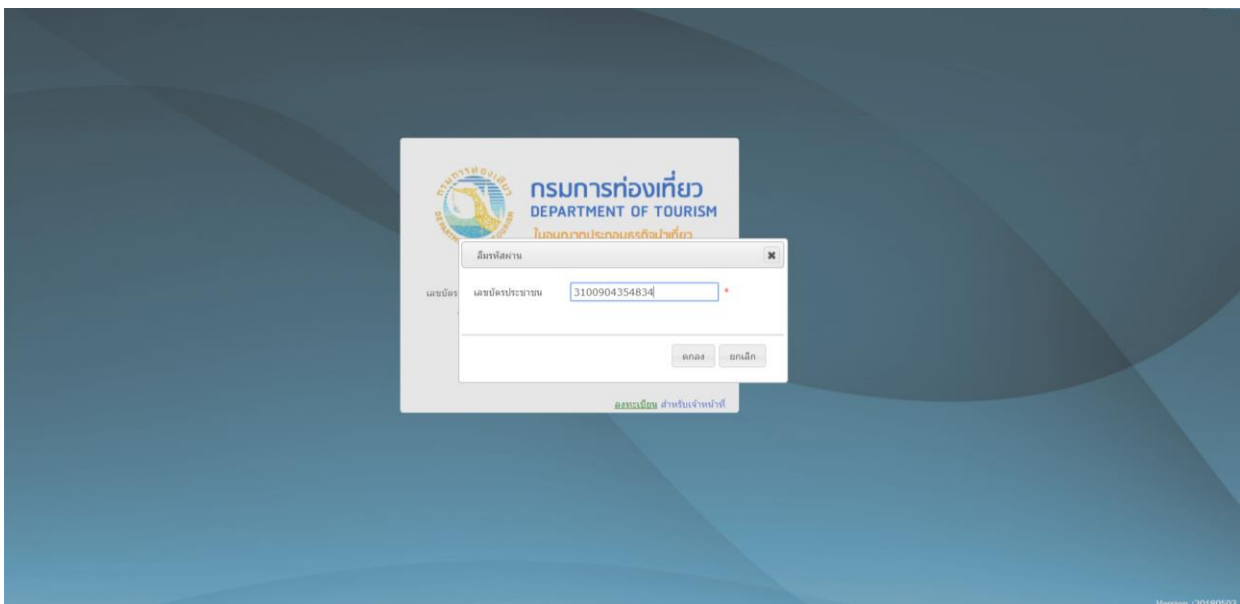
4 การขอรหัสผ่านในกรณีที่ลืมรหัสผ่าน

การขอรหัสผ่านให้ทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ที่หน้าจอบอกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวภาคที่ปทุม “ลืมรหัสผ่าน”

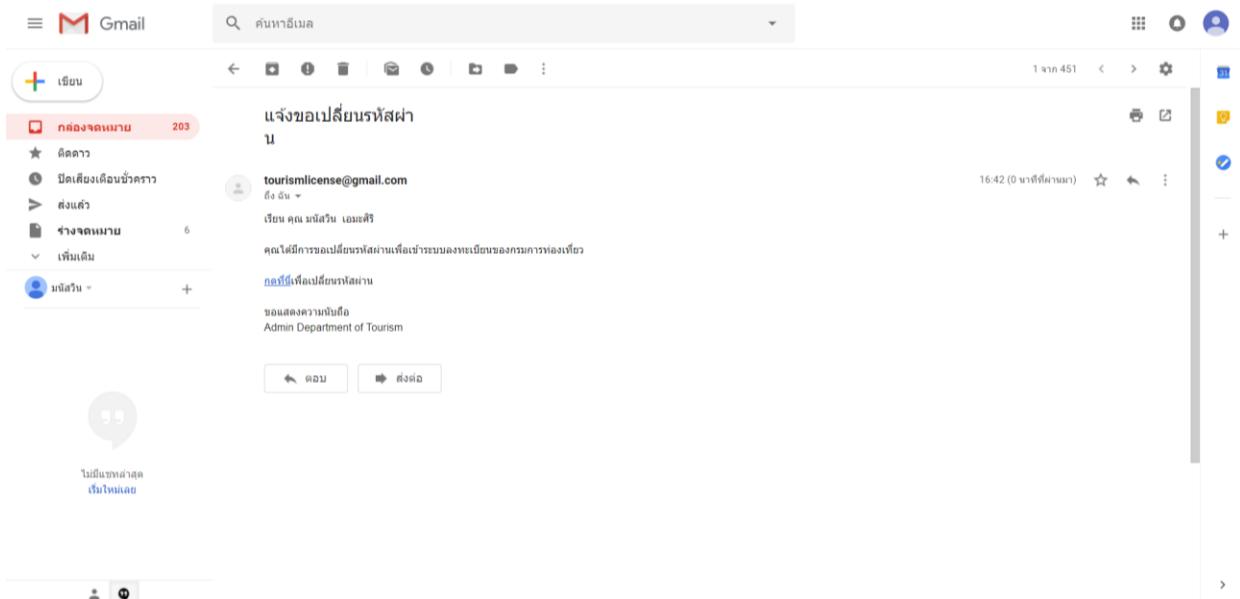


2. ระบบจะแสดง Dialog ให้กรอกบัตรประชาชนของผู้ที่ลืมรหัสผ่าน จากนั้นกดที่ปุ่ม “ตกลง”



3. ระบบจะส่ง Link สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านไปที่อีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้กับบัตรประชาชนที่ได้แจ้งว่าลืมรหัสผ่าน

4. เข้า Mail Box ของผู้ที่ลืมนรหัสผ่านจะพบ Link สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน ในกรณีที่ไม่มีพบ Link ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่
5. กดที่ Link ที่ระบบจะแสดง Dialog สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน



6. เมื่อกรอกรหัสผ่านใหม่แล้วให้กดที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
7. ระบบจะเข้าสู่ระบบให้โดยอัตโนมัติ

5 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้ทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ที่หน้าจอกล่องเอกสารของผู้ยื่นให้นำ Mouse ไปวางที่ Account Panel ที่ด้านขวาของเมนู
2. เลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว”

รหัสบัญชี	ชื่อลูกค้า	ประเภท	วันที่ขึ้นผล	ประวัติการชำระ	สถานะ
DOT0000028 ตลาดฯ (DOT0000022)	บริษัท บูทิมทีปคอม จำกัด Buriyam Thepakom Co.,Ltd. จังหวัด บูทิม ยูเอ็น 3100904354834 เบอร์โทรศัพท์ 0809962000 อีเมล manaswin.ema@gmail.com	นิติบุคคล	17/12/2561	คงเหลือชำระ 0.00	รอดำเนินการ
DOT0000027 ตลาดฯ (DOT0000018)	บริษัท แอควินิตี้ เวลท์ จำกัด Accounting Wealth Co., Ltd. จังหวัด กรุงเทพมหานคร ยูเอ็น 3100904354834 เบอร์โทรศัพท์ 0809962000 อีเมล manaswin.ema@gmail.com	นิติบุคคล	17/12/2561	คงเหลือชำระ 0.00	รอดำเนินการ
DOT0000026	Manaswin 222 Emasiri 222 จังหวัด กรุงเทพมหานคร ยูเอ็น 3100904354834 เบอร์โทรศัพท์	นิติบุคคล	13/11/2561	คงเหลือชำระ 0.00	ส่งให้แก้ไข โดย ประสิทธิ์ และศิริ (13/11/2561)

- ระบบจะแสดง Dialog รายละเอียดข้อมูลส่วนตัวขึ้นมาแสดง
- แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการจากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสบัตรประชาชน 3100904354834 *

ชื่อภาษาไทย ประสิทธิ์

นามสกุลภาษาไทย และศิริ *

ชื่อภาษาอังกฤษ Manaswin *

นามสกุล ภาษาอังกฤษ Emasiri *

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

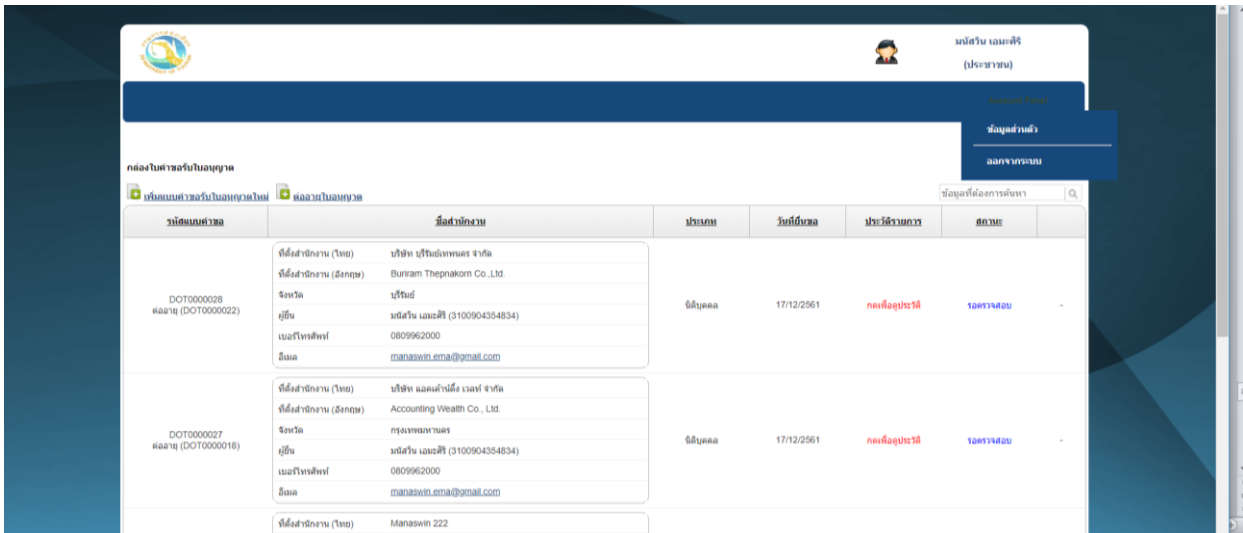
ตกลง ยกเลิก

- ระบบจะปรับปรุงข้อมูลตามที่ยืนยันได้กรอกไปใหม่

6 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

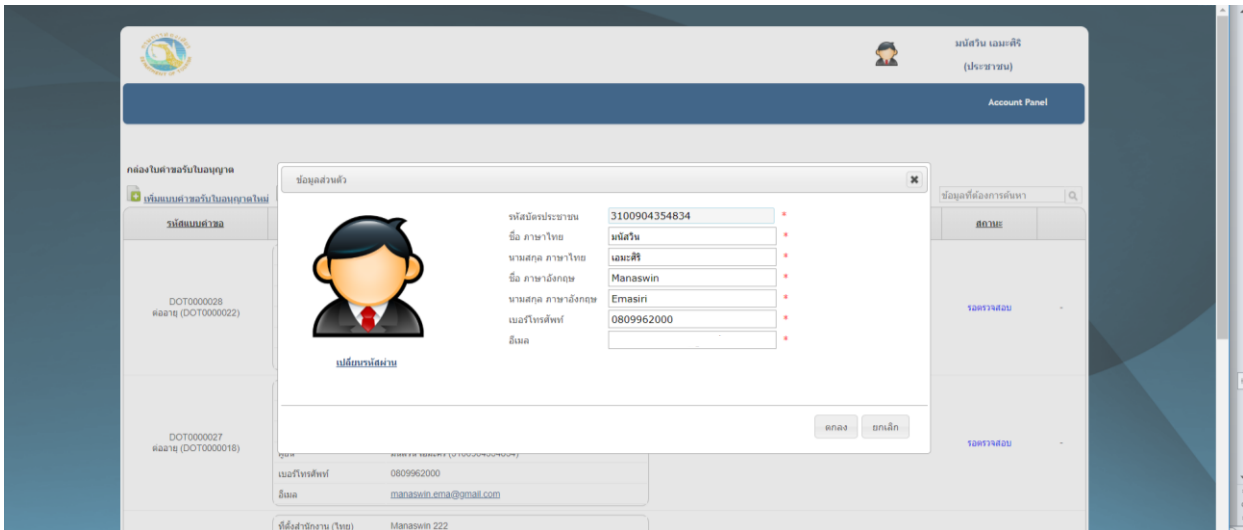
การเปลี่ยนรหัสผ่านให้ทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- ที่หน้าจอกลองเอกสารของผู้ยื่นให้นำ Mouse ไปวางที่ Account Panel ที่ด้านขวาของเมนู



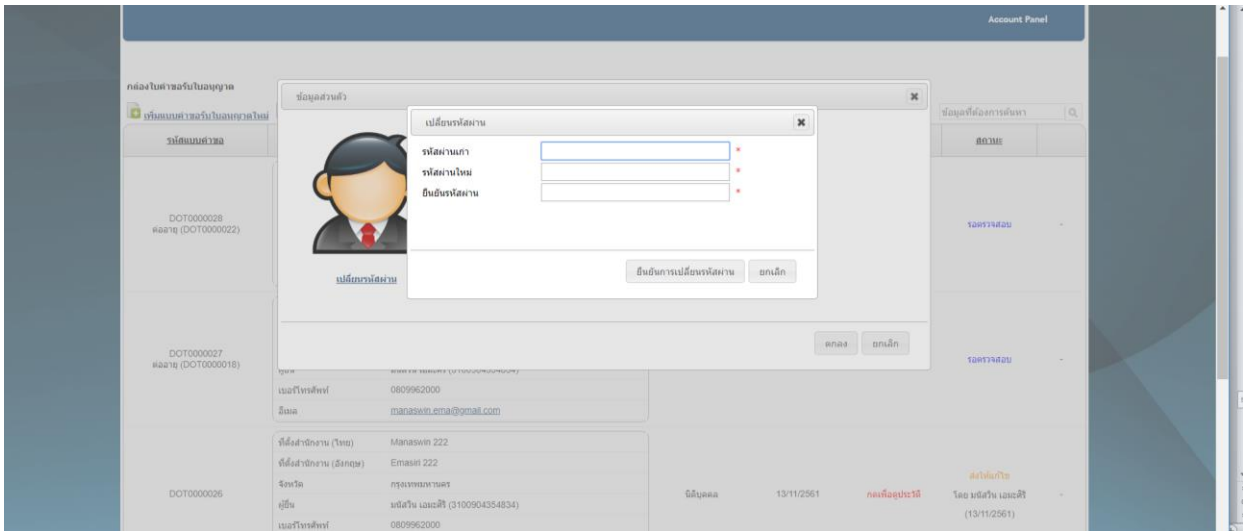
2. เลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว”

3. ระบบจะแสดง Dialog รายละเอียดข้อมูลส่วนตัวขึ้นมาแสดง



4. กดที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

5. ระบบจะแสดง Dialog สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านขึ้นมาแสดง

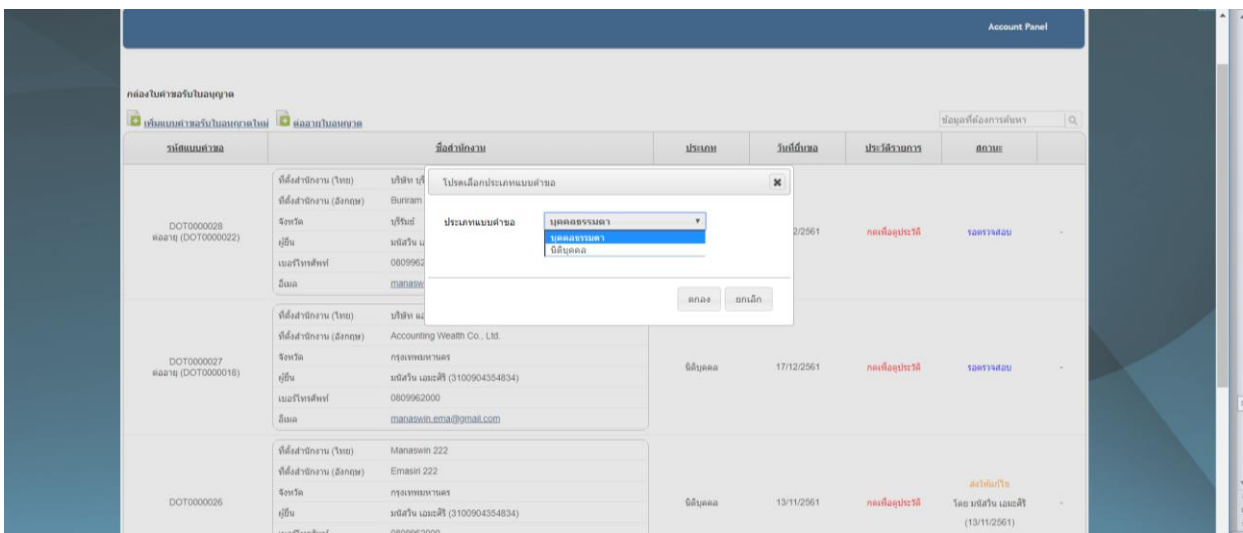


6. กรอกรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน”
7. ระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านให้กับผู้ยื่น

7 การยื่นเรื่องเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

การยื่นเรื่องเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ให้ทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ที่หน้าจอกล่องเอกสารของผู้ยื่นให้กดที่ปุ่ม “เพิ่มแบบคำขอรับใบอนุญาตใหม่”
2. ระบบจะแสดง Dialog ให้เลือกว่าจะยื่นแบบบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล จากนั้นกดที่ปุ่มตกลง

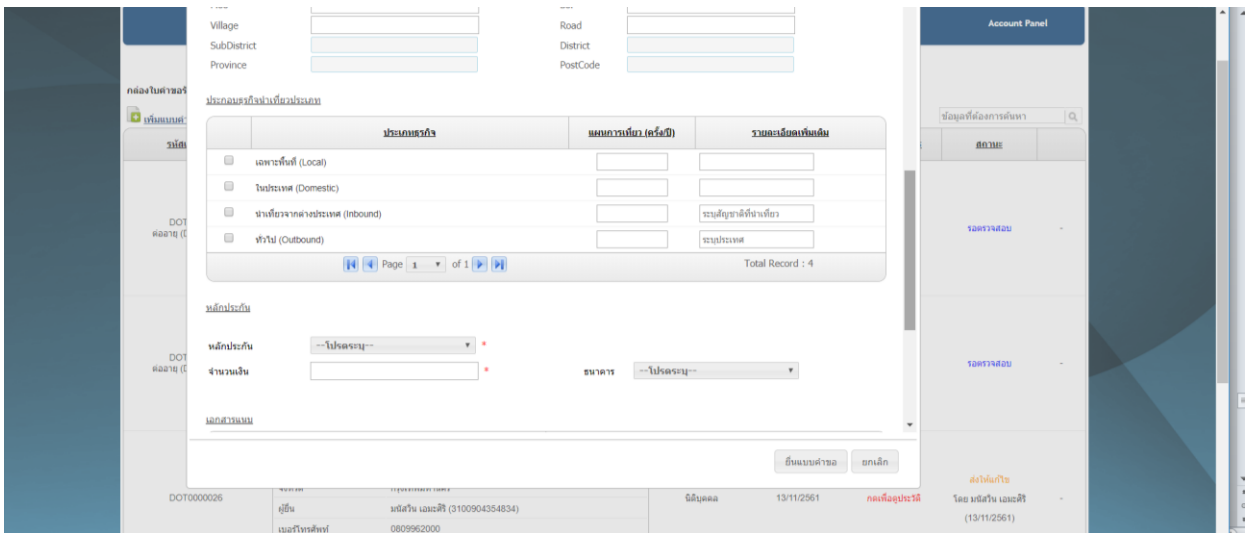


3. ระบบจะแสดง Dialog ให้กรอกรายละเอียดในการยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว โดยประกอบด้วย ข้อมูล 4 ส่วน ดังนี้

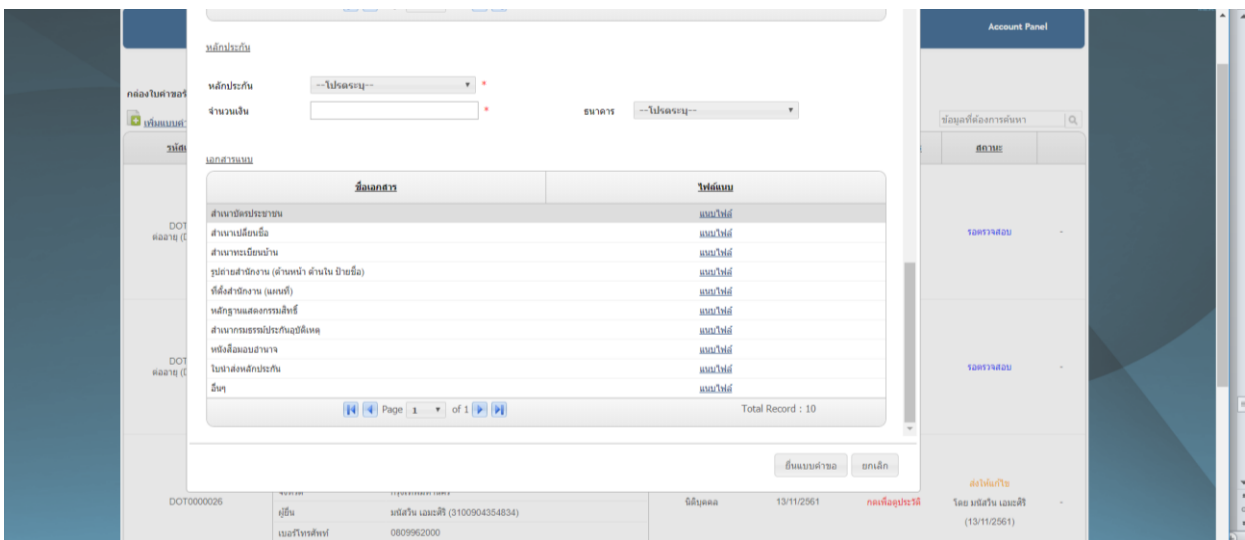
a. ข้อมูลผู้ขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ข้อมูลทั่วไปของผู้ขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

b. ประเภทธุรกิจนำเที่ยว เลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

c. หลักประกัน มี 2 ประเภทคือ “เงินสด” และ “หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร” ในกรณีที่เลือกเป็น “หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร” จำเป็นต้องเลือกธนาคารด้วย



d. แนบเอกสาร เอกสารจำเป็นต้องแนบให้ครบทุกประเภทเอกสาร



4. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ “ยื่นแบบคำขอ”
5. ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลโดยจะส่งไปยังกล่องเอกสารของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ โดยสถานะระหว่างที่เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบนั้นจะขึ้นว่า “รอตรวจสอบ”

DOT000027 ตลาดฯ (DOT000018)	จังหวัด กรุงเทพมหานคร ยูเอ็น นครินทร์ และศิริ (3100904354834) เบอร์โทรศัพท์ 0809962000 อีเมล manaswin.ema@gmail.com	นิติบุคคล	17/12/2561	คงเหลืออยู่ประวัติ	รอดำเนินการ
DOT0000026	ที่ตั้งสำนักงาน (ไทย) Manaswin 222 ที่ตั้งสำนักงาน (อังกฤษ) Emassri 222 จังหวัด กรุงเทพมหานคร ยูเอ็น นครินทร์ และศิริ (3100904354834) เบอร์โทรศัพท์ 0809962000 อีเมล manaswin.ema@gmail.com	นิติบุคคล	13/11/2561	คงเหลืออยู่ประวัติ	ส่งไปแก้ไข โดย นครินทร์ และศิริ (13/11/2561)
DOT0000025	ที่ตั้งสำนักงาน (ไทย) Manaswin ที่ตั้งสำนักงาน (อังกฤษ) Emassri จังหวัด กรุงเทพมหานคร ยูเอ็น นครินทร์ และศิริ (3100904354834) เบอร์โทรศัพท์ 0809962000 อีเมล manaswin.ema@gmail.com	บุคคลธรรมดา	13/11/2561	คงเหลืออยู่ประวัติ	รอดำเนินการ
DOT0000024	ที่ตั้งสำนักงาน (ไทย) อีมีสำนักงาน (ไทย) พลสม ที่ตั้งสำนักงาน (อังกฤษ) อีมีสำนักงาน (อังกฤษ) จังหวัด กรุงเทพมหานคร ยูเอ็น นครินทร์ และศิริ (3100904354834) เบอร์โทรศัพท์ 0809962000 อีเมล manaswin.ema@gmail.com	นิติบุคคล	17/10/2561	คงเหลืออยู่ประวัติ	รอดำเนินการ
	ที่ตั้งสำนักงาน (ไทย) อีมีสำนักงาน (ไทย) ที่ตั้งสำนักงาน (อังกฤษ) อีมีสำนักงาน (อังกฤษ)				

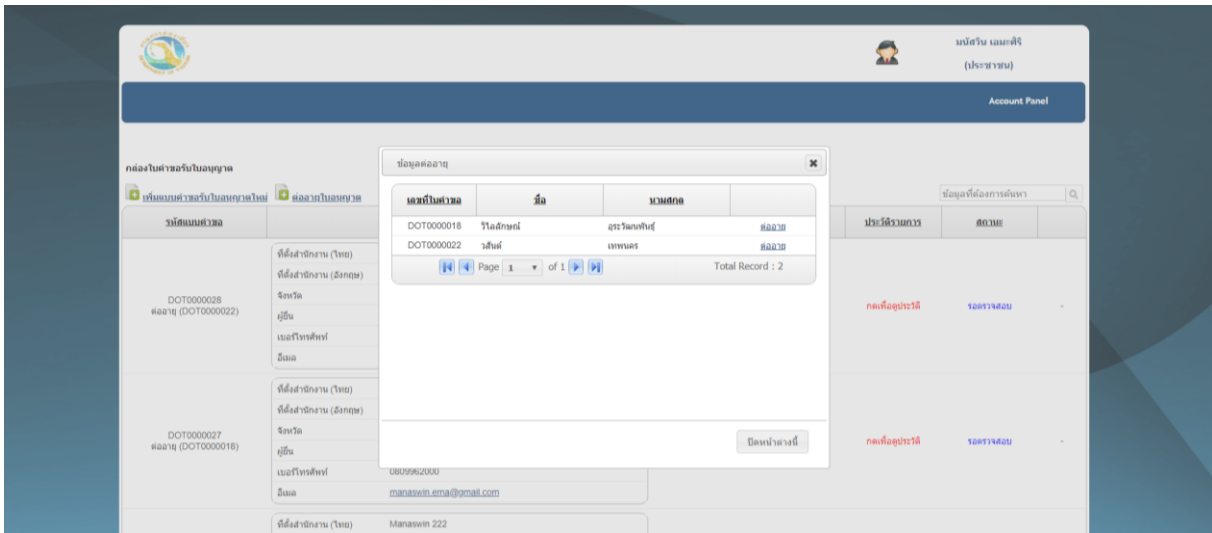
8 การยื่นเรื่องเพื่อต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

การยื่นเรื่องเพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ให้ทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ที่หน้าจอกล่องเอกสารของผู้ยื่นให้กดที่ปุ่ม “ต่ออายุใบอนุญาต”
2. ระบบจะแสดง Dialog ขึ้นมาให้กรอกเลขผู้ประกอบการ (ในกรณีที่ เป็นบุคคลธรรมดาให้กรอกเลขบัตรประชาชน) และเลขที่ใบอนุญาต ดังรูป

The screenshot shows a web application interface with a table of business licenses. A dialog box is open over the table, prompting the user to enter the license number and the business registration number. The table has columns for 'รหัสใบอนุญาต', 'ที่ตั้งสำนักงาน', 'ประเภท', 'วันที่ออก', 'ประวัติรายการ', and 'สถานะ'. The dialog box has fields for 'เลขผู้ประกอบการ' and 'เลขที่ใบอนุญาต'.

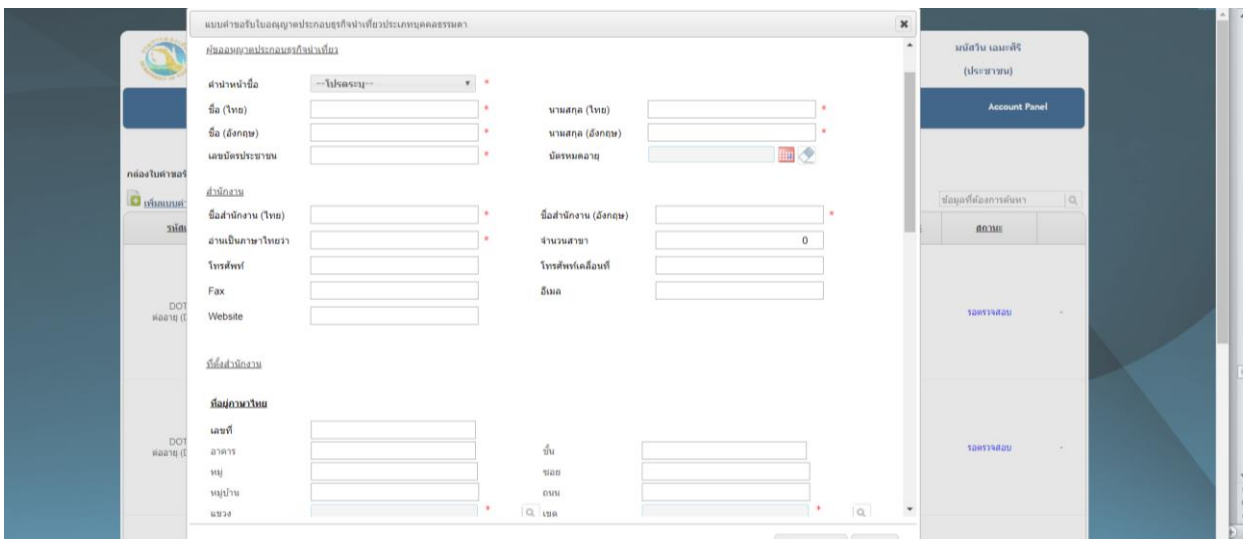
3. จากนั้นกดที่ปุ่ม “ตกลง”
4. ระบบจะแสดงใบคำขอที่ได้ทางกรมเคยอนุมัติไปแล้วขึ้นมาแสดง ดังรูป



5. ให้กดที่คำว่า “ต่ออายุ”

6. ระบบจะแสดง Dialog ให้กรอกรายละเอียดในการต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว โดยประกอบด้วย ข้อมูล 4 ส่วน ดังนี้

a. ข้อมูลผู้ขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ข้อมูลทั่วไปของผู้ขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว



b. ประเภทธุรกิจนำเที่ยว เลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

Village: Road:

SubDistrict: District:

Province: PostCode:

ประเภทธุรกิจประจำตัวประชาชน

ประเภทธุรกิจ	แบบการนิยม (รหัสบี)	รายละเอียดเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> เฉพาะพื้นที่ (Local)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ในประเทศ (Domestic)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> นำเข้าจากต่างประเทศ (Inbound)	<input type="text"/>	ระบุสัญชาติที่นำเข้ามา
<input type="checkbox"/> ส่งออกไป (Outbound)	<input type="text"/>	ระบุประเทศ

Page 1 of 1 Total Record : 4

หลักประกัน:

หลักประกัน:

จำนวนเงิน:

ธนาคาร:

เอกสารแนบ

ยื่นแบบชำระ ยกเลิก

DOT0000026	ผู้ยื่น	รหัสวัน และปี (3100904354834)	นิติบุคคล	13/11/2561	คงเหลือชำระ	โดย รหัสวัน และปี (13/11/2561)
------------	---------	-------------------------------	-----------	------------	-------------	--------------------------------

c. หลักประกัน มี 2 ประเภทคือ “เงินสด” และ “หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร” ในกรณี que เลือกเป็น “หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร” จำเป็นต้องเลือกธนาคารด้วย

Village: Road:

SubDistrict: District:

Province: PostCode:

ประเภทธุรกิจประจำตัวประชาชน

ประเภทธุรกิจ	แบบการนิยม (รหัสบี)	รายละเอียดเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> เฉพาะพื้นที่ (Local)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ในประเทศ (Domestic)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> นำเข้าจากต่างประเทศ (Inbound)	<input type="text"/>	ระบุสัญชาติที่นำเข้ามา
<input type="checkbox"/> ส่งออกไป (Outbound)	<input type="text"/>	ระบุประเทศ

Page 1 of 1 Total Record : 4

หลักประกัน:

หลักประกัน:

จำนวนเงิน:

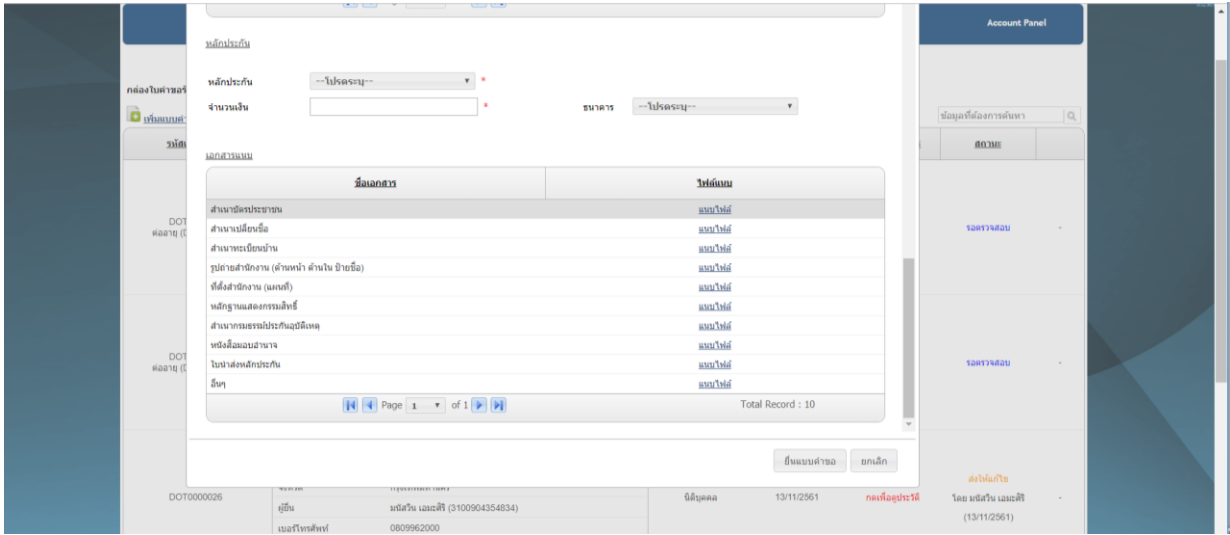
ธนาคาร:

เอกสารแนบ

ยื่นแบบชำระ ยกเลิก

DOT0000026	ผู้ยื่น	รหัสวัน และปี (3100904354834)	นิติบุคคล	13/11/2561	คงเหลือชำระ	โดย รหัสวัน และปี (13/11/2561)
------------	---------	-------------------------------	-----------	------------	-------------	--------------------------------

d. แบบเอกสาร เอกสารจำเป็นต้องแนบให้ครบทุกประเภทเอกสาร



7. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ “ต่ออายุ”
8. ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลโดยจะส่งไปยังกล่องเอกสารของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ โดยสถานะระหว่างที่เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบนั้นจะขึ้นว่า “รอตรวจสอบ” โดยที่หน้ารายการจะมีคำว่า ต่ออายุรายการใด ดังรูป

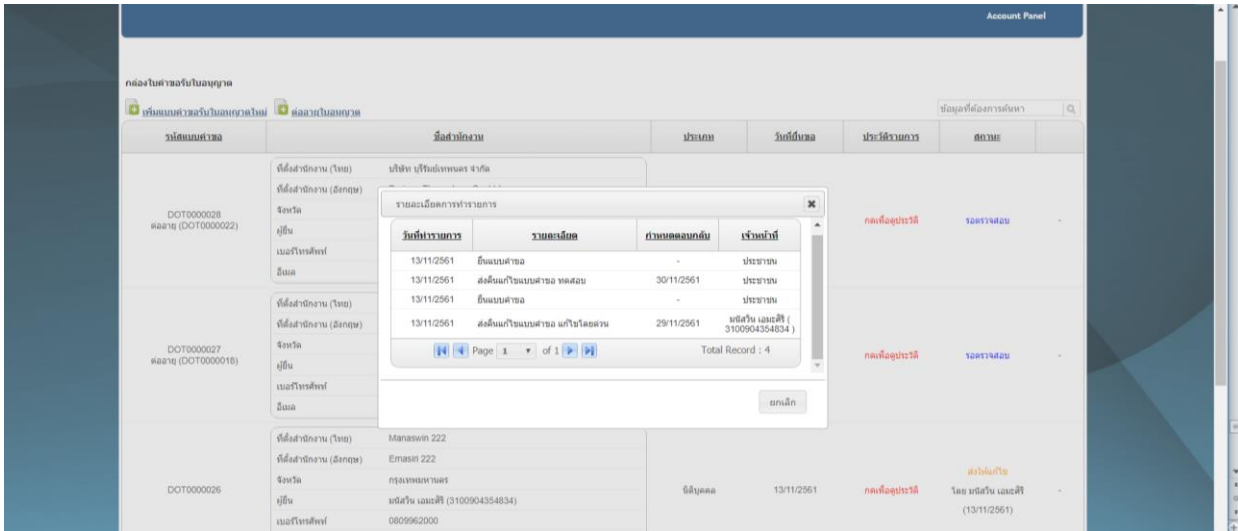
9 การตรวจสอบสถานะการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบสถานะการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

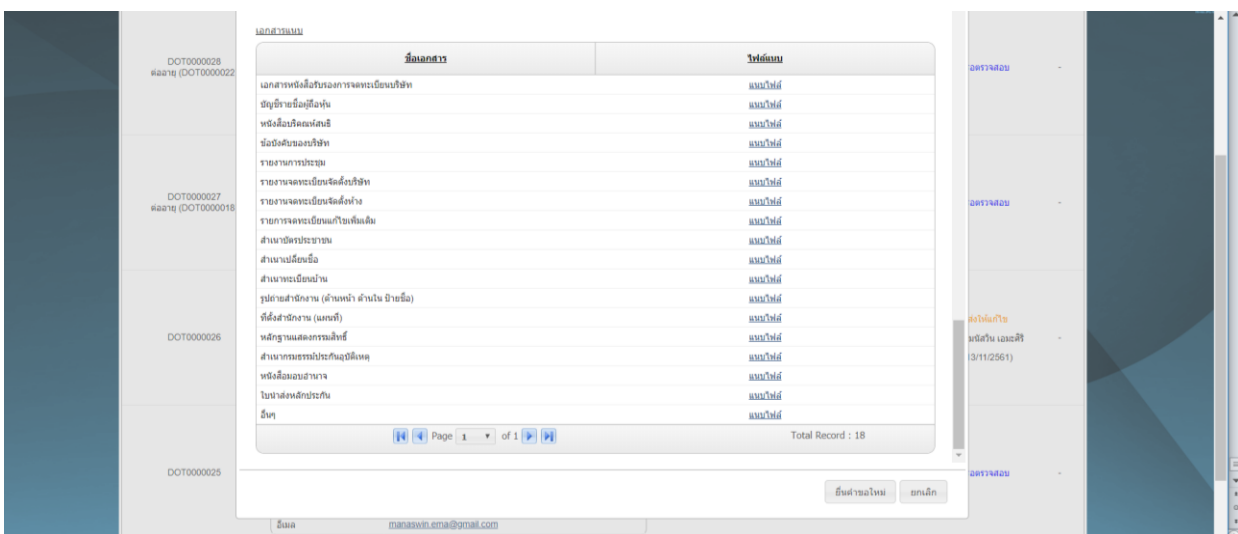
1. ที่หน้าจอกกล่องเอกสารของผู้ยื่นในรายการที่ต้องการตรวจสอบสถานะให้ดูที่ช่อง “สถานะ” โดยประเภทของสถานะจะประกอบด้วย สถานะต่างๆ ดังนี้

รหัสเอกสาร	ชื่อสำนักงาน	ประเภท	วันที่แนบ	ประวัติรายการ	สถานะ
DOT000028 คล้าย (DOT000022)	ที่ตั้งสำนักงาน (ไทย) บริษัท บริษัทมหาชน จำกัด ที่ตั้งสำนักงาน (อังกฤษ) Buriram Thepnamom Co.,Ltd. จังหวัด บุรีรัมย์ ปูติน เมธาวิญ เมาเอศิริ (3100904354834) เบอร์โทรศัพท์ 0809962000 อีเมล manaswin.ema@gmail.com	นิติบุคคล	17/12/2561	คลิกเพื่อดูประวัติ	รอดำเนินการ
DOT000007 คล้าย (DOT000018)	ที่ตั้งสำนักงาน (ไทย) บริษัท และคำจำกัด เวลท์ จำกัด ที่ตั้งสำนักงาน (อังกฤษ) Accounting Wealth Co., Ltd. จังหวัด กรุงเทพมหานคร ปูติน เมธาวิญ เมาเอศิริ (3100904354834) เบอร์โทรศัพท์ 0809962000 อีเมล manaswin.ema@gmail.com	นิติบุคคล	17/12/2561	คลิกเพื่อดูประวัติ	รอดำเนินการ
DOT000026	ที่ตั้งสำนักงาน (ไทย) Manaswin 222 ที่ตั้งสำนักงาน (อังกฤษ) Emasiri 222 จังหวัด กรุงเทพมหานคร ปูติน เมธาวิญ เมาเอศิริ (3100904354834) เบอร์โทรศัพท์ 0809962000 อีเมล manaswin.ema@gmail.com	นิติบุคคล	13/11/2561	คลิกเพื่อดูประวัติ	ส่งไปแก้ไข โดย เมธาวิญ เมาเอศิริ (13/11/2561)
	ที่ตั้งสำนักงาน (ไทย) Manaswin ที่ตั้งสำนักงาน (อังกฤษ) Emasiri จังหวัด กรุงเทพมหานคร				

- รอตรวจสอบ เอกสารนี้กำลังรอตรวจจากทางเจ้าหน้าที่
- อนุมัติแล้ว เอกสารนี้ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่แล้ว
- ไม่อนุมัติ เจ้าหน้าที่ไม่อนุมัติเอกสารรายการนี้ โดยเหตุผลการไม่อนุมัตินั้นสามารถกดดูได้ที่ช่อง “ประวัติรายการ”
- ส่งกลับแก้ไข เจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โดยข้อมูลที่ต้องการนั้นสามารถกดดูได้ที่ช่อง “ประวัติรายการ”



2. ในกรณีที่มีการส่งกลับแก้ไขให้กดเข้าไปที่ปุ่ม “ส่งกลับแก้ไข”
3. ระบบจะแสดง Dialog ให้กรอกรายละเอียดในการยื่นแบบคำขอขอรับใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำเที่ยวพร้อมทั้งข้อมูลที่เคยกรอก ขึ้นมาให้แก้ไข



4. ทำการแก้ไขตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งมาที่ช่อง “ข้อความจากเจ้าหน้าที่”

5. เมื่อแก้ไขแล้วให้กดที่ปุ่ม “ยื่นแบบคำขอ”
6. ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลโดยจะส่งไปยังกล่องเอกสารของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่ตรวจสอบใหม่อีกครั้ง โดยสถานะระหว่างที่เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบนั้นจะขึ้นว่า “รอดตรวจสอบ”