



เอกสารขอจัดตั้งและดำเนินการ
สถานที่กักกันในรูปแบบเฉพาะองค์กร
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
Proposal for Establishment and Implementation
Organizational Quarantine
Ministry of Tourism and Sports

มาตรฐานการดำเนินการในสถานที่กักกันในรูปแบบเฉพาะองค์กร
Standard Operating Procedure (SOP)
for Organizational Quarantine

ธันวาคม ๒๕๖๓
December 2020

เอกสารขอจัดตั้งและดำเนินการ สถานที่กักกันในรูปแบบเฉพาะองค์กร
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

Proposal for Establishment and Implementation Organizational Quarantine
Ministry of Tourism and Sports

การจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตันระดับนานาชาติ “BWF World Tour 2020”

ระหว่างวันที่ ๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการกักกัน	หน้า
๑. แนวทางการจัดการด้านการเดินทาง	๑
๒. แนวทางการจัดการด้านการดำรงชีวิตประจำวันของนักกีฬาและทีมงาน	๑๖
๓. แนวทางการจัดการด้านการฝึกซ้อมและการแข่งขัน	๕๙
๔. แนวทางการสนับสนุนด้านการแพทย์และการดูแลโรคระบาด	๑๐๓
๕. แนวทางในการสอบสวนโรคเพื่อควบคุมและป้องกันการระบาดในการแข่งขัน และป้องกันการระบาดมายังชุมชนโดยรอบ	๑๒๙

๑. แนวทางการจัดการด้านการเดินทาง



๑. แนวทางการจัดการด้านการเดินทาง

แบ่งเป็น ๒ ลักษณะคือ

๑. การเดินทางจากสนามบินไป - กลับโรงแรมที่พัก ดำเนินการโดย บริษัท หงษ์ทอง เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
๒. การเดินทางใน Bubble เพื่อการฝึกซ้อมและการแข่งขัน ดำเนินการโดย บริษัท เทปส์ ทรานสปอร์ต จำกัด

๑. การเดินทางจากสนามบินไป - กลับโรงแรมที่พัก

ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดให้บริการรถรับ - ส่งนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ชาวต่างชาติจากสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ และท่าอากาศยานนานาชาติกรุงเทพ (สนามบินดอนเมือง) มายังโรงแรม Novotel Bangkok Impact และจากโรงแรม Novotel Bangkok Impact ไปยังสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ และท่าอากาศยานนานาชาติกรุงเทพ (สนามบินดอนเมือง) ในวันส่งตัวนักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติกลับประเทศของตนเองเมื่อสิ้นสุดการแข่งขันแล้ว

การจัดรถรับส่งดังกล่าวได้คำนึงถึงความปลอดภัย รวมถึงการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ COVID - 19 โดยลักษณะของรถรับส่งต้องมีการปรับปรุงทั้งทางด้านโครงสร้างภายในรถ และการบริการเฉพาะ ดังนี้

๑. ให้มีผนังกั้นระหว่างที่นั่งของพนักงานขับรถกับผู้โดยสาร
๒. จำกัดจำนวนที่นั่งเพื่อให้มีระยะห่างระหว่างผู้โดยสารโดย
 - รถบัสโดยสารขนาดใหญ่จำนวน ๔๔ ที่นั่ง ให้ผู้โดยสารได้ ๒๐ คน
 - รถตู้ขนาด ๑๓ ที่นั่ง ให้ผู้โดยสารได้ ๔ - ๕ คน
 - รถยนต์ขนาด ๕ ที่นั่ง ให้ผู้โดยสารได้ ๑ - ๒ คน

หมายเหตุ : รถที่ใช้บริการรับส่ง ๑ คัน จะจัดให้นักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติที่มาจากประเทศเดียวกันสามารถโดยสารไปด้วยกันเท่านั้น

๓. รถที่ใช้บริการต้องไม่ใช้วัสดุที่เป็นผ้า เช่น เบาะนั่ง หรือพื้นต้องไม่ปูพรม หากเป็นผ้าหรือพรมต้องทำการ wrap ด้วยพลาสติก
๔. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจลในรถ
๕. ที่นั่งของผู้โดยสารต้องมีเข็มขัดนิรภัย
๖. จัดทำเครื่องหมายที่เบาะนั่งเพื่อให้ผู้โดยสารทราบถึงการเว้นระยะห่าง
๗. มีถังดับเพลิงขนาดเหมาะสม
๘. มีถุงแดงและ cable tie จัดเตรียมไว้กรณีที่มีขยะติดเชื้อ เช่น ขยะจากผู้โดยสาร CPE/PPE ที่ใช้แล้ว
๙. ในกรณีที่สนามบินไม่มีการให้บริการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อกระเป๋าเดินทางและสัมภาระ ต้องจัดให้มีบริการทำความสะอาดฆ่าเชื้อกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของนักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติก่อนนำขึ้นรถด้วยการเช็ดทำความสะอาดด้วยผ้าที่มีน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือแผ่นทำความสะอาดที่ผสมน้ำยาฆ่าเชื้อ เช่น แอลกอฮอล์ 70%
๑๐. จะต้องทำความสะอาดภายในรถทุกครั้งด้วยการเช็ดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และล้างทำความสะอาดภายนอกด้วยน้ำและผงซักฟอกหลังจากส่งผู้โดยสารแล้ว พักรถไว้อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงจึงจะสามารถให้บริการต่อไปได้
๑๑. พนักงานขับรถ และพนักงานขนสัมภาระประจำรถจะต้องสวมชุด/อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (CPE)
 - ๑๑.๑ ลำดับการใส่ ชุด CPE Face shield หมวก ถุงมือ



๑๑.๒ ลำดับการถอด ล้างมือ ถอดชุด CPE พร้อมถุงมือ ล้างมือ ถอดหมวก ล้างมือ ถอด Face shield ล้างมือ

๑๑.๓ พนักงานขับรถถอดชุดก่อนขับ (ทิ้งชุดลงถังขยะติดเชื้อที่สนามบิน)

๑๒. พนักงานขับรถต้องนำรถมาจอดในพื้นที่ที่โรงแรมจัดไว้ให้ ไม่นำมาจอดให้หยุดหรือแวะสถานที่แห่งใดในระหว่างการเดินทาง







บริเวณที่จอดรถรับส่งขนาดใหญ่หน้าโรงแรม Novotel Bangkok Impact



รูปแสดงประเภทรถรับส่ง และภายในรถ

ประเภทรถรับส่ง	ลักษณะภายในรถที่จัดไว้
 <p data-bbox="411 1675 497 1713">รถยนต์</p>	 <p data-bbox="791 1771 1331 1809">มีฉนวนพลาสติกกั้นระหว่างที่นั่งพนักงานขับรถกับผู้กักตัว</p>



ประเภทรถรับส่ง	ลักษณะภายในรถที่จัดไว้
 <p data-bbox="450 660 507 705">รถตู้</p>	 <p data-bbox="790 638 1332 683">มีผนังพลาสติกกั้นระหว่างที่นั่งพนักงานขับรถกับผู้โดยสาร</p>  <p data-bbox="742 1079 1385 1124">มีเครื่องหมายบนเบาะที่นั่งเพื่อให้ผู้โดยสารทราบถึงการเว้นระยะห่าง</p>
 <p data-bbox="379 1556 545 1601">รถบัสโดยสาร</p>	 <p data-bbox="805 1534 1348 1579">มีผนังพลาสติกกั้นระหว่างที่นั่งพนักงานขับรถกับผู้โดยสาร</p>  <p data-bbox="742 2027 1385 2072">มีเครื่องหมายบนเบาะที่นั่งเพื่อให้ผู้โดยสารทราบถึงการเว้นระยะห่าง</p>



แนวปฏิบัติการจัดรถรับส่งนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ชาวต่างชาติจากสนามบินมายังโรงแรม Novotel Bangkok Impact

๑. พนักงานขับรถและพนักงานขนสัมภาระประจำรถให้เตรียมชุด และสวมชุด/อุปกรณ์ป้องกันร่างกายส่วนบุคคล (PPE)
 - ๑.๑ กรณีเป็นพนักงานขนสัมภาระที่ทำหน้าที่เช็คกระเป๋าเดินทางและสัมภาระด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อให้สวม PPE เพิ่ม คือ
 - หมวกคลุมผม
 - สวมถุงมือ ๒ ชั้น
 - ๑.๒ กรณีที่พนักงานขับรถต้องเช็คทำความสะอาดรถ และ/หรือล้างรถหลังการใช้งานให้สวม PPE เพิ่ม คือ
 - หมวกคลุมผม
 - Face Shield
 - CPE Isolation Gown (เสื้อกั้นฝน)
 - Boots (กรณีล้างรถ)
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับเช็คกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของผู้กักตัว
๓. พนักงานขับรถนำรถรับส่งไป Stand by ที่จุดรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ชาวต่างชาติที่สนามบินช่องทางออกหมายเลข ๑๐ (ช่องทางออกเดียวกับ SQ group)
๔. การรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ชาวต่างชาติ ออกจากภายในสนามบินเดินทางเข้าที่พักโรงแรม Novotel Bangkok Impact
 - ๔.๑ เมื่อนักกีฬาลงจากเครื่องบิน เดินเข้าสู่อาคารสนามบิน เจ้าหน้าที่ของกระทรวงกลาโหมจะมอบบัตร OQ ให้นักกีฬา เพื่อแยกกลุ่มให้ชัดเจนจากผู้โดยสารกลุ่มอื่น ๆ
 - ๔.๒ เมื่อนักกีฬาผ่านระบบการคัดกรอง และการตรวจคนเข้าเมืองเพื่อมารอรับกระเป๋า จะมีเจ้าหน้าที่ของกระทรวงกลาโหมคอยอำนวยความสะดวก เพื่อนำออกจากอาคารสนามบินมายังจุดรับนักกีฬานอกอาคาร โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของสมาคมกีฬาแบดมินตันฯ ๑ คนและ คณะทำงานของโรงพยาบาลธนบุรี บำรุงเมือง คอยอำนวยความสะดวก พาไปยังจุดรับนักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติที่สนามบิน ช่องทางออกหมายเลข ๑๐
 - ๔.๓ ในกรณีที่นักกีฬามีอุณหภูมิร่างกายสูง หรือมากกว่า ๓๗.๓ องศาเซลเซียส (เมื่อวัดซ้ำ) จะถูกนำตัวขึ้นรถพยาบาลฉุกเฉินที่จอดรออยู่ด้านนอกอาคารสนามบินใกล้จุดรับนักกีฬา เพื่อนำส่งโรงพยาบาลในเครือ ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป เพื่อการวินิจฉัยต่อไป
 - ๔.๔ ก่อนนำกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ชาวต่างชาติขึ้นรถให้พนักงานขนสัมภาระเช็คทำความสะอาดกระเป๋าเดินทางและสัมภาระทุกใบด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
 - ๔.๕ เมื่อทำความสะอาดเสร็จแล้วให้ขนกระเป๋าเดินทางของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ชาวต่างชาติจัดเก็บในรถรับส่ง แล้วให้ถอด CPE Isolation Gown (เสื้อกั้นฝน) พร้อมถุงมือชั้นนอกออกทิ้งลงในถุงแดงที่จัดเตรียมไว้ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลแล้วถอด Shoes cover ออกทิ้งลงในถุงแดงที่จัดเตรียมไว้ แล้วล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลอีกครั้งหนึ่ง
 - ๔.๖ เมื่อรถรับส่งนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ชาวต่างชาติมาถึงโรงแรม Novotel Bangkok Impact ให้จอดรถด้านหน้าอาคารโรงแรมหรือในพื้นที่ที่โรงแรมจัดไว้



- ๔.๗ พนักงานขนส่งสัมภาระนำกระเป๋าเดินทางและสัมภาระมาเตรียมไว้ที่บริเวณด้านหน้าของโรงแรมที่จัดไว้
- ๔.๘ พนักงานขนส่งสัมภาระของโรงแรมโนโวเทล จะนำกระเป๋าเข้าไปจัดเรียงไว้บริเวณที่จัดเตรียมไว้ รอให้นักกีฬานำขึ้นห้องพักด้วยตนเอง
- ๔.๙ จัดให้นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ชาวต่างชาติลงจากรถไปยังจุด swab ที่จัดไว้ด้านข้างโรงแรม เพื่อรับการทำ swab
- ๔.๑๐ เมื่อนักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติรับการทำ swab แล้วเดินไปยังจุดต้อนรับของโรงแรมที่จัดไว้เพื่อส่ง consent form รับ key card ห้องพัก แล้วเดินไปรับกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของตนเอง นำขึ้นลิฟต์ที่ขึ้น Lobby สู่อุโมงค์
- หมายเหตุ : การจัดห้องพักให้นักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติโรงแรม Novotel Bangkok Impact จัดให้นักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติกลุ่ม High Risk พักในชั้นล่างสุด ส่วนกลุ่ม Low Risk พักในชั้นบนสุดของโรงแรม
- ๔.๑๑ เมื่อพนักงานขนส่งสัมภาระปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้วให้ถอดถุงมือออก ทั้งลงในถุงแดงที่จัดเตรียมไว้ ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลแล้วถอดหมวกคลุมผมทั้งลงในถุงแดงที่จัดเตรียมไว้ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลอีกครั้งหนึ่ง หากต้องการใช้ Face Shield ต่อ ห้ามสัมผัสกับด้านนอกของ Face Shield
- ๔.๑๒ พนักงานขับรถนำรถไปทำความสะอาด ณ พื้นที่ที่จัดไว้
- ๔.๑๓ เมื่อทำความสะอาดรถเสร็จแล้วให้พนักงานขับรถถอด PPE ทั้งหมดทั้งลงในถุงแดงที่จัดเตรียมไว้ แล้วล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล หากต้องการใช้ Face Shield ต่อ ห้ามสัมผัสกับด้านนอกของ Face Shield

๒. การเดินทางภายใน Bubble เพื่อการฝึกซ้อมและการแข่งขัน

การจัดการแข่งขันแบดมินตันระดับนานาชาติ “BWF World Tour 2020” ครั้งนี้ จัดให้มีรถรับส่งนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานใน Organizational Quarantine: OQ ในการเดินทางจากที่พักไป - กลับสนามแข่งขัน/ฝึกซ้อม ซึ่งบริษัท เฟิสท์ ทรานสปอร์ต จำกัด รับผิดชอบการเดินทางรถรับ - ส่งนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานใน Organizational Quarantine : OQ โดยมีบุคลากรของ บริษัท เฟิสท์ ทรานสปอร์ต จำกัด ปฏิบัติหน้าที่ใน OQ ดังนี้คือ

เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๓ คน
พนักงานขับรถ	๔๒ คน

- มีรถรับส่งแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้
 - รถบัสขนาด ๑๒ เมตร จำนวน ๔๔ คัน จำนวน ๒๗ คัน
 - รถตู้ จำนวน ๑๒ คัน
 - รถเก๋งแคมรี่ จำนวน ๓ คัน
- การใช้รถรับ - ส่ง จะแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มประเภท ดังนี้
 - การใช้รถรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ทีมงานต่าง ๆ โดยจะแยกเป็นรถบัสสำหรับคนไทยและสำหรับชาวต่างชาติ โดยไม่ใช้รถรวมกัน เช่น นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ชาวต่างชาติ / INDEX / YONEX /



INFRONT / BWF / TV / PLAN B / TEAM LO // นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีมชาติ / เจ้าหน้าที่ไทย เป็นต้น

๓. การใช้รถบัสหรือรถตู้ที่นอกเหนือจากตารางเวลา (เป็นการขอรถเฉพาะกิจ) เช่น ขอใช้รถพานักกีฬาไปซ้อม / ทีมสารวัตรทหารอากาศ / ทีมคณะแพทย์ / ในระหว่างวัน โดยจัดเตรียมรถไว้ให้พร้อมใช้งาน โดยใช้รถที่ติดป้ายข้อความ “STAND BY”

แจ้งทะเบียนรถ รับ-ส่ง (สารวัตรทหารอากาศ) 7-31 มกราคม 2564

ทะเบียน 33-2423 พชร. ประพันธ์ นามพิมพ์ เบอร์โทร 082-258-2372

ตารางเวลาการออกปฏิบัติงานที่รักษาความปลอดภัย (สารวัตรทหารอากาศ) : (โซนใน Bubble)

วันที่ ๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ (เพื่อปฏิบัติงานขณะนักกีฬาฝึกซ้อม)

เวลา	สถานที่		จำนวนคน
	จาก	ไป	
๐๖.๐๐ น.	โรงแรมโนโวเทล	Hall ๕	๒
๑๒.๐๐ น.	โรงแรมโนโวเทล	Hall ๕	๓
๑๒.๓๐ น.	Hall ๕	โรงแรมโนโวเทล	๓
๑๘.๐๐ น.	Hall ๕	โรงแรมโนโวเทล	๓
๑๘.๓๐ น.	โรงแรมโนโวเทล	Hall ๕	๓
๒๒.๐๐ น.	Hall ๕	โรงแรมโนโวเทล	๒

หมายเหตุ

- เวลา และสถานที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางเวลาการออกปฏิบัติงานที่รักษาความปลอดภัย (สารวัตรทหารอากาศ) : (โซนใน Bubble)

วันที่ ๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ (เพื่อปฏิบัติงานขณะนักกีฬาแข่งขัน)

เวลา	สถานที่		จำนวนคน
	จาก	ไป	
๐๖.๐๐ น.	โรงแรมโนโวเทล	Arena	๒
๑๒.๐๐ น.	โรงแรมโนโวเทล	Arena	๓
๑๒.๓๐ น.	Arena	โรงแรมโนโวเทล	๓
๑๘.๐๐ น.	Arena	โรงแรมโนโวเทล	๓
๑๘.๓๐ น.	โรงแรมโนโวเทล	Arena	๓
๒๒.๐๐ น.	Arena	โรงแรมโนโวเทล	๒

หมายเหตุ

- เวลา และสถานที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา	ต้นทาง	ปลายทาง
8.00	IBIS+NOVOTEL	ARENA
12.00	ARENA	IBIS+NOVOTEL
13.00	IBIS+NOVOTEL	ARENA
จบภารกิจ	ARENA	IBIS+NOVOTEL

**Thai Team IBIS -> ARENA -> IBIS**

Turn-around Time (Cleaning)
for Bus = 60 minutes
Require 2 Buses for On-Call (Bus G & H)
Alternate between 1 Hour On Duty
& 1 Hour Cleaning

	Ibis	Arena
Bus G	0700	0705
	0730	0735
Bus H	0800	0805
	0830	0835
Bus G	0900	0905
	0930	0935
Bus H	1000	1005
	1030	1035
Bus G	1100	1105
	1130	1135
Bus H	1200	1205
	1230	1235
Bus G	1300	1305
	1330	1335
Bus H	1400	1405
	1430	1435
Bus G	1500	1505
	1530	1535
Bus H	1600	1605
	1630	1635
Bus G	1700	1705
	1730	1735
Bus H	1800	1805
	1830	1835
Bus G	1900	1905
	1930	1935
Bus H	2000	2005
	2030	2035



Turn-around Time (Cleaning)
for Bus = 60 minutes
Require 2 Buses for On-Call (Bus I & J)
Alternate between 1 Hour On Duty
& 1 Hour Cleaning

	Arena	Ibis
Bus I	1000	1005
	1030	1035
Bus J	1100	1105
	1130	1135
Bus I	1200	1205
	1230	1235
Bus J	1300	1305
	1330	1335
Bus I	1400	1405
	1430	1435
Bus J	1500	1505
	1530	1535
Bus I	1600	1605
	1630	1635
Bus J	1700	1705
	1730	1735
Bus I	1800	1805
	1830	1835
Bus J	1900	1905
	1930	1935
Bus I	2000	2005
	2030	2035
Bus J	2100	2105
	2130	2135
Bus I	2200	2205
	2230	2235





ตารางรับ - ส่ง เฉพาะทีมนักกีฬาไทย

Thai Team IBIS -> ARENA -> IBIS			Thai Team IBIS -> ARENA -> IBIS		
Shuttle Bus ทีมนักกีฬาไทย			Shuttle Bus ทีมนักกีฬาไทย		
รับ(ไอบีส)-ส่ง(อารีนา)			รับ(อารีนา)-ส่ง(ไอบีส)		
	รับ	ส่ง		รับ	ส่ง
	Ibis	Arena		Ibis	Ibis
Bus K	07.15	07.20			
	0745	0750			
Bus L	0815	0820			
	0845	0850			
Bus K	0915	920			
	0945	0950			
Bus L	1015	1020	Bus M	1015	1020
	1045	1050		1045	1050
Bus K	1115	1120	Bus N	1115	1120
	1145	1150		1145	1150
Bus L	1215	1220	Bus M	1215	1220
	1245	1250		1245	1250
Bus K	1315	1320	Bus N	1315	1320
	1345	1335		1345	1335
Bus L	1415	1420	Bus M	1415	1420
	1445	1435		1445	1435
Bus K	1515	1530	Bus N	1515	1530
	1545	1550		1545	1550
Bus L	1615	1620	Bus M	1615	1620
	1645	1650		1645	1650
Bus K	1715	1720	Bus N	1715	1720
	1745	1750		1745	1750
Bus L	1815	1820	Bus M	1815	1820
	1815	1820		1815	1820
Bus K	1925	1920	Bus N	1915	1920
	1945	1945		1945	1945
Bus L	2015	2020	Bus M	2015	2020
	2045	2050		2045	2050



วันที่ 15-01-64
ตารางรถรับพนักงาน
รับ NOVOTEL ส่ง ARENA

เวลานัด							
รวม 06.30		OQ 1	BUS	33-5103	วินัย 8	โคตรสมบัติ	095-524-8727
		OQ 18	BUS	33-5147	ปิยะ 2	เที่ยงป่า	092-516-4812
รวม 07.00		OQ 4	BUS	33-5113	พรชัย 2	จะหลามหลวง	092-713-9141
		OQ 5	BUS	33-5118	สุพัฒน์ชัย 3	ไกรษร	086-026-3637
รวม 07.45		OQ 18	BUS	33-5147	ปิยะ 2	เที่ยงป่า	092-516-4812
		OQ 1	BUS	33-5103	วินัย 8	โคตรสมบัติ	095-524-8727
รวม 08.00		OQ 5	BUS	33-5118	สุพัฒน์ชัย 3	ไกรษร	086-026-3637

วันที่ 16-01-64
ตารางรถรับพนักงาน
รับ NOVOTEL ส่ง ARENA

ผู้ใช้	เวลานัด	รับกลับ						
TV	รวม 09.15		OQ 26	BUS	33-5196	ศราวธ 1	กลีนค้างพลู	081-648-1402
Infron			OQ 4	BUS	33-5113	พรชัย 2	จะหลามหลวง	092-713-9141
สมาคม	รวม 09.00		OQ 20	BUS	33-5168	ณัฐพล 5	ศรีโคตร	092-757-1342
BWF	รวม 09.00		OQ 12	BUS	33-5140	สหัส	เทียนเมือง	089-277-1255
BWF	รวม 09.15		OQ 6	BUS	33-5119	สุพัฒน์ชัย 3	ไกรษร	086-026-3638

"]hgh f0rdseawQ

วันที่ 16-01-64
รับ IBIS ส่ง ARENA

ผู้ใช้	เวลานัด	รับกลับ						
BAT	รวม 09.00		OQ 18	BUS	33-5147	ปิยะ 2	เที่ยงป่า	092-516-4812

๕. รถสำหรับรับนักกีฬาในกลุ่ม High Risk Contact: HRC โดยเฉพาะ การใช้งานรถกลุ่มนี้จะมีรถไว้ใช้ต่างหาก โดยจะมีป้ายข้อความว่า "HRC" ติดอยู่หน้ารถ โดยจะได้รับแจ้งจากทีม Liaison Officer: LO ว่าจะใช้รถช่วงเวลาใดบ้าง บริษัท เฟิสท์ ทรานสปอร์ต จำกัด ก็จะทำการจัดเตรียมรถและทำความสะอาดไว้ให้ล่วงหน้า



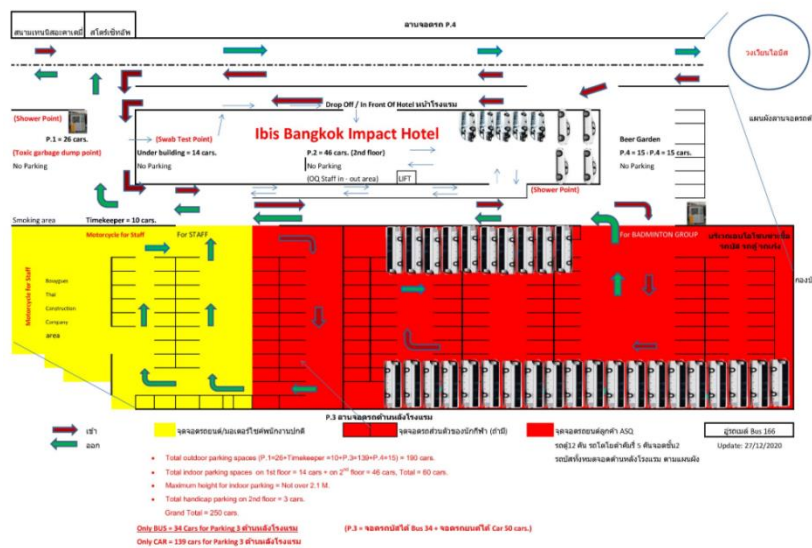


๖. การปฏิบัติ

๑. LO ประจำอาคาร อำนวยความสะดวกให้นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ขึ้นรถตามประเภทกลุ่ม โดยเว้นระยะห่างทางกายภาพ สวมหน้ากากอนามัย มีแอลกอฮอล์เจลบริการก่อนการขึ้นรถ
๒. มีรถตำรวจนำตลอดเส้นทาง
๓. LO ประจำอาคาร อำนวยความสะดวกให้นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ลงรถหน้าอาคาร ส่งต่อเข้าจุดคัดกรอง เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป



แผนผังจุดจอดลานโรงแรมไอบิส



๓. การปฏิบัติของพนักงานที่ให้บริการด้านการเดินทาง

ทั้งสองบริษัทมีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การแต่งกายของพนักงานขับรถ

- สวมชุดยูนิฟอร์มของบริษัท
- สวมชุดพลาสติก CPE ที่มีลักษณะเหมือนชุด PPE อีกชั้นหนึ่ง เพื่อปกปิดร่างกาย
- สวมหน้ากากอนามัย
- สวม Face Shield ป้องกันใบหน้า
- สวมถุงมือยาง



๒. ขณะปฏิบัติงาน และการทำความสะอาดก่อนและหลังส่งผู้โดยสาร

- คนขับรถนั่งประจำตำแหน่งไม่สัมผัสกับผู้โดยสาร และสวมชุดป้องกันตลอดเวลา
- นักกีฬาและเจ้าหน้าที่โดยสารรถประจำของกลุ่มตนเอง โดยนั่งตามที่นั่งที่กำหนดนั้น
- คนขับรถและผู้โดยสารต้องใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- เดินทางไปยังจุดหมายที่กำหนดเท่านั้น ไม่แวะระหว่างทาง
- เมื่อเดินทางถึงจุดหมายปลายทาง ผู้โดยสารลงจากรถโดยรักษาระยะห่างทางสังคม
- คนขับรถทำความสะอาดรถหลังจากที่ผู้โดยสารลงจากรถครบทุกคน เพื่อพร้อมใช้งานสำหรับรอบต่อไป
- เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ทำความสะอาดอีกครั้งเพื่อพร้อมใช้งานสำหรับวันต่อไป

หมายเหตุ : ให้บริการ Alcohol Gel หรืออุปกรณ์ทำความสะอาดอื่น ๆ ภายในรถที่ให้บริการทุกคัน

๓. ขั้นตอนการใส่ชุดป้องกันเชื้อ

- ล้างมือ ๖ ขั้นตอน
- ใส่ชุดป้องกัน CPE
- ใส่หน้ากากอนามัย
- ใส่ Face Shield
- ใส่ถุงมือยาง ก่อนใส่ต้องมีการตรวจสอบถุงมือก่อน

หมายเหตุ : ชุดที่สวมใส่กับถุงมือจะต้องแนบชิดไม่ให้เห็นผิวหนัง



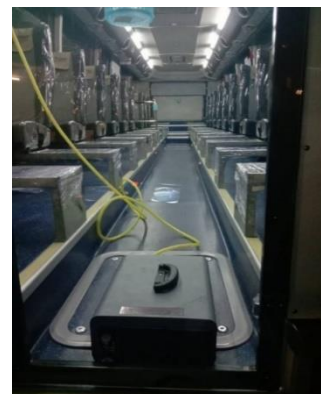
๔. ขั้นตอนการถอดชุดป้องกันเชื้อ

- ล้างมือ ๖ ขั้นตอน
- ถอดชุดป้องกัน CPE + ถุงมืออนามัย โดยต้องจับระดับหน้าอกแล้วดึงออกมาด้านหน้าและนำไปทิ้งถังขยะ
- ล้างมือ ๖ ขั้นตอน
- ถอด Face Shield ต้องจับในพื้นที่สะอาดโดยก้มตัวไปข้างหน้า นำไปทำความสะอาดฆ่าเชื้อ
- ล้างมือ ๖ ขั้นตอน
- ถอดหน้ากากอนามัย นำไปทิ้งถังขยะ
- ล้างมือ ๖ ขั้นตอน
- อาบน้ำทำความสะอาดร่างกาย



๔. ขั้นตอนการทำความสะอาดรถ

๑. พนักงานขับรถจะต้องใส่ชุด CPE ป้องกันเชื้อตลอดเวลาขณะทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอก
๒. การทำความสะอาดภายในรถโดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อใส่ในขวดพ็อกกี้แล้วฉีดลงบนผ้าแล้วค่อยนำไปเช็ดในพื้นที่สะอาดก่อนแล้วค่อยมาเช็ดในพื้นที่สกปรก โดยไม่เช็ดวนกลับไปทีเดียว ไม่ให้ใช้เครื่องพ่น เนื่องจากอาจเกิดการฟุ้งกระจายของเชื้อโรคได้
๓. ควรใช้ผ้าเช็ดในตำแหน่งเฉพาะจุดเท่านั้นโดยไม่ใช้ผ้าผืนเดียวเช็ดรถทั้งคัน
๔. การอบโอโซน ควรอบคันละ ๓๐ นาที แล้วจอดตากแดดเปิดประตู





▶ **การทำความสะอาด**
(รถตู้)

เช็ดทำความสะอาดจุดสัมผัสด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ



▶ **การทำความสะอาด**
(รถบัส)

เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ▶



ฉีดพ่นยาด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ▶



▶ อุปกรณ์การทำความสะอาด

น้ำยาเช็ดฆ่าเชื้อทำความสะอาด



น้ำยาพ่นฆ่าเชื้อทำความสะอาด



เครื่องพ่นน้ำยาพ่นฆ่าเชื้อ



**๒. แนวทางการจัดการด้านการดำรงชีวิต
ประจำวันของนักกีฬาและทีมงาน**

๒ แนวทางการปฏิบัติการดำรงชีวิตประจำวันของนักศึกษาและทีมงาน

โรงแรม โนวเทล กรุงเทพ อิมแพ็ค

ในการดำเนินการระหว่างกักกันระบุนักงานพนักงานที่ปฏิบัติงานแยกพนักงานที่ต้องอยู่ใน Bubble และไม่ต้องกักตัว

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของโรงแรมโนวเทลที่ต้องทำการกักตัว

COVID - 19 Manager	๑ คน
พนักงานเสิร์ฟอาหาร	๘ คน
พนักงานรักษาความปลอดภัย	๕ คน
พนักงานต้อนรับ	๘ คน
พนักงานทำความสะอาด	๑๗ คน
พนักงานช่าง	๓ คน
พนักงานไอที	๑ คน
รวม	๔๓ คน

โดยพนักงานที่กักตัวจะเข้าพักที่โรงแรมไอบิสตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔
พนักงานทุกคนเดินทางมาทำงานโดยรถตู้รับส่งของโรงแรมเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของโรงแรมไป - กลับ

พนักงานครัว	๒๓ คน
พนักงานออฟฟิศ	๑๐ คน
รวม	๓๓ คน

ที่พักและลักษณะของที่พัก

๑. โรงแรมโนวเทล กรุงเทพ อิมแพ็ค มีห้องพักทั้งหมดรวม ๓๘๐ ห้อง ตั๋วอาคาร มี ๑๐ ชั้น สำหรับใช้งาน OQ ทั้งหมด ๓๘๐ ห้องโดยที่ห้องพักจะอยู่ที่ชั้น ๓ - ๑๐ แบ่งตามประเภทห้องพัก สแตนดาร์ด ๒๘๐ ห้อง แบ่งเป็นเตียงเตียงคู่ ๑๗๕ ห้อง และห้องเตียงเดี่ยว ๑๐๕ ห้อง เป็นห้องพรีเมียร์ ๘๖ ห้องและห้องสวีท ๑๓ ห้อง และห้องดีลักซ์สวีท ๑ ห้อง
๒. ทำการปูเสื่อน้ำมันในบริเวณทางเดินที่เป็นพรมและในห้องพักบางส่วนที่เป็นพรม





๓. ทำการ wrap รีโมท TV / Head Board
๔. เปลี่ยนแก้อื้อในห้องพักเป็นแก้อิ้วสุดที่ทำความสะอาดได้ง่ายและยกโซฟาออกจากห้องพักและนำโต๊ะตัวเล็กมาวางข้างหน้าห้องสำหรับวางอาหาร
๕. กำหนดให้นักกีฬาและคณะเจ้าหน้าที่เข้าพัก ๑ ท่านต่อ ๑ ห้อง และ ๒ คน ในกรณีที่พักคู่ กรณีพักมากกว่า ๑ คน/ห้อง ต้องเซ็นเอกสาร consent form

Attachment No. 2.1

Letter of Consent to Cooperate according to Quarantine Regulations
For the Purpose of Participating in

the YONEX Thailand Open (Super 1000), TOYOTA Thailand Open (Super 1000) and
HSBC BWF World Tour Finals 2020

Place of issue

Date.....Month.....Year

According to the Ministry of Public Health announcement on the subject of the name and symptoms of dangerous communicable disease (No.3) 2020, the Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) is a dangerous communicable disease No. 14 under the Communicable Diseases Act B.E. 2558 and the National Communicable Diseases Commission has established preventive and control measures for dangerous communicable diseases by providing quarantine to observe symptoms of the participants of the competition.

I (Name-Surname) Gender,..... Age

Nationality ID card number / passport number

Phone number

Contact address

Arriving from

I enter as Athlete Companion Other.....

I have been explained clearly the necessity and benefits of communicable disease prevention and control for the quarantine observing process for the onset of Coronavirus 2019 (COVID-19). I therefore agree to cooperate in self-quarantine by checking-in/residing at the Novotel Bangkok Impact / Ibis Bangkok Impact.

From date Month Year Time To date
..... Month Year Time

To monitor / prevent / control the transmission of coronavirus disease 2019 (COVID-19), with recommendations to abide by.

1. I agree to reside at Novotel Bangkok Impact / Ibis Bangkok Impact throughout the quarantine period and will not leave the designated place.
2. I agree to use the Tracking System via my own smartphone.
3. I will check my own body temperature every day and record it in the application twice a day at 8:00 AM - 4:00 PM and 4:00 PM - 10:00 PM.
4. Should I have one or more of the following symptoms such as fever, coughing, sneezing, runny nose, sore throat, I will proceed to call the medical staff at the first aid room Novotel Bangkok Impact, phone number 4789 (Internal Line) or 02-833-4789, Ibis Bangkok Impact phone number 02-011-7709 the medical staff will contact Thonburi bamrungmuang by telemedicine via application Microsoft Team.



5. I agree to use the facilities provided for the specified time only.
6. I must wear a mask at all the times when I am in public areas, except when competing, exercising, and eating.
7. In case I want to use the hotel laundry service, I will put the used clothes in the bag provided and place it in front of the room to be laundered.
8. I will not spit out saliva, sputum, blow mucus on the floor or contaminate any public areas.
9. I will wash my hands with soap and disinfect them with alcohol gel every time after coughing, sneezing, going to the restroom, and before eating.
10. I will dispose used masks and rubbish in a trash can with the lid closed as provided by the hotel and wash my hands with soap and disinfect them with alcohol gel every time.
11. I allow the staff to clean the room on the date and time as specified by the hotel only.
12. In the event that I must share room with other person / pair with other partners / assist in activities in this tournament, I acknowledge the possible risk of contracting COVID-19 infection and its consequences which may result from the above reasons.
13. I will strictly follow the advice of the Badminton Association staff, the hotel and hospital staff.

I have thoroughly read and understood the statements in this consent letter without any questions. In witness whereof, I therefore sign this letter of consent as evidence.

Signature

(.....)

Organizational Quarantine (OQ) Guest

Date Time

Signature

(.....)

Information Staff

Date Time

Signature

(.....)

Witness

Date Time

Signature

(.....)

Witness

Date Time

๖. การจัดการห้องพักของนักกีฬาแต่ละประเทศ จะถูกกำหนดโดยสมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และตามคำแนะนำมาตรการการกักตัว โดยนักกีฬาและคณะที่เข้ากักกันจะต้องลงนามในเอกสารยินยอมรับความเสี่ยงไว้เป็นหลักฐาน
๗. เมื่อนักกีฬาและคณะที่เข้ากักกันเดินทางมาถึงสนามบิน โรงแรมประสานกับโรงพยาบาลธนบุรี บำรุงเมือง เพื่อเตรียมการ Check in
๘. ขั้นตอนการ Check In เข้าที่พัก
 - ๘.๑ รถบัสเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิมายังโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ อิมแพ็ค โดยจะเดินทางเข้ามาที่แต่ละประเทศ
 - ๘.๒ เมื่อรถบัสเดินทางมาถึงโรงแรมให้เข้าจอดบริเวณทางเข้าหลัก หน้าล็อบบี้ โดยนักกีฬาทุกคนจะต้องอยู่บนรถเท่านั้น เจ้าหน้าที่ทำการลำเลียงกระเป๋าของนักกีฬาลงจากรถทั้งหมดและวางไว้ที่จุดรับกระเป๋า โดยวางเว้นระยะห่างกัน ๑ เมตร



- ๘.๓ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ Liaison Officer ประจำทีมจัดให้นักกีฬาทยอยเดินลงจากรถ
เว้นระยะห่างตามลูกศรที่กำหนดไว้ที่พื้น เพื่อเข้าสู่สถานีการตรวจหาเชื้อบริเวณ 94 บาร์
ด้านข้างโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพมหานคร โดยสารถทุกคนที่โดยสารมากับรถ
- ๘.๔ เพื่อมีการเว้นระยะห่างระหว่างการเดินเมื่อเข้าสู่บริเวณโรงแรม ให้เดินตามจุดที่โรงแรม
กำหนดไว้ โดยจะเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๒ เมตร
- ๘.๕ โรงแรมจะกั้นเส้นทางการเดินเป็นสองช่องทาง โดยเส้นทางสีเหลือง คือเส้นทางการเดิน
เข้าไปทำการ swab ที่จุด swab test บริเวณด้านข้าง 94 บาร์ นักกีฬาจะเดินตามเส้นทาง
เข้าไปทำการ Swab
- ๘.๖ เมื่อนักกีฬาเข้าทำการ swab เสร็จแล้ว covid manager จะเรียกนักกีฬาทีละ ๑ คน ตามลำดับ
เพื่อไปรับกุญแจ โดยนักกีฬาจะต้องเดินช่องทางเส้นสีเทาไปยังเคาน์เตอร์กลางของโรงแรม
- ๘.๗ นักกีฬาสแกนเช็ครหัสระบบ Notify me และหย่อนใบ consent form ลงในตู้ที่จัดเตรียมไว้
- ๘.๘ โรงแรมจะเตรียมกุญแจ เอกสารและคำแนะนำต่าง ๆ ไว้ในซอง ๑ ซอง นักกีฬารับของ
กุญแจ
- ๘.๙ เมื่อสแกนเสร็จแล้วนักกีฬาเดินไปยังจุดรับกระเป๋า โดยจะจัดจุดวางกระเป๋าไว้พื้นที่บริเวณ
ก่อนถึงลิฟต์ โดยนำกระเป๋าของนักกีฬาลงมาเรียงเว้นระยะห่าง ๑ เมตร
- ๘.๑๐ เมื่อนักกีฬารับกระเป๋าเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักกีฬาขึ้นลิฟต์บริเวณโถงกลางโรงแรม นักกีฬา
เข้าเช็คอินที่ละประเทศ โดยจะให้นักกีฬาขึ้นลิฟต์ครั้งละ ๒ คน ใช้ลิฟต์ ๔ ตัว ให้นักกีฬา
ล้างมือด้วยเจลล์แอลกอฮอล์ก่อนขึ้นลิฟต์ โดยจะมีพนักงานแม่บ้านประจำอยู่ที่ชั้น ๑
เมื่อนักกีฬาขึ้นไปจนครบทั้งประเทศแม่บ้านจึงเข้าทำความสะอาดลิฟต์ ทั้ง ๔ ตัว ก่อนให้
นักกีฬาประเทศอื่นเข้าใช้
๙. กระเป๋าและสัมภาระของนักกีฬาและคณะที่ได้รับการฆ่าเชื้อมาจากสนามบินแล้ว นักกีฬา
และคณะจะเป็นผู้ถือขึ้นไปบนห้องด้วยตนเอง
๑๐. จัดระบบรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม อาทิเช่น กล้องวงจรปิด จัดให้มีกล้องวงจรปิด
ในทุกจุดสำคัญต่าง ๆ ระบบประตู และแผนฉุกเฉินอัคคีภัย
๑๑. แผนกแม่บ้านจัดเตรียมน้ำดื่มไว้ในห้องพักนักกีฬาจำนวน วันละ ๔ ขวดต่อคน โดยใส่ไว้ให้
เพียงพอกับ ๓ วันแรก และคอยนำไปเติมหลังจากนั้นในวันที่เข้าไปทำความสะอาดห้องพัก
๑๒. จัดเตรียมถุงขยะสีแดงพร้อมที่รัดปากถุง จำนวน ๔ ใบ ต่อวัน
๑๓. จัดเตรียมถุงซักผ้าไว้ในห้องพักให้เพียงพอจำนวน ๒ ใบต่อวัน
๑๔. จัดทำ Guideline Do & Don't ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาไทย ฉายขึ้นจอทีวี ในห้องพัก
ระบุข้อความ Do & Don't มีอะไรบ้าง



ตัวอย่าง Guideline Do & Don't

At the official hotel during test and while waiting on Day 0 test result	
Do	Don't
<ul style="list-style-type: none"> - Keep to you own entourage group - Wear your mask at all times - Keep safe distance from others - Practice good personal hygiene - Inform your Team Manager / BWF if you experience any of the following symptoms: fever above ๓๗.๖ (scanned on the forehead), cough, sore throat, loss of sense or smell, cold-like symptoms. - Stay in your room until the test result is ready (need to be prepared for a wait of up to ๒๔ hours) 	<ul style="list-style-type: none"> - Don't leave the hotel room until waiting for the test result - Don't mingle in the lobby while waiting for results, accreditation may be withheld - Don't hang out with people you don't know - Don't go to crowded places
After receiving negative test result of Day 0	
Do	Don't
<ul style="list-style-type: none"> - Wait for Team Managers to collect accreditations for whole team - Leave your room only for practice purposes - Use the fitness facilities during the allocated time for your entourage group - Use the dining area for lunch and dinner arrangements 	<ul style="list-style-type: none"> - Don't go to crowded areas - Don't hang out with people you don't know - Don't hang out with other teams or entourage that have not received a negative test result - Don't leave your room other than for practice purposes - Don't use the fitness facilities during times allocated to other groups
During mid-week/in-competition COVID-๑๙ tests	
Do	Don't
<ul style="list-style-type: none"> - Cooperate with tournament staff to get the test done - Stay in the Green Zone areas - Continue physical distancing - Wear your face mask - Continue your routine while waiting for the test result 	<ul style="list-style-type: none"> - Don't go to Red Zone areas

การให้ความช่วยเหลือด้านการช่าง

๑. ทางโรงแรมจะเตรียมห้องพักรสำรองไว้ในทุกชั้น เมื่อเวลาห้องพักที่นักกีฬาพักมีปัญหา จะทำการย้ายห้องพักเป็นลำดับแรก
๒. ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการซ่อมแซม จะเลือกเป็นช่วงเวลาให้นักกีฬาออกไปซ้อมหรือออกไปแข่งขัน โดยพนักงานช่างจะต้องใส่ชุด PPE เมื่อต้องเข้าไปปฏิบัติการในห้องพักรทุกครั้ง



ระบบรักษาความปลอดภัย

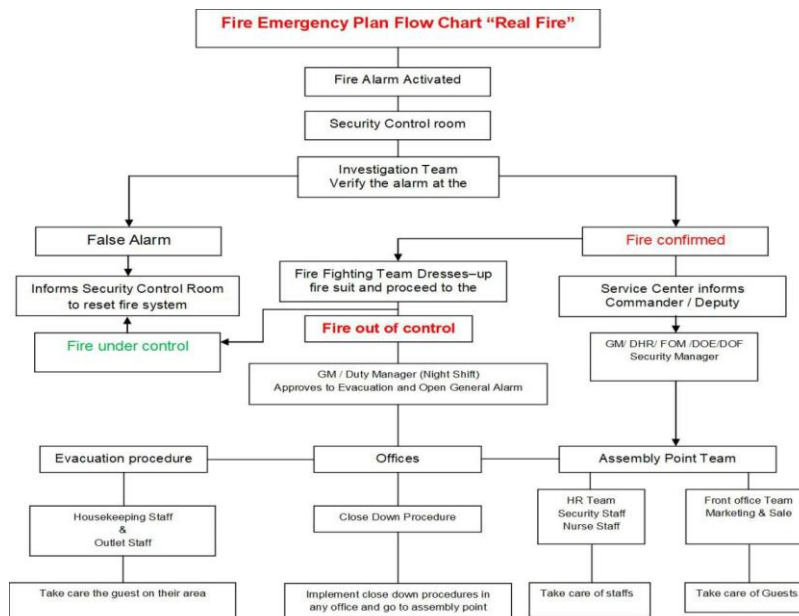
๑. ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน หรือ ห้องปฏิบัติการ ตั้งอยู่ที่ ห้อง Meeting 1 ชั้น M ของ โรงแรมโนโวเทล โดยจะมี COVID Manager ประจำการ และภาพจากกล้องวงจรปิดจะถูกส่งสัญญาณมาที่ห้องนี้

- ห้อง Control rooms ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ ของโรงแรม โดยจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลตลอด ๒๔ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๒ รอบ รอบละ ๑ คน ระบบที่ต้องดูแลมีดังนี้

๑. Fire alarm systems
๒. CCTV system

Fire Alarm Systems หรือระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ คือระบบที่มีไว้สำหรับแจ้งเตือนเมื่อมีเหตุเพลิงไหม้ โดยจะใช้อุปกรณ์ตรวจจับชนิดต่าง ๆ ที่แตกต่างกันออกไปตามความเหมาะสม เช่น Smoke Detector, Heat Detector, Manual Pull Station เป็นต้น ซึ่งจะทำให้เราสามารถรับรู้และแก้ไขไม่ให้เกิดไฟไหม้ นั้นลุกลามจนไม่สามารถควบคุมได้ โดย Fire Alarm Systems หรือระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้นั้น จะมีหน้าที่การทำงานหรือหลักการการทำงานหลักอยู่ทั้งหมด ๓ อย่าง คือ

๑. การตรวจจับการทำงานในส่วนของการตรวจจับนั้น ภายในโรงแรมจะมีอุปกรณ์การทำงานทั้งหมด ๒ อุปกรณ์ ประกอบด้วย Smoke Detector, Heat Detector
 - Smoke Detector คือ อุปกรณ์ที่ทำหน้าที่ตรวจจับกลุ่มควัน
 - Heat Detector คือ อุปกรณ์ที่ทำหน้าที่ตรวจจับความร้อน
๒. การแจ้งเหตุ ในส่วนของการแจ้งเหตุนั้นการทำงานหลักๆคือให้แขกหรือพนักงานทุกท่านทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้และทำการอพยพ หลักการทำงานของการทำงานการแจ้งเหตุนั้นดูได้จากแผนผังด้านล่าง



๓. การควบคุมเพลิงอัตโนมัติจะเกิดขึ้นเมื่อมีปริมาณความร้อนที่สูงขึ้นระบบจะทำงานโดยอัตโนมัติ ซึ่งภายในโรงแรมมีทั้งหมด ๒ อุปกรณ์ คือ

๑. Automatic Sprinklers systems
๒. FM200 Systems ซึ่งระบบ Automatic Sprinklers จะทำงานควบคู่กับระบบ Fire Pump



- Automatic Sprinklers System เมื่อปริมาณความร้อนที่สูงขึ้น จะทำให้กระเปราะที่มีปรอทอยู่ด้านในแตกและจะปล่อยน้ำมาดับเพลิงโดยอัตโนมัติ ติดตั้งอยู่ที่บริเวณพื้นที่ในโรงแรม
- FM200 Systems เป็นระบบที่มีความอันตรายสูงเพราะเมื่อระบบทำงานจะตัดอากาศภายในห้องและใช้สารเคมีในการดับเพลิงในพื้นที่โรงแรมจะติดตั้งทั้งหมด ๑ จุด ที่ห้อง server Fire Pump (ปั้มน้ำดับเพลิง) ปั้มน้ำ คือ อุปกรณ์ที่ช่วยส่งผ่านพลังงานจากแหล่งต้นกำเนิดไปยังของเหลว ก๊าซ หรือ ของเหลวที่มีของแข็งเป็นส่วนประกอบ (Slurries) เพื่อให้ของเหลวเคลื่อนที่จากตำแหน่งหนึ่งไปยังอีกตำแหน่งหนึ่งที่อยู่สูงกว่าหรือในระยะทางที่ไกลออกไป โดยการเพิ่มพลังงานเข้าไปในระบบ ปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump) เป็นส่วนหนึ่งของระบบน้ำดับเพลิงแบบสปริงเกอร์ (Fire Sprinkler) หรือระบบ Fire Hose ที่จะทำหน้าที่ป้อนน้ำเข้าสู่ระบบด้วยปริมาณและแรงดันที่เพียงพอต่อการทำงานของระบบดับเพลิง (Fire pump system) ที่ออกแบบไว้ ระบบปั้มน้ำดับเพลิง (Fire pump system) ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน (Jockey Pump) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน (Jockey Pump Controller) ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump Controller)

Fire Floor Plan

FIRE ESCAPE PLAN



 YOU ARE HERE  FIRE HOSE REEL  FIRE EXIT

ข้อควรปฏิบัติตามกฎดับเพลิง
 1. โทรแจ้งที่กองดับเพลิงให้รีบส่ง
 2. ปิดประตูทุกบาน
 3. ใช้บันไดหนีไฟให้ปลอดภัย สำหรับอาคารสูง
 4. กรุณาอยู่หน้าโรงแรม

INSTRUCTIONS
 1. IN CASE OF FIRE, INFORM RECEPTION (DIAL 1) IMMEDIATELY.
 2. CLOSE ALL DOORS.
 3. PROCEED TO THE NEAREST FIRE EXIT AS SHOWN, AND EVACUATE FROM THE BUILDING.
 4. PLEASE ASSEMBLE IN FRONT OF THE HOTEL.

ห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้ **IN CASE OF FIRE, DO NOT USE THE LIFT**

CCTV System หรือ ระบบกล้องวงจรปิด

- CCTV System หรือ ระบบกล้องวงจรปิดของโรงแรม มีทั้งหมด ๑๒๗ ตัว แบ่งออกเป็นระบบ Analog ๗๙ ตัว ระบบ Digital ๔๘ ตัว



จุดกล้องวงจรปิด

๑. DVR no.1

Cam 1 = Service Lifts	Cam9 = Timekeeper
Cam 2 = Main lobby	Cam 10 = Lobby Front desk
Cam 3 = Drop Off	Cam 11 = Guest lift P1
Cam 4 = Concierge.	Cam 12 = Guest lift P3
Cam 5 = ST.1 2fl.	Cam 13 = the Square
Cam 6 = Cashier Front	Cam 14 = Service lift M-FL.
Cam 7 = Front Desk	Cam 15 = Guest lift P2
Cam 8 = Lobby	Cam16 = Guest lift P4

๒. DVR no.2

Cam 1 = Drop Off Exit	Cam 9 = Service 2
Cam 2 = Service lift S-FL.	Cam 10 = Service 1
Cam 3 = Daily Shop	Cam 11 = Lift service fl.1
Cam 4 = Corridor to canteen	Cam 12 = Staff entrance
Cam 5 = Guest lift M-FL.	Cam 13 = Loading area
Cam 6 = Executive Office	Cam 14 = Receiving area
Cam 7 = Sliding door M-FL.	Cam 15 = Guest lift
Cam 8 = Web Corner	Cam 16 = Chiller Area

๓. DVR no.3

Cam 1 = Front Office	Cam 9 = ST2 FL.2
Cam 2 = ST2 FL.1	Cam 10 = To F/A FL.2
Cam 3 = IT.	Cam 11 = Front of F/A FL.2
Cam 4 = Under Bridge FL.1	Cam 12 = ST2 S FL.
Cam 5 = ST.4 FL.1	Cam 13 = Premier lounge
Cam 6 = FO Safety box	Cam 14 = To Locker
Cam 7 = ST1 (1 FL.)	Cam 15 = Bell room
Cam 8 = ST2 Roof top	Cam 16 = Entrance 94 Bar

๔. DVR no.4

Cam 1 = ST1 rooftop	Cam 9 = ST2 (4)
Cam 2 = Guest lift (3)	Cam 10 = Guest lift (5)
Cam 3 = Staff lift (3)	Cam 11 = Staff lift (5)
Cam 4 = ST1 (3)	Cam 12 = ST1 (5)
Cam 5 = ST2 (3)	Cam 13 = ST2 (5)
Cam 6 = Guest lift (4)	Cam 14 = Guest lift (6)
Cam 7 = Staff lift (4)	Cam 15 = Staff lift (6)
Cam 8 = ST1 (4)	Cam 16 = ST1 (6)

**๕. DVR no.5**

Cam 1 = ST2 (6)	Cam 9 = ST2 (8)
Cam 2 = Guest lift (7)	Cam 10 = Guest lift (9)
Cam 3 = Staff lift (7)	Cam 11 = Staff lift (9)
Cam 4 = ST1 (7)	Cam 12 = ST1 (9)
Cam 5 = ST2 (7)	Cam 13 = ST2 (9)
Cam 6 = Guest lift (8)	Cam 14 = Guest lift (10)
Cam 7 = Staff lift (8)	Cam 15 = Staff lift (10)
Cam 8 = ST1 (8)	Cam 16 = ST1 (10)

๖. DVR no.6

Cam 1 = ST4 (3)	Cam 9 = ST3 (FL.7)
Cam 2 = ST4 (4)	Cam 10 = ST3 (FL.8)
Cam 3 = ST4 (5)	Cam 11 = ST3 (FL.9)
Cam 4 = ST4 (6)	Cam 12 = 94 Bars
Cam 5 = ST4 (7)	Cam 13 = ST3 Rooftop
Cam 6 = ST4 (8)	Cam 14 = ST4 (M-FL.)
Cam 7 = ST4 (9)	Cam 15 = ST4 (rooftop)
Cam 8 = ST4 (10)	Cam 16 = ST3 (FL.1)

๗. DVR no.7

Cam 1 = ST2 (FL.10)	Cam 9 = ST4 (S-FL.)
Cam 2 = ST3 (FL.2)	Cam 10 = North Parking
Cam 3 = ST3 (M-FL.)	Cam 11 = South Parking
Cam 4 = ST3 (S)	Cam 12 = ST3 (FL.10)
Cam 5 = ST3 (FL.3)	Cam 13 = Entry to car park
Cam 6 = ST3 (FL.4)	Cam 14 = Exit car park
Cam 7 = ST3 (FL.5)	Cam 15 = ST4 (FL.2)
Cam 8 = ST3 (FL.6)	Cam 16 = Back of house

๘. DVR no.8

ห้องอาหาร 145 Grill and Bar ชั้น ๒ (พื้นที่สำหรับทานอาหาร)

๙. บริเวณ Laundry room ห้องซักรีด

๑๐. IP Camera บริเวณ ทางเดินห้องพัก ทั้ง 8 ชั้น ทั้งหมด 32 ตัว

**** โดยกล้องวงจรปิดทั้งหมดจะส่งภาพมายังห้องปฏิบัติการ ชั้น M และ ห้อง Control room ของโรงแรม ชั้น ๒ ****

เครื่องบันทึกทั้งหมดนั้นจะอยู่ที่

- ห้อง control room ๗ เครื่อง
- Fitness ๓ เครื่อง
- Electric room ๑ เครื่อง
- 94 Bar ๑ เครื่อง

ซึ่งการบันทึกจะแตกต่างกันออกไป แต่จะไม่ต่ำกว่า ๓๐ วัน



การปฏิบัติการเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

ทีมตรวจสอบ เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ทีมตรวจ มีหน้าที่เป็นหน่วยแรกที่เข้าไปตรวจสอบควบคุมและติดตามสถานการณ์ของไฟ ทีมปฏิบัติการเมื่อมีเหตุฉุกเฉินประกอบด้วย

๑. แผนกรักษาความปลอดภัย
๒. แผนกช่าง
๓. Duty Manager
๔. พนักงานที่ดูแลพื้นที่ส่วนนั้น
๕. ทีมปฏิบัติการดับเพลิง
๖. หัวหน้ารอบแผนกช่าง
๗. หัวหน้ารอบแผนกรักษาความปลอดภัย
๘. Duty Manager
๙. แผนกอาหารและเครื่องดื่มและครัว

หน้าที่รับผิดชอบสำหรับทีมดับเพลิงและทีมตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบสัญญาณเพลิงไหม้และเปลวไฟ
๒. นำทีมดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ
๓. ควบคุมสถานการณ์เพลิงไหม้
๔. แจ้งสถานีดับเพลิง
๕. ดำเนินการอพยพ
๖. ประเมินค่าเสียหายและบันทึกข้อมูล

ทีมดับเพลิงมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมเปลวไฟพยายามให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุดและทีมดับเพลิงจะต้องแจ้งสถานการณ์และรับฟังคำแนะนำจากผู้มีอำนาจสั่งการ

- หัวหน้าปฏิบัติการดับเพลิง ได้แก่ ผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการใหญ่ หรือผู้มีอำนาจสั่งการแทนที่แต่งตั้งโดยผู้จัดการใหญ่

- ทีมอพยพ

- หัวหน้าแผนกทุกแผนก
- แผนกต้อนรับส่วนหน้า
- แผนกแม่บ้าน
- แผนกอาหารและเครื่องดื่ม
- แผนกบุคคล
- ทุกคน

ทีมอพยพมีหน้าที่รับผิดชอบในการอพยพแขกและพนักงานไปยังจุดรวมพลและทีมอพยพจะดำเนินการตามคำแนะนำของผู้มีอำนาจสั่งการ

หมายเหตุ : ทีมอพยพควรปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพ

- ห้องสั่งการตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ ห้อง control room

ไฟไหม้

กฎสำหรับพนักงานทุกคน เมื่อพนักงานพบว่ามีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้นให้อยู่ในความสงบและปฏิบัติ ดังนี้



๑. โทรศัพท์ไปที่แผนกรับโทรศัพท์ทันทีโดยกดหมายเลข “๕๕๕” และปฏิบัติดังนี้
 ๑. แจ้งชื่อและแผนกของตัวเองให้ชัดเจน
 ๒. แจ้งจุดที่ไฟไหม้ให้ชัดเจน
 ๓. ประเมินสถานการณ์เหตุเพลิงไหม้และมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่
๒. หากเป็นไฟขนาดเล็กให้ใช้ถังดับเพลิงดับไฟที่เกิดเหตุและให้รอลงอยู่ที่บริเวณที่เกิดเหตุเพื่อชี้ทางให้กับทีมปฏิบัติการดับเพลิง หากเป็นไฟขนาดใหญ่ให้ตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่อยู่บริเวณใกล้เคียง
๓. ห้ามเข้าไปในบริเวณกลุ่มควันหนาแน่น
๔. ควบคุมไฟไม่ให้ลุกลามไปขวางทางบริเวณเส้นทางที่สำหรับใช้หนีไฟ
๕. เมื่อได้รับการเตือนว่ามีไฟไหม้ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีเหตุเพลิงไหม้
๖. ให้อยู่ในความสงบไม่ตกใจให้นึกถึงขั้นตอนการดับเพลิงที่ได้ฝึกฝนมาและปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติ
๗. ไม่ปล่อยให้อันตรายจากไฟไหม้ลุกลามไปทำอันตรายต่อแขก/เพื่อนร่วมงานและตนเอง
๘. ในฐานะพนักงานของโรงแรมโนโวเทล อิมแพ็ค พนักงานมีหน้าที่ต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจกับขั้นตอนการปฏิบัติการเมื่อมีเหตุฉุกเฉินซึ่งได้ระบุไว้ในหน้าที่ของแต่ละแผนกและแต่ละบุคคล

เมื่อมีสัญญาณเหตุเพลิงไหม้ทำงาน

พนักงาน Control room จะแจ้งเหตุให้กับทีมปฏิบัติการดับเพลิงโดยโทรศัพท์และแจ้งไปยังไลน์กลุ่มที่เกี่ยวข้อง

๑. ทีมปฏิบัติการดับเพลิงเมื่อได้รับแจ้งจากห้อง Control room ให้ปฏิบัติดังนี้
 ๑. ไปที่จุดเกิดเหตุทันที
 ๒. หัวหน้ารอบแผนกรักษาความปลอดภัยในรอบนั้น ๆ เป็นหัวหน้าชุดทีมดับเพลิง
 ๓. Duty Manager จะแจ้งไปที่ห้อง Control room และแผนกรับโทรศัพท์ไม่ว่าจะเป็นการเตือนไฟไหม้จริงหรือไม่ใช่
๒. ถ้าได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จริงแผนกรับโทรศัพท์แจ้งให้ผู้จัดการใหญ่หรือรองผู้จัดการใหญ่ ผู้สั่งการปฏิบัติการดับเพลิงไปที่จุดสั่งการโดยทันที

เปลวไฟ / ควัน

๑. หัวหน้ารอบแผนกรักษาความปลอดภัยจะสั่งการ
 ๑. แผนกช่างปิดแอร์ในบริเวณที่เกิดเปลวไฟหรือกลุ่มควัน
 ๒. แผนกช่างปิดสวิทช์จ่ายไฟ/เครื่องจักร/แก๊ส ที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ
 ๓. แจ้งผู้มีอำนาจสั่งการเมื่อปฏิบัติการเสร็จ
 ๒. ทีมปฏิบัติการดับเพลิงพยายามใช้ถังดับเพลิงดับไฟ
 ๓. ทีมปฏิบัติการดับเพลิงที่ใส่ชุดผจญเพลิงไปช่วยดับไฟที่จุดเกิดเหตุ
 ๔. Duty Manager จะติดต่อกับผู้มีอำนาจสั่งการเพื่อแจ้งสถานการณ์เพลิงไหม้และขั้นตอนการปฏิบัติ
 ๕. Call Centre to contact
 - IMPACT Exhibition Management Co., Ltd. ๐๒-๘๓๓-๔๔๕๕
 - Pak Ked Fire Station: ๐-๒๕๘๓-๗๗๘๘
 - Pak Ked Police ST.: ๐-๒๕๘๒-๐๑๗๕
- แผนกรับโทรศัพท์แจ้งสถานีดับเพลิง/โรงพยาบาล/สถานีตำรวจ (จะต้องได้รับคำสั่งจากผู้จัดการใหญ่หรือรองผู้จัดการใหญ่ก่อนโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่)



๖. ถ้าจำเป็นต้องทำการอพยพผู้มีอำนาจสั่งการจะเรียกตัวทีมปฏิบัติการอพยพ เพื่อให้รายงานตัวที่จุดสั่งการเพื่อจะสั่งการในขั้นตอนการปฏิบัติต่อไป
๗. เมื่อเปลวไฟ/ควันเบาบางลงผู้มีอำนาจสั่งการและชุดปฏิบัติการทั้งหมดต้องเข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ
๘. ผู้มีอำนาจสั่งการแจ้งแผนกช่างเปิดระบบอำนวยความสะดวกทั้งหมด
๙. ผู้มีอำนาจสั่งการแจ้งให้ชุดปฏิบัติการทั้งหมดแยกย้ายได้

ข้อปฏิบัติในการอพยพ

จุดรวมพลอยู่ที่บริเวณลานจอดรถทิศเหนือของโรงแรม

ถ้าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้

๑. Duty Manager จะแจ้งให้ผู้มีอำนาจสั่งการทราบและขออนุมัติการอพยพ
๒. ผู้มีอำนาจสั่งการเรียกรวมพลทีมอพยพ
๓. หัวหน้ารอบแผนกรักษาความปลอดภัยส่งทีมปฏิบัติการดับเพลิงเพื่อไปรอชุดปฏิบัติการดับเพลิงจากสถานีดับเพลิงที่บริเวณทางเข้าโรงแรม
๔. ส่งทีมดับเพลิงรอช่วยเหลือและชี้ทางให้กับแขกและพนักงานไปยังจุดรวมพล
๕. ผู้มีอำนาจสั่งการอพยพ
๖. Control room เปิดประกาศแจ้งให้ทำการอพยพ
๗. พนักงานทุกแผนกปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าของตัวเอง
๘. แผนกครัวปิดวาล์วแก๊สที่หัวเตาและปิดประตู
๙. ทีมอพยพไปยังห้องของผู้เข้าพัก เพื่อแจ้งให้อพยพ
๑๐. ทีมอพยพเมื่อไปถึงห้องของผู้เข้าพัก ให้แจ้งว่า “ขณะนี้มีความเสี่ยงสูงจำเป็นต้องอพยพออกจากอาคารโดยเร็วที่สุด” และแจ้งให้ทราบว่าจุดรวมพลอยู่ที่ใด
๑๑. แนะนำผู้เข้าพัก ไม่ให้นำสิ่งของ/กระเป๋าติดตัวยกเว้นกุญแจเท่านั้น
๑๒. พาผู้เข้าพัก ไปยังจุดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
๑๓. ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
๑๔. ผู้มีอำนาจสั่งการตรวจสอบกับแผนกรับโทรศัพท์และแผนกต้อนรับส่วนหน้าว่ามีผู้เข้าพักที่พิการหรือไม่
๑๕. ผู้มีอำนาจสั่งการระบุตัวทีมอพยพให้ช่วยเหลือผู้เข้าพักที่พิการเพื่ออพยพไปยังจุดรวมพล เมื่อตรวจสอบแล้วว่าไม่มีผู้เข้าพัก อยู่ในห้องให้ปิดประตูห้องเมื่อเสร็จการอพยพให้ไปรายงานตัวที่จุดสั่งการเพื่อรายงานผลการปฏิบัติการจากนั้นไปที่จุดรวมพล
๑๖. แผนกต้อนรับส่วนหน้าทำการนับจำนวนผู้เข้าพัก
๑๗. แผนกบุคคลทำการนับจำนวนพนักงาน
๑๘. เมื่อชุดปฏิบัติการดับเพลิงให้สัญญาณปลอดภัยผู้มีอำนาจสั่งการแนะนำให้ผู้อำนวยการฝ่ายช่างทำการเปิดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

เมื่อพนักงานสถานีดับเพลิงมาถึง

๑. เมื่อชุดปฏิบัติการดับเพลิงมาถึงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะนำพนักงานดับเพลิงไปที่จุดเกิดเหตุ
๒. แจ้งผู้มีอำนาจสั่งการเมื่อพนักงานดับเพลิงมาถึง



การระมัดระวังความปลอดภัยจากการวางระเบิดในที่ทำงาน

๑. สอดส่อง พิจารณาอย่างระมัดระวัง หากพบว่ามี พัสตุ กระเป่าหรืออื่น ๆ ที่น่าสงสัยว่าอาจจะเป็นระเบิดวางทิ้งไว้ในบริเวณทางเดินหรือห้องต่าง ๆ ให้รีบแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงแรมโดยทันที
๒. พนักงานควรพกบัตรประจำตัวพนักงานไว้ตลอดเวลา เพื่อแสดงตนว่าเป็นพนักงาน สำหรับใช้ในการเข้า - ออกสถานที่ทำงาน กรณีบุคคลภายนอกที่มติดต่องานจะต้องแลกบัตรผ่านกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงแรม
๓. ช่วยกันสังเกตบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องานภายในโรงแรม
๔. ระมัดระวังทุกครั้งก่อนเปิดจดหมายหรือพัสดุที่ส่งมาจากบุคคลที่ไม่รู้จักและไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ของผู้ส่ง

การปฏิบัติกรณีพบวัตถุต้องสงสัย

๑. สอบถามหาเจ้าของหากไม่พบให้แจ้งแผนกรักษาความปลอดภัยโดยทันที
๒. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุนั้น ได้แก่ สี รูปร่าง ลักษณะ ขนาด น้ำหนักโดยประมาณและพฤติกรรมต่าง ๆ ก่อนที่จะพบวัตถุต้องสงสัยนั้นให้กับพนักงานแผนกรักษาความปลอดภัย
๓. ไม่ควรแตะต้องวัตถุต้องสงสัยนั้นโดยเด็ดขาด ควรขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญมาตรวจสอบเท่านั้น
๔. ปิดกั้น ห้ามคนเข้า - ออกผ่านโดยเด็ดขาดและจัดคนเฝ้าไว้ในระยะปลอดภัย สามารถมองเห็นได้ตลอดเวลาจนกว่าเจ้าหน้าที่แผนกรักษาความปลอดภัยจะไปถึง
๕. ห้ามใช้โทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในรัศมี ๑๐๐ เมตรโดยเด็ดขาด
๖. การทำให้ปลอดภัยในเบื้องต้นให้หาและใช้กระสอบทราย/ยางรถยนต์ครอบไว้หรือล้อมไว้
๗. เจ้าหน้าที่แผนกรับโทรศัพท์ให้รีบดำเนินการแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยต่าง ๆ
 - สถานีตำรวจปากเกร็ด ๐-๒๕๘๒-๐๑๗๕
 - หน่วยเก็บกู้วัตถุระเบิด ๐๒-๒๔๓-๑๒๕๖
 - สถานีดับเพลิง ๑๙๙
๘. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บกู้มาถึงให้ผู้รู้เห็นวัตถุนั้นคนแรกต้องรอเป็นผู้ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ด้วย

แนวทางการจัดการด้านอาหารและน้ำ / สถานที่ประกอบอาหาร

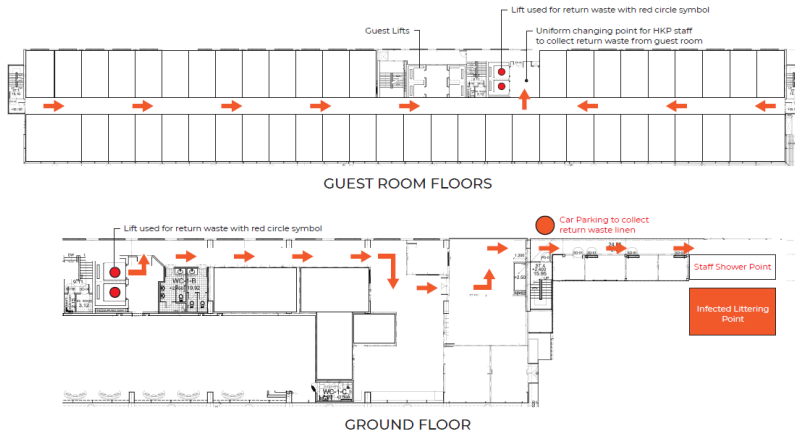
๑. สถานที่ประกอบอาหารให้กับนักกีฬาและผู้เข้าพักคือ ครั้วบริเวณห้องอาหารเดอะสแควร์ โรงแรม โนโวเทล (สำหรับรับประทานที่โรงแรม) และครั้วที่โรงแรมไอบิส (สำหรับรับประทานที่อารีน่า)
๒. จัดเตรียม ดูแล และรักษาความสะอาดสถานที่ประกอบอาหาร และผู้ประกอบอาหารของโรงแรมฯ ให้ปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยในการประกอบอาหาร HACCP สวมหน้ากากอนามัย, หมวกคลุมผม และถุงมือ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในครั้ว เน้นเมนูที่ปรุงสุกร้อน
๓. พนักงานครั้วเมื่อทำอาหารเสร็จแล้วจากครั้ว The Square ให้จัดใส่รถเข็น มารอที่หน้าลิฟต์เพื่อรอให้พนักงานเสิร์ฟลงมารับอาหาร โดยจะมีเส้นแบ่งเขตในการรับส่งของอย่างชัดเจน
๔. พนักงานเสิร์ฟนำอาหารขึ้นไปยังบริเวณแคนทีน ชั้น๒ โดยใช้ลิฟต์ (S2) หรือที่มีสัญลักษณ์สีเขียว เพื่อทำการแยกกล่องอาหารตามชั้น พร้อมขึ้นส่งให้กับผู้เข้าพัก
๕. พนักงานใช้ลิฟต์ (S2) หรือที่มีสัญลักษณ์สีเขียว เพื่อนำอาหารส่งขึ้นห้องพัก โดยวางอาหารและน้ำไว้ที่โต๊ะบริเวณหน้าห้อง **ห้ามวางอาหารใกล้กับบริเวณที่วางขยะหรือที่พื้นเด็ดขาด**



๖. โรงแรมจะจัดเตรียมอาหารทั้งหมด ๓ มื้อ คือ มื้อเช้า มื้อกลางวันและมื้อเย็น ตลอด ๑๔ วันของการกักกัน โดยเป็นอาหารกล่อง โดยใส่ลงในภาชนะและซ้อนส้อมแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น กล่องพลาสติก และขวดน้ำพลาสติก
๗. การบริการอาหารทุกมื้อจะเริ่มตั้งแต่วันที่เข้ากักกัน จนถึง วันที่ ๑๔ ของการกักกัน โดยเจ้าหน้าที่โรงแรม จะนำส่งอาหารกล่องตามตารางที่สมาคมฯ กำหนดไว้ให้ โดยอาหารจะนำไปวางไว้บริเวณโต๊ะหน้าห้องและให้นักกีฬานำเข้าไปรับประทานภายในห้องของตนเอง
๘. ในช่วง ๑๔ วันของการกักกัน นักกีฬาและคณะสามารถสั่งอาหารเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่โรงแรมเตรียมไว้ให้ โดยสามารถสั่งได้จากเมนูของโรงแรม หรือแจ้งโรงแรมในกรณีที่ต้องการอาหารพิเศษเพิ่มเติม ****ไม่อนุญาตให้นักกีฬาและคณะสั่งอาหารจากภายนอกโรงแรม****
๙. หลังจากการกักกันครบ ๑๔ วัน นักกีฬาและคณะสามารถสั่งอาหารด้วยตนเอง ตามเมนูของโรงแรม ****เจ้าหน้าที่ส่งอาหารต้องสวมใส่ชุดป้องกัน (CPE) ให้เหมาะสมเพื่อป้องกันและควบคุมโรค ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่****
๑๐. แนวทางการสั่งอาหารและการรับอาหารภายในโรงแรมโนโวเทล
 ๑. นักกีฬาจะได้รับใบสั่งอาหารบนห้องพักจากทางโรงแรมที่มีร้านอาหารและเมนูตามที่กำหนด โดยใบสีขาวสำหรับเมนูอาหารกลางวันและใบสีฟ้าสำหรับเมนูอาหารเย็นให้เลือกเมนูที่ต้องการจะสั่ง เขียนชื่อและเบอร์ห้องลงในใบที่ต้องการสั่งอาหาร และเลือกเวลาที่ต้องการรับอาหาร
 ๒. นักกีฬาจะต้องทำการสั่งอาหารล่วงหน้า ๑ วัน โดยนำไปสั่งอาหารลงมาย่อนในตู้บริเวณเคาน์เตอร์ต้อนรับก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อรับอาหารในวันถัดไป
 ๓. พนักงานแผนกต้อนรับจัดส่งใบสั่งอาหารให้กับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม
 ๔. เมื่ออาหารมาถึงนำอาหารลำเลียงใส่ตู้สำหรับอุ่นอาหารบริเวณพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ข้างบันไดเลื่อน
 ๕. พนักงานโทรแจ้งนักกีฬาให้ลงมารับอาหารตามรอบเวลาที่ได้เลือกไว้ ๔ รอบเวลา ดังนี้
 - มื้อกลางวันรอบ ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. / ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. / ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. / ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.
 - มื้อเย็นรอบ ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. / ๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. / ๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. / ๑๙.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.

ห้องน้ำและพื้นที่อาบน้ำ

๑. ในบริเวณล็อบบี้มีห้องน้ำส่วนรวม หญิง, ชาย และ คนพิการอย่างละ ๑ ห้อง โดยที่แม่บ้านจะเข้าไปทำความสะอาด ทุก ๑ ชั่วโมง โดยแต่งกายด้วยชุดป้องกัน
๒. นักกีฬาและคณะต้องอาบน้ำในห้องพักส่วนตัวเท่านั้น
๓. พื้นที่อาบน้ำสำหรับพนักงานทั่วไปจะอยู่ที่บริเวณล็อบบี้ ชั้น S
๔. พื้นที่อาบน้ำสำหรับพนักงานแม่บ้านที่ทิ้งขยะ จะอยู่บริเวณจุดทิ้งขยะ โดยจะเป็นห้องอาบน้ำเคลื่อนที่ ระบุจุดทิ้งขยะ/จุดอาบน้ำ พร้อมรูปภาพประกอบ



การทำความสะอาดพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะ

1. การทำความสะอาดห้องพัก แม่บ้านของโรงแรมจะเข้าไปทำความสะอาดห้องพักนักกีฬา โดยเริ่มจาก Day 5 โดยจะทำทุก ๓ วัน โดยแม่บ้านจะเข้าไปทำความสะอาด ๒ คนต่อห้อง ใช้เวลาห้องละ ประมาณ ๑๕ - ๒๐ นาที โดยแม่บ้านจะต้องใส่ชุด PPE ตามที่กำหนด และจะเข้าทำความสะอาดห้องพักในตอนนี้นักกีฬาออกไปซ้อมเท่านั้น



2. ในบริเวณล็อบบี้ของโรงแรม ลิฟต์โดยสารทุกชั้น บริเวณทางเดินเข้าห้องพัก กำหนดให้ทำความสะอาด ทุก ๑ ชั่วโมง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
3. แม่บ้านจะเก็บขยะทุกวัน วันละ ๑ รอบ เวลา ๒๑.๐๐ น. โดยมีรถแยกการเก็บขยะเพื่อแยก ระหว่างขยะปกติและขยะปนเปื้อน ออกจากกันชัดเจน ให้เก็บถุงขยะที่มีการผูกปากถุงไว้ อย่างมิดชิด โดยเมื่อเก็บขยะแล้ว ให้ลงลิฟต์ (S1) ที่มีสัญลักษณ์ (ตามรอบเวลาและลิฟต์ที่กำหนด เท่านั้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน) โดยขยะติดเชื้อให้นำไปไว้ที่ห้องขยะติดเชื้อชั่วคราวบริเวณ บ่อบำบัดด้านข้างโรงแรมและขนย้ายขยะติดเชื้อเพื่อทำลายโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

แนวทางการทำความสะอาดห้องพัก หลังการพบผู้มีผลเป็นบวกต่อเชื้อ SAR CoV2

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุในวันแรกให้เจ้าหน้าที่ขึ้นไป ๒ คน ใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายดังนี้
 - ใส่ CPE
 - ใส่ Surgical Mask



- ใส่ Face Shield
 - Cap
 - Glove
 - เมื่อแต่งตัวเสร็จแล้ว (คนปนเปื้อน) ให้ฉีดย้ำยาทำลายเชื้อลงบนผ้า ใช้ผ้าเช็ดปุ่มกด ลูกบิดประตู และพื้นที่ข้าง ๆ โดยรอบก่อนใช้ผ้าจับที่ลูกบิดเพื่อเปิดประตูห้อง
 - ค่อยๆเปิดประตูห้องโดยเอียงตัวราบไปกับประตู เพื่อป้องกันอากาศจากภายใน มาปะทะใบหน้า
 - เอื้อมมือไปดูว่ามี key card เสียบอยู่ในช่องหรือไม่ หากมีให้ดึงออกมาเพื่อปิดระบบไฟฟ้า ให้แอร์คอนดิชันไม่ทำงาน
 - นำ key card มาทำความสะอาดโดยใช้น้ำยาทำลายเชื้อเช็ดให้ทั่วก่อน
 - เจ้าหน้าที่อีกคน (คนสะอาด) เปิดถุงพลาสติกเพื่อใส่ key card ที่ทำความสะอาดแล้ว
 - ปิดประตูห้องและงดเว้นการใช้งาน นานอย่างน้อย ๔๘ ชั่วโมง
๒. หลังครบ ๔๘ ชั่วโมงแล้ว เจ้าหน้าที่ ๒ คน ใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายดังนี้
- ใส่เสื้อกาวน์ และคลุมด้วย CPE
 - ใส่ Surgical Mask
 - ใส่ Face Shield
 - Cap
 - Glove ๒ ชั้น
 - เมื่อแต่งตัวเสร็จแล้ว (คนปนเปื้อน) ให้ฉีดพ่นน้ำยาทำลายเชื้อลงบนผ้า ใช้ผ้าเช็ดโต๊ะหน้าห้อง ปุ่มกด ลูกบิดประตู และพื้นที่ข้าง ๆ โดยรอบก่อนใช้ผ้าจับที่ลูกบิดเพื่อเปิดประตูห้อง
 - ค่อยๆเปิดประตูห้องโดยเอียงตัวราบไปกับประตู เพื่อป้องกันอากาศจากภายใน มาปะทะใบหน้า
 - ก่อนเสียบ key card ต้องแน่ใจว่าแอร์คอนดิชันปิดอยู่
 - เปิดม่าน (คนสะอาด) และทั้งสองคนช่วยกันเก็บผ้าปูที่นอน เครื่องนอนทุกชนิดในห้องนอน ค่อย ๆ ม้วนผ้าใส่ถุงที่เตรียมไว้ โดยแยกชนิดให้ชัดเจน เช่น Top cover หมอน ผ้าปูและปลอกหมอน (ห้ามสะบัดผ้า)
 - ช่วยกันนำเครื่องนอนชุดใหม่มาทดแทนชุดเก่าที่ส่งไปซักทำความสะอาด

คนสะอาด

- เก็บอุปกรณ์ที่เหลือใช้ภายในห้องใส่ถุงขยะสีแดง ผูก Cable tie ตามมาตรฐานการทำงาน
- เก็บถุงขยะในห้องผูก Cable tie ตามมาตรฐานการทำงาน
- ทำความสะอาดโต๊ะ หัวเตียงโต๊ะเครื่องแป้ง บริเวณตู้เย็น ที่วางอุปกรณ์ของใช้ด้วยผ้าชุบน้ำยาทำลายเชื้อ
- เช็ดบริเวณตู้เสื้อผ้าด้านนอก โดยเฉพาะบริเวณที่สัมผัสบ่อย

คนปนเปื้อน

- หลังจากเปิดประตูเข้าไปแล้ว ขณะที่คนสะอาดไปเปิดม่าน คนปนเปื้อนไปปิดระบบระบายอากาศในห้องนี้
- ปิดฝาซักโครกและกดน้ำทิ้ง ๑ - ๒ ครั้ง



- ค่อยๆเปิดฝาชักโครก เทน้ำยาทำลายเชื้อที่เตรียมไว้ไปเทใส่ในชักโครกโดยรอบปิดฝาชักโครก เทน้ำยาที่เหลือในอ่างล้างหน้า อ่างอาบน้ำ
 - ออกไปปิดประตูห้องน้ำ และไปช่วยเพื่อนเก็บและเปลี่ยนเครื่องนอน
 - เมื่อช่วยเพื่อนเปลี่ยนเครื่องนอนเสร็จแล้ว เปิดประตูห้องน้ำ กดชักโครก และเริ่มล้างอ่างล้างหน้า อ่างอาบน้ำ และบริเวณรอบนอกของชักโครก เปิดฝาชักโครกเพื่อทำความสะอาดภายในชักโครก
 - ใช้ผ้าสะอาดเช็ดพื้นที่ให้แห้ง โดยเริ่มจากที่สะอาด เช่น อ่างล้างหน้า อ่างอาบน้ำ พื้นห้อง และสุดท้ายบริเวณชักโครก เมื่อทำเสร็จแล้วให้ปิดฝาชักโครก เพื่อพร้อมใช้งาน
 - เก็บขยะในห้องน้ำผูก Cable tide ตามมาตรฐานการทำงาน
 - หยิบถุงขยะออกมาจากห้องน้ำ และคว่ำถุงขยะในห้องออกมาอีกถุง
 - คนสะอาดถอดถุงมือข้างถนัดออก ๑ ข้าง เปิดประตูห้องพักให้กว้าง เพื่อเปิดทางให้เพื่อนเดินถือถุงขยะออกมา
 - คนสะอาดใช้ ๗๐% alc. ฟันที่ปากถุงขยะทั้งสองใบ ให้เพื่อนก่อนเพื่อนำถุงขยะไปใส่ในถุงแดงใบใหม่ หากยังมีถุงขยะอีก ให้คนปนเปื้อนเดินเข้าไปหยิบถุงขยะในห้องออกมาให้เพื่อนใช้ 70% alc. ฟันที่ปากถุงอีกครั้ง ก่อนนำไปใส่ในถุงแดงและปิดปากถุง ผูก Cable tide ตามมาตรฐานการทำงาน
 - คนปนเปื้อนเข้าไปหยิบถุงเครื่องนอนออกมาด้านนอก โดยให้คนสะอาดใช้ 70% alc. ฟันที่ปากถุงก่อนนำไปใส่ถังผ้าเปื้อน
 - ให้คนปนเปื้อนถอดชุดก่อน โดยคนสะอาดทำหน้าที่เป็น Safety Officer คอยบอกว่าต้องถอดอะไรบ้าง และคอยคณ้ำยาล้างมือให้ทุกครั้งที่ต้องถอด PPE แต่ละชนิด
 - เมื่อคนปนเปื้อนถอด PPE เสร็จแล้ว ให้เปลี่ยนหน้าที่เป็น Safety Officer แทน เพื่อคอยบอกคนสะอาดว่าต้องถอดอะไรบ้าง และคอยคณ้ำยาล้างมือให้ทุกครั้งที่ต้องถอด PPE แต่ละชนิด
 - เมื่อถอด PPE เสร็จแล้วให้เข็นรถออกไป และเจ้าหน้าที่ทั้งสองคนให้ไปอาบน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้าชุดใหม่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
๓. การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก
- การเปลี่ยนแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศ จะมีขั้นตอนดังนี้
- ๑) คนปนเปื้อนแกะแผ่นกรองออก เริ่มจากดึงด้านในก่อน
 - ๒) หลังจากแกะแผ่นกรองออกให้แผ่นกรองอยู่ในลักษณะแนวตั้ง
 - ๓) จุ่มแผ่นกรองลงในกะละมังที่มีน้ำผสมน้ำยาทำลายเชื้อ ทำความสะอาดแผ่นกรองใต้น้ำ
 - ๔) คนสะอาดนำผ้าสะอาดมาวางบนพื้นเพื่อนำแผ่นกรองที่ทำความสะอาดเสร็จแล้วมาซับน้ำให้แห้ง
 - ๕) คนสะอาดส่งแผ่นกรองที่แห้งแล้วส่งให้พนักงานที่ปนเปื้อนนำไปใส่ในช่องแอร์ตามเดิม
 - ๖) ใช้ผ้าชุบน้ำยาทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ
 - ๗) หลังดำเนินการเสร็จแล้ว ให้คนสะอาดถอดถุงมือชั้นนอก และใช้ผ้าชุบน้ำยาทำลายเชื้อเช็ดบริเวณลูกบิดประตู และพื้นที่ข้างๆโดยรอบก่อนใช้ผ้าจับที่ลูกบิดเพื่อเปิดประตูออกจากห้อง
 - ๘) คนปนเปื้อนเก็บของที่ใช้งานแล้วออกจากห้องพัก
 - ๙) คนสะอาดเข้ามาเปิดระบบการใช้เครื่องปรับอากาศก่อนปิดประตู เปิดเครื่องปรับอากาศให้ทำงานเพื่อทำให้แผ่นกรองแห้งประมาณ ๓๐ - ๖๐ นาที แล้วค่อยมาทำการปิดเครื่องปรับอากาศต่อไป



๔. เมื่อพักห้องไว้นานเกิน ๔๘ ชั่วโมง ให้เจ้าหน้าที่ขึ้นไป ๒ คน ใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายดังนี้

- ใส่หน้ากากกรองอนุภาค เช่น N95
- ใส่เสื้อกาวน์และใช้ CPE สวมทับ
- แว่นตา/Face Shield
- ถุงมือ
- รองเท้าควรเป็นชนิดที่ล้างทำความสะอาดได้ง่าย ไม่ให้สวมถุงเท้า

คนสะอาดจะทำหน้าที่เป็นผู้ช่วย

คนปนเปื้อนจะทำหน้าที่ทำความสะอาดใส่กรองเครื่องปรับอากาศ

- เมื่อแต่งตัวเสร็จแล้ว (คนปนเปื้อน) ให้เปรียน้ำยาทำลายเชื้อลงบนผ้า ใช้ผ้าเช็ดปุ่มกด ลูกบิด ประตู และพื้นที่ข้างๆ โดยรอบก่อนใช้ผ้าจับที่ลูกบิดเพื่อเปิดประตูเข้าห้อง

การส่งผ้าซัก

๑. การส่งผ้าซักนักกีฬาจะต้องนำถุงผ้าที่ใส่ผ้าที่ต้องการจะส่งซักใส่ในถุงแดงและมัดปากถุงให้สนิทและนำวางในบริเวณที่จัดเตรียมไว้ให้ที่หน้าห้อง ปริมาณผ้าต่อถุง ไม่เกิน ๓ ชุด
๒. แม่บ้าน ใส่ชุด PPE และถุงมือ ใช้สเปรย์แอลกอฮอล์ทำความสะอาดถุงแดงและเก็บถุงแดงใส่ถุงแดงอีกชั้นหนึ่งก่อนนำขึ้นรถเก็บผ้า โดยรถผ้าจะเป็นรถถังพลาสติกและคลุมด้วยแผ่นพลาสติก
๓. การส่งผ้าซัก จะส่งทุกวัน วันละ ๑ รอบ เวลา ๒๐.๐๐ น. โดยเมื่อเก็บผ้าแล้ว ให้ทำการลงลิฟต์ (S1) ที่มีสัญลักษณ์ (ตามรอบเวลาและลิฟต์ที่กำหนดเท่านั้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน)
๔. ารถรับผ้ามาจอรอบบริเวณ receiving เพื่อรับผ้าและใช้เส้นทางถนนหน้า SCG เพื่อเข้าไปยังโรงซัก โดยไม่ขับผ่านบริเวณหน้าฮอลล์ต่าง ๆ แยกรถรับผ้า Novotel/Ibis ออกจากกัน หากมีจำนวนรถเพียงพอแยกรถผ้าสกปรกและผ้าสะอาด สำหรับรถรับผ้าของโรงแรม Novotel และ Ibis จะใช้รถรับผ้าคันเดียวกันโดยจะไปรับที่โรงแรม Ibis ตอนช่วงเวลา ๒๐.๐๐ น. และจะมารับที่โรงแรม Novotel ตอน ๒๑.๐๐ น. โดยจะใช้รถขนาด ๖ ล้อสำหรับรับผ้าสกปรกเท่านั้น และใช้รถตู้สำหรับผ้าสะอาด
๕. เมื่อถึงโรงซักให้เข้าจอดในบริเวณที่กำหนด ระบุจุดจอด บริเวณที่ลานจอดรถด้านหน้าโรงซักผ้า โดยจะมีการกั้นบริเวณพื้นที่จอดรถส่งผ้า ไม่ให้รถคันอื่นเข้ามาจอดได้ พนักงานนำรถขนผ้าออกจากรถ เพื่อนำรถเข้าไปยังบริเวณโรงซักตัดถุงแดงทั้ง ๒ ชั้นออก ถุงแดงที่ใส่ถุงผ้ามาหลังจากตัดถุงแล้วให้นำทิ้งเป็นขยะติดเชื้อ และนำผ้าเข้าซักโดยไม่นำผ้าออกจากถุงซัก เมื่อซักเสร็จแล้วค่อยแกะผ้าออกมาับจำนวน พับและส่งคืนให้นักกีฬา หลังจากนั้น นำรถที่ขนผ้าออกมาทำความสะอาดบริเวณด้านข้างโรงซักที่ต่อท่อน้ำลงบ่อบำบัด และเช็ดทำความสะอาดรถล้อที่ใช้ขนผ้าด้วยน้ำยาทำความสะอาด



การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดและห้องอาหาร

๑. แม่บ้านจะอยู่ประจำจุดในทุกชั้นเพื่อทำความสะอาดลิฟต์และพื้นที่ส่วนกลางบริเวณหน้าลิฟต์ เมื่อมีการใช้ลิฟต์ทุกครั้ง แม่บ้านจะเข้าไปทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนจะให้นักกีฬาคนอื่นใช้



น้ำยา oxivir tb ส่วนประกอบ ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (Hydrogen peroxide) 0.5%WW และ เบนซิล แอลกอฮอล์ (Benzyl alcohol) 3.1%WW

๒. การทำความสะอาดบริเวณล็อบบี้ จะมีแม่บ้านคอยทำความสะอาดทุก ๑ ชั่วโมง



ข้อกำหนดสำหรับผู้กักกันตน

๑. ขอสงวนสิทธิ์การออกจากห้องพัก หากมีความจำเป็นกรณีติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดงาน
๒. ขอสงวนสิทธิ์การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ของมีเมาและสิ่งเสพติดระหว่างเข้าพักกักกัน
๓. ขอสงวนสิทธิ์การนำสิ่งของทุกชนิดของนักศึกษาและคณะที่เข้ากักกันตัวออกจากโรงแรมฯ ในทุกกรณี
๔. ขอสงวนสิทธิ์การส่งสิ่งของต่าง ๆ จากภายนอกหากมีความจำเป็นกรณีติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานต่อมายังโรงแรมฯ
๕. ขอสงวนสิทธิ์ในการนำอาหารสด อาหารที่ไม่มี อ.ย. หรือ โยเกิร์ตและพาสเจอร์ไรซ์เข้ามาบริโภค
๖. ขอสงวนสิทธิ์การสั่งอาหารจากภายนอก ในกรณีญาตินำอาหารมาฝากอนุญาตให้นำเข้าได้เฉพาะของแห้งเท่านั้นและเจ้าหน้าที่ผู้จัดงานหรือเจ้าหน้าที่ของโรงแรมฯจะทำการตรวจสอบก่อนนำส่งขึ้นห้องพัก โดยให้นำมาฝากไว้ที่จุดฝากกระเป๋า ณ สถานที่และเวลาที่กำหนด (หากไม่อนุญาตให้ตรวจสอบทางโรงแรมฯขอสงวนสิทธิ์ในการนำฝาก)
๗. ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ยาลดไข้ด้วยตนเอง **กรณีติดต่อแพทย์พยาบาลจากโรงพยาบาลที่จัดเตรียมไว้ หากมีอาการป่วย
๘. ห้ามนำของมีคมเข้ามาในบริเวณโรงแรมและห้องพัก
๙. ขอสงวนสิทธิ์การเปิดประตูห้องไว้ที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น



โรงแรมไอบิส กรุงเทพ อิมแพ็ค

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของโรงแรมไอบิสที่ต้องทำการกักตัว

ตำแหน่ง	จำนวน
COVID - 19 Manager	๑ คน
ผู้จัดการรอบดึก	๑ คน
พนักงานต้อนรับ	๒ คน
พนักงานทำความสะอาด	๑๑ คน
พนักงานช่าง	๒ คน
พนักงานอาหารและเครื่องดื่ม	๓ คน
รวม	๒๐ คน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของโรงแรมไป - กลับ

ตำแหน่ง	จำนวน
พนักงานครัว	๑๒ คน
พนักงานออฟฟิศ	๔๒ คน
รวม	๕๔ คน

ที่พักและลักษณะของที่พัก

- โรงแรม ไอบิส กรุงเทพ อิมแพ็ค มีห้องพักทั้งหมด ๕๘๗ ห้อง ตั๋วอาคารมีทั้งหมด ๑๘ ชั้น ส่วนของห้องพักจะอยู่ที่ชั้น ๕ - ๑๙ (เป็นห้องพักทั้งหมด ๑๔ ชั้น) เป็นห้องพักแบบเตียงเดี่ยวขนาดใหญ่ จำนวน ๑๑๒ ห้องและห้องพักแบบเตียงคู่ จำนวน ๔๗๕ ห้อง ชั้นละ ๔๑ - ๔๒ ห้อง โดยห้องพักที่สามารถเชื่อมต่อกัน จำนวน ๕๔ ห้อง อีกทั้งยังมีห้องสำหรับแขกที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ จำนวน ๑๓ ห้อง ใช้ทั้งหมด ๓๓๕ ห้อง ชั้น ๕ - ๗ พนักงานโรงแรมโรงแรมไอบิสและพนักงานขับรถบริษัท เวิร์ส ทรานสปอร์ต จำกัด พักที่ชั้น ๕ และพนักงานอิมแพ็ค พักที่ชั้น ๖ จำนวน ๔๒ ห้องและในชั้น ๗ สำหรับพนักงานโรงแรมโนโวเทล จำนวน ๔๐ ห้อง ส่วนนักกีฬาและคณะทำงานชาวไทย จะพักที่ ชั้น ๙ - ๑๔ ชั้นละ ๔๒ ห้อง
- ปูเสื่อน้ำมันบริเวณทางเดินห้องพัก ของนักกีฬาและคณะทำงานชาวไทย, พนักงานโรงแรมโนโวเทล และโรงแรมไอบิส กรุงเทพ อิมแพ็ค และพนักงานอิมแพ็ค เมืองทองธานี (ชั้น ๕ - ๗ และ ชั้น ๙ - ๑๔)
- กำหนดให้เข้าพัก ๑ ห้อง ต่อ ๑ ท่าน (นักกีฬาและคณะทำงานชาวไทย, พนักงานโรงแรมโนโวเทล และโรงแรมไอบิส กรุงเทพ อิมแพ็ค และพนักงานอิมแพ็ค เมืองทองธานี) กรณีที่มีผู้เข้าพัก ๒ คน ต่อห้องต้องมีการเซ็น Consent form ด้วย



**หนังสือยินยอมให้ความร่วมมือตามหลักเกณฑ์กักกันเพื่อสังเกตการเริ่มป่วย (Quarantine)
กรณีเข้าร่วมการแข่งขัน
YONEX Thailand Open (Super 1000), TOYOTA Thailand Open (Super 1000)
และ HSBC BWF World Tour Finals 2020**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2563 ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) เป็นโรคติดต่อ อันตรายลำดับที่ 14 ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 และ คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออันตราย โดยให้มีการ กักกันเพื่อเฝ้าสังเกตอาการ กรณีผู้เข้าร่วมการแข่งขัน YONEX Thailand Open (Super 1000), TOYOTA Thailand Open (Super 1000) และ HSBC BWF World Tour Finals 2020

ข้าพเจ้า (ชื่อ - นามสกุล) เพศ อายุ ปี สัญชาติ เลขบัตร
ประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขโทรศัพท์
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ซึ่งเป็นผู้ที่เดินทางมาจากประเทศ

ข้าพเจ้ามาในฐานะ นักกีฬา ผู้ติดตาม อื่นๆ

ข้าพเจ้าได้รับคำอธิบายถึงขั้นตอนการกักกันเพื่อสังเกตการเริ่มป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โรค
โควิด-19, COVID-19) จนเข้าใจถึงความจำเป็นและประโยชน์ของการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อข้าพเจ้าจึง
ยินยอมให้ความร่วมมือในการกักกันตนเอง โดยเข้าไปอาศัยหรือพักใน

โรงแรม Novotel Bangkok Impact โรงแรม Ibis Bangkok Impact

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

เพื่อเฝ้าระวังป้องกันควบคุมมิให้มีการแพร่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19, COVID-19) โดยมี
ข้อแนะนำที่ท่านต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมที่จะอาศัยอยู่โรงแรมที่กำหนดตลอดระยะเวลาของการกักตัวและไม่ออกนอกสถานที่ที่กำหนดไว้
2. ข้าพเจ้ายินยอมใช้ระบบ Tracking ผ่าน Smartphone ของข้าพเจ้าเองเพื่อประโยชน์ในการติดตามตัวข้าพเจ้า
3. ข้าพเจ้าจะตรวจ วัดอุณหภูมิร่างกายด้วยตนเอง ทุกวัน พร้อมลงบันทึกใน Application COSTE วันละ 2 ครั้ง เวลา 06.00 น. – 16.00 น. และ 16.00 น. – 22.00 น.
4. เมื่อมีอาการผิดปกติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ไข้ ไอ จาม มีน้ำมูกเจ็บคอ โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ที่ห้องปฐมพยาบาลประจำโรงแรม/โรงแรม/โรงแรม/โรงแรม หมายเลข 4789,02-833-4789 โรงแรมไอบีส หมายเลข 02-011-7709 เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์จะติดต่อโรงพยาบาลสมรบุรีปทุมธานีผ่านทาง Telemedicine ผ่าน Application Microsoft Team



5. ข้าพเจ้ายินยอมให้สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดเตรียมไว้ให้เฉพาะเวลาที่กำหนดจัดไว้ให้เท่านั้น
6. ข้าพเจ้าจะต้องสวมหน้ากากอนามัย (Mask) ตลอดเวลาที่ข้าพเจ้าอยู่ในพื้นที่สาธารณะ ยกเว้น เวลาแข่งขัน ออกกำลังกาย รับประทานอาหาร
7. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องการใช้บริการซักรีดสิ่งของของโรงแรม ข้าพเจ้าจะนำเสื้อผ้าที่ใส่แล้วใส่ถุงแดงที่จัดไว้ให้ และนำไปหิ้วในห้องเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ของโรงแรมทำการซักรีดต่อไป
8. ข้าพเจ้าจะไม่ม้วนผ้าลายเส้นหยาบ สวมถุงมือ ล้างมือบ่อยๆ หรือ ทำให้ละอองที่ต่างๆ
9. ข้าพเจ้าจะล้างมือฟอกสบู่ หรือ Alcohol gel ทุกครั้งหลังไอ จาม ก่อนรับประทานอาหาร และหลังเข้าห้องน้ำ
10. ข้าพเจ้าจะทิ้งหน้ากากอนามัยและขยะมูลฝอยในถังขยะที่มีฝาปิดตามที่โรงแรมจัดไว้ให้ และล้างมือฟอกสบู่ หรือ Alcohol gel ทุกครั้ง
11. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่เข้าทำความสะอาดห้องตาม วัน เวลา ที่โรงแรมจัดไว้เท่านั้น
12. ข้าพเจ้ารับทราบถึงความเสี่ยงของการติดเชื้อโควิด-19 และผลที่จะตามมา ในกรณีเข้าร่วมการแข่งขัน

YONEX Thailand Open (Super 1000), TOYOTA Thailand Open (Super 1000) และ HSBC BWF

World Tour Finals 2020

13. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สมาคมกีฬาแบดมินตันฯ เจ้าหน้าที่โรงแรม และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอย่างเข้มข้น

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้แล้ว โดยปราศจากข้อสงสัย จึงได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

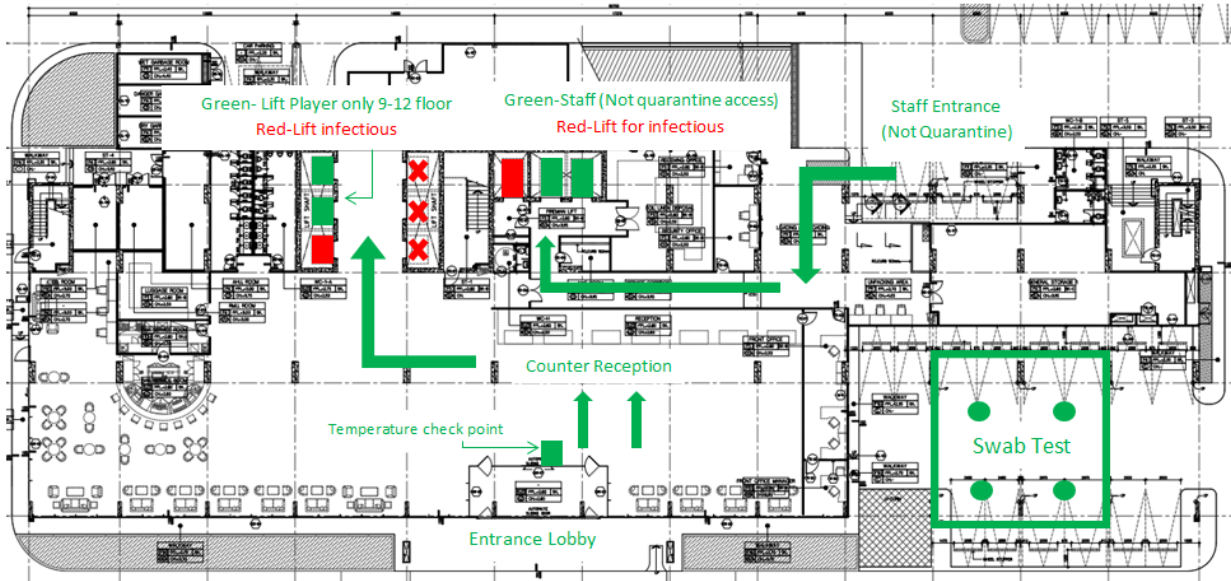
ลงชื่อ
(.....)
ผู้ยินยอมให้ความร่วมมือการกักกันตัวเอง
วัน.....เวลา.....

ลงชื่อ
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ
วัน.....เวลา.....

ลงชื่อ
(.....)
พยาน
วัน.....เวลา.....

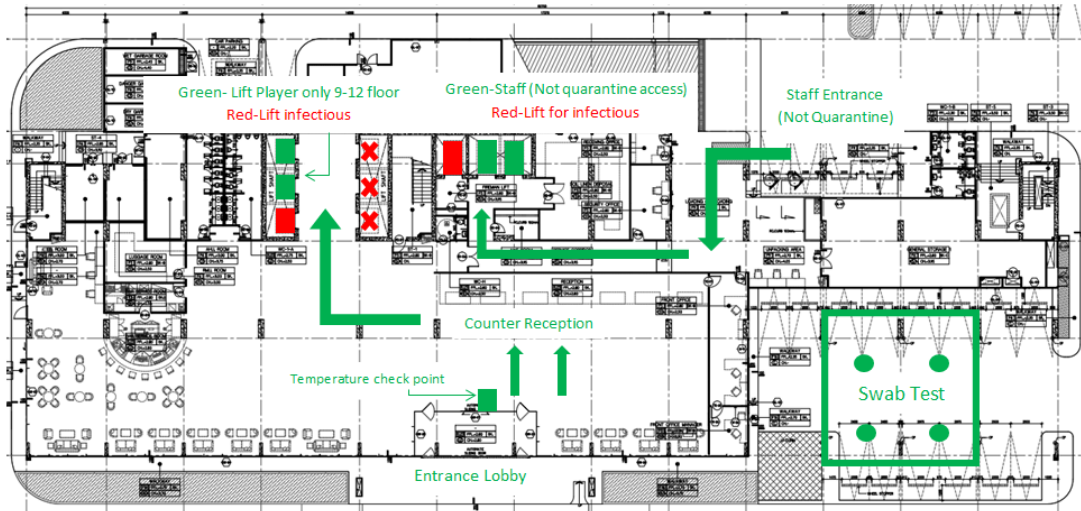
ลงชื่อ
(.....)
พยาน
วัน.....เวลา.....

๔. การจัดการห้องพักของนักกีฬาและคณะทำงานชาวไทยจะถูกกำหนดโดยสมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทยและคำแนะนำมาตรการการกักตัว โดยจะต้องลงนามในเอกสารยินยอมรับความเสี่ยงไว้เป็นหลักฐาน โดยจะมีพนักงานโรงแรมไอบิสและพนักงานขับรถ บริษัทเฟิร์ส ทรานสปอร์ต พักที่ชั้น ๕ และพนักงานอิมแพ็ค พักที่ชั้น ๖ จำนวน ๔๒ ห้องและในชั้น ๗ สำหรับพนักงานโรงแรมโนโวเทล จำนวน ๔๐ ห้อง ส่วนนักกีฬาและคณะทำงานชาวไทย จะพักที่ ชั้น ๙ - ๑๔ ชั้นละ ๔๒ ห้อง

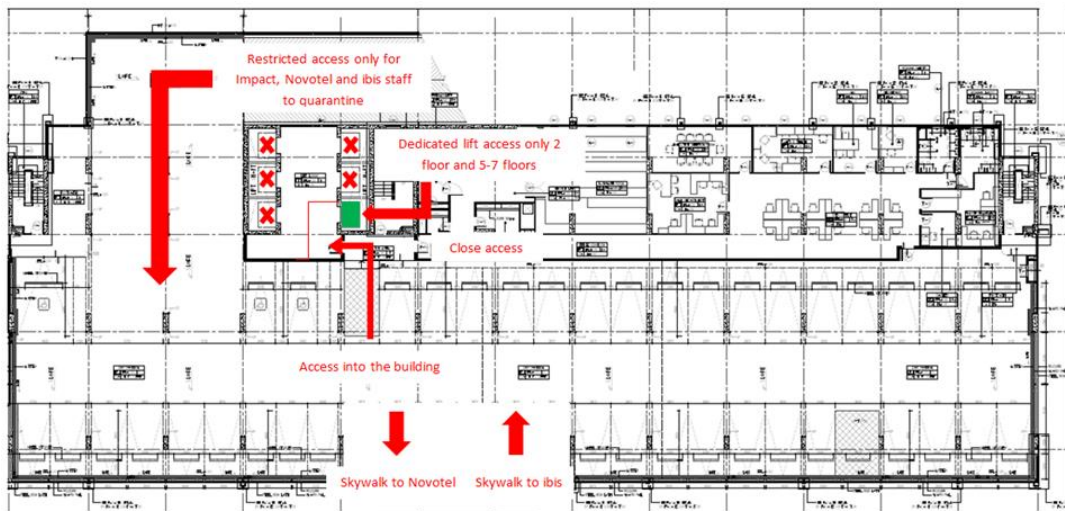


๕. ขั้นตอนการเช็คอิน

- ๕.๑ เมื่อนักกีฬา เดินทางมาถึงที่โรงแรมโดยรถยนต์ส่วนตัว และจอดบริเวณหน้าโรงแรม
- ๕.๒ หลังจากนั้นนำกระเป๋าเพื่อไปยังบริเวณที่จัดเตรียมไว้ และเดินไปยังบริเวณลานจอดรถ ด้านข้างออฟฟิศแผนกต้อนรับเพื่อทำการ Swab Test หลังจากที่ทำเสร็จแล้ว Covid Manager จะปล่อยนักกีฬาทีละ ๑ คน เพื่อกลับมาหยิบสัมภาระของตนยังจุดที่เตรียมไว้ โดยใช้ทางเข้าลับปี และไปยังเคาน์เตอร์ของโรงแรม
- ๕.๓ โรงแรมจะเตรียมกุญแจ เอกสารและคำแนะนำต่าง ๆ ไว้ในซอง นักกีฬา รับของกุญแจ
- ๕.๔ นักกีฬาทำการสแกนเช็คอินระบบ Notify me และหย่อนใบ consent form ลงในตู้
- ๕.๕ เมื่อนักกีฬารับกระเป๋าเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักกีฬาขึ้นลิฟต์บริเวณโถงกลางโรงแรม โดยทำการแบ่งลิฟต์ สำหรับนักกีฬาจะใช้ลิฟต์ตัว No.1 - No.3 เท่านั้น โดยจะทำการปิดลิฟต์ตัวที่เหลือ โดยจะมีพนักงานแม่บ้านประจำอยู่หน้าลิฟต์และทำความสะอาด หลังจากนักกีฬาขึ้นห้องพัก
๖. พนักงานต้อนรับของโรงแรมส่งมอบกุญแจห้องพัก แนะนำการใช้ลิฟต์โดยสารให้กับนักกีฬาและคณะทำงานชาวไทย ที่ผ่านการตรวจเรียบร้อยแล้ว โดยพนักงานจะต้องสวมใส่ชุดและอุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสมประกอบด้วย Surgical Mask, Face Shield และถุงมือ ตามมาตรการการกักกัน
๗. กระเป๋า สัมภาระของนักกีฬาและคณะทำงานชาวไทย จะต้องถือขึ้นไปบนห้องด้วยตนเอง
๘. ห้องพักสำหรับพนักงานปฏิบัติงาน โรงแรมไอบิส กรุงเทพฯ อิมแพ็ค พักที่ชั้น ๕ ห้องพักสำหรับพนักงานอิมแพ็ค เมืองทองธานี พักที่ชั้น ๖ และพนักงานของโรงแรมโนโวเทล พักที่ชั้น ๗ โดยบัตรเปิดห้องพัก จะสามารถขึ้นลิฟต์โดยสารไปได้เฉพาะชั้นของตนเองเท่านั้น



สำหรับนักกีฬาและคณะทำงานที่พักชั้น ๙ - ๑๔ จะใช้ลิฟต์ No.1 - 3 โดยจะกำหนดเป็นตัวเลขกำกับ ส่วน Lift โดยนักกีฬาและคณะทำงานจะขึ้นจากชั้น ๑ เท่านั้น



ส่วนพนักงานปฏิบัติงานของโรงแรมโนโวเทล โรงแรมไอบิส และ พนักงานอิมแพ็คที่พักชั้น ๕ - ๗ จะใช้ลิฟต์ No.4 โดยจะเข้าจากทางชั้น ๒ เพื่อขึ้นไปยังชั้นที่ตนพักเท่านั้น

๙. ห้องพักสำหรับนักกีฬาและคณะทำงานชาวไทยพักที่ชั้น ๙ - ๑๔ โดยบัตรเปิดห้องพัก จะสามารถขึ้นลิฟต์โดยสารไปได้เฉพาะชั้นของตนเองเท่านั้น
๑๐. การกำหนดลิฟต์โดยสารสำหรับนักกีฬาและคณะทำงานชาวไทย โดยสามารถใช้ลิฟต์โดยสาร No.1 - 3
๑๑. จัดระบบรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเช่น กล้องวงจรปิด ระบบประตู แผนฉุกเฉินเหตุอัคคีภัย
๑๒. แม่บ้านจัดเตรียมน้ำดื่มประเภทขวดพลาสติกไว้ในห้องพักนักกีฬาและคณะทำงานชาวไทยจำนวนวันละ ๔ ขวดต่อคน โดยใส่ให้เพียงพอกับ ๓ วันและนำไปเติมในวันที่เข้าทำความสะอาดห้องพัก
๑๓. แผนกแม่บ้านจัดเตรียมน้ำดื่มประเภทขวดพลาสติกไว้ในห้องพักพนักงานโรงแรมโนโวเทล และโรงแรมไอบิส กรุงเทพฯ อิมแพ็ค และพนักงานอิมแพ็ค เมืองทองธานี วันละ ๔ ขวดสำหรับระยะเวลา ๑๔ วัน
๑๔. จัดเตรียมถุงขยะสีแดงพร้อมที่รัดปากถุง จำนวน ๔ ใบต่อวัน
๑๕. จัดทำ Guideline Do & Don't ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาไทย ทยอยขึ้นจอโทรทัศน์ในห้องพัก



At the official hotel during test and while waiting on Day 0 test result	
Do	Don't
<ul style="list-style-type: none"> - Keep to you own entourage group - Wear your mask at all times - Keep safe distance from others - Practice good personal hygiene - Inform your Team Manager / BWF if you experience any of the following symptoms: fever above ๓๗.๖ (scanned on the forehead), cough, sore throat, loss of sense or smell, cold-like symptoms. - Stay in your room until the test result is ready (need to be prepared for a wait of up to ๒๔ hours) 	<ul style="list-style-type: none"> - Don't leave the hotel room until waiting for the test result - Don't mingle in the lobby while waiting for results, accreditation may be withheld - Don't hang out with people you don't know - Don't go to crowded places
After receiving negative test result of Day 0	
Do	Don't
<ul style="list-style-type: none"> - Wait for Team Managers to collect accreditations for whole team - Leave your room only for practice purposes - Use the fitness facilities during the allocated time for your entourage group - Use the dining area for lunch and dinner arrangements 	<ul style="list-style-type: none"> - Don't go to crowded areas - Don't hang out with people you don't know - Don't hang out with other teams or entourage that have not received a negative test result - Don't leave your room other than for practice purposes - Don't use the fitness facilities during times allocated to other groups
During mid-week/in-competition COVID-๑๙ tests	
Do	Don't
<ul style="list-style-type: none"> - Cooperate with tournament staff to get the test done - Stay in the Green Zone areas - Continue physical distancing - Wear your face mask - Continue your routine while waiting for the test result 	<ul style="list-style-type: none"> - Don't go to Red Zone areas

การให้ความช่วยเหลือด้านการช่าง

๑. โรงแรมจะเตรียมห้องพักสำรองไว้ในทุกชั้นเมื่อเวลาที่ห้องพักนักกีฬาและคณะทำงานชาวไทยมีปัญหาจะทำการย้ายห้องพักเป็นลำดับแรก
๒. ในกรณีที่ความจำเป็นต้องมีการซ่อมแซม จะเลือกเป็นช่วงเวลาให้นักกีฬาและคณะทำงานชาวไทยออกไปซ่อม หรือปฏิบัติหน้าที่ โดยพนักงานช่างต้องสวมชุด PPE เมื่อต้องเข้าไปปฏิบัติการในห้องพักทุกครั้ง



ระบบรักษาความปลอดภัย

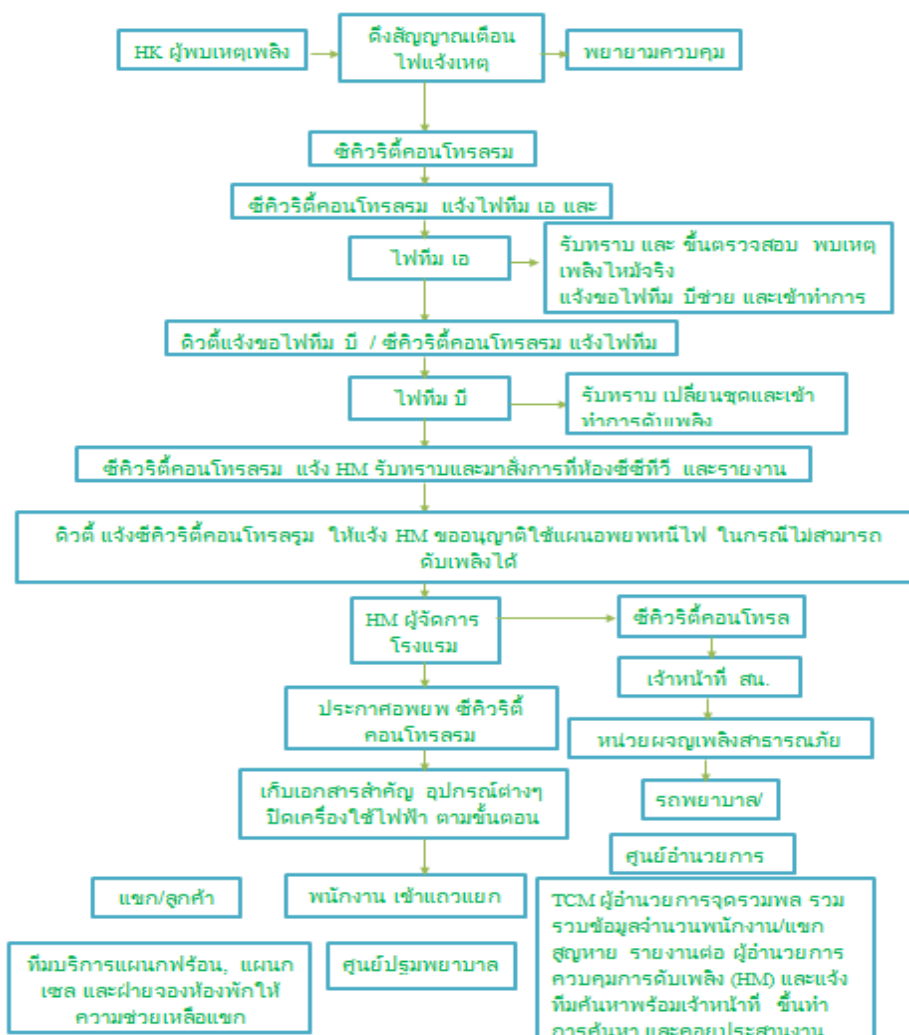
- ห้องควบคุม ตั้งอยู่ที่ชั้น ๔ ของโรงแรมโดยจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลตลอด ๒๔ ชั่วโมง ระบบที่ต้องดูแลมีดังนี้

- ระบบแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)
- ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV System)

ระบบแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย (Fire Alarm System) คือระบบที่มีไว้สำหรับแจ้งเตือนเมื่อมีเหตุเพลิงไหม้โดยจะใช้อุปกรณ์ตรวจจับชนิดต่าง ๆ ที่แตกต่างกันออกไปตามความเหมาะสม เช่น Smoke Detector, Heat Detector, Manual Pull station เป็นต้น ซึ่งจะทำให้เราสามารถรับรู้และแก้ไขจุดเกิดเหตุได้อย่างทันที เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุไปใหม่จนไม่สามารถควบคุมได้โดย Fire Alarm Systems หรือระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้นั้น จะมีหน้าที่การทำงานหรือหลักการการทำงานหลักอยู่ทั้งหมด ๓ อย่าง คือ

๑. การตรวจจับ การทำงานในส่วนของการตรวจจับนั้น ภายในโรงแรมจะมีอุปกรณ์การทำงานทั้งหมด ๒ อุปกรณ์ ประกอบด้วย Smoke Detector, Heat Detector
 - Smoke Detector คือ อุปกรณ์ที่ทำหน้าที่ตรวจจับกลุ่มควัน
 - Heat Detector คือ อุปกรณ์ที่ทำหน้าที่ตรวจจับความร้อน
๒. การแจ้งเหตุ ในส่วนของการแจ้งเหตุนี้การทำงานหลัก ๆ คือให้ผู้เข้าพักหรือพนักงานทุกคนทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้และทำการอพยพ หลักการทำงานของการทำงานนี้ดูได้จากแผนผัง

แผนปฏิบัติการ



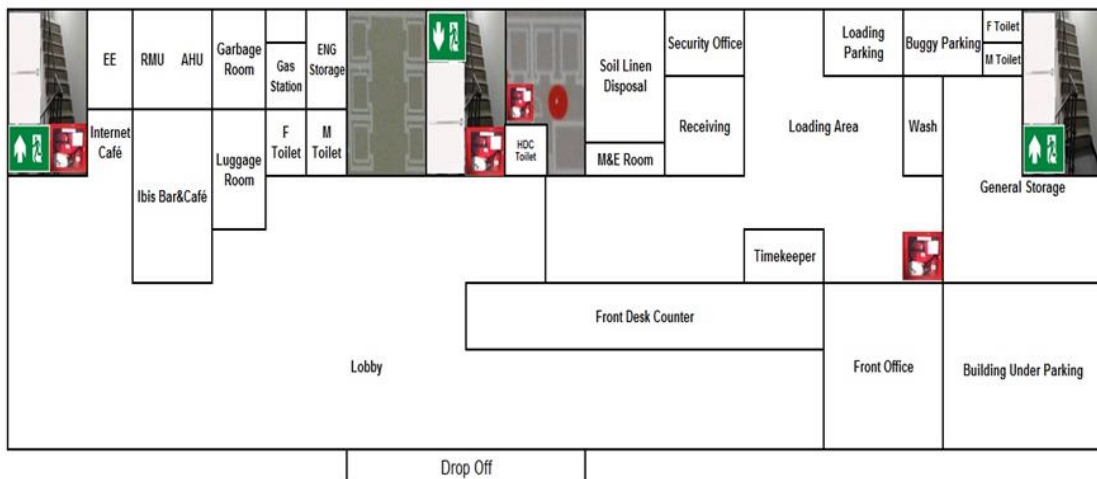


๓. การควบคุมเพลิงอัตโนมัติ จะเกิดขึ้นเมื่อมีปริมาณความร้อนที่สูงขึ้นระบบจะทำงานโดยอัตโนมัติ ซึ่งภายในโรงแรมมีทั้งหมด ๒ อุปกรณ์คือ ๑. Automatic Sprinklers systems ๒. FM200 Systems ซึ่งระบบ Automatic Sprinklers จะทำงานควบคู่กับระบบ Fire Pump

๑. Automatic Sprinklers System เมื่อปริมาณความร้อนที่สูงขึ้น จะทำให้กระเปาะที่มีปรอทอยู่ด้านในแตกและจะปล่อยน้ำมาดับเพลิงโดยอัตโนมัติ ติดตั้งอยู่ทั่วบริเวณพื้นที่ในโรงแรม
๒. FM200 Systems เป็นระบบที่มีความอันตรายสูงเพราะเมื่อระบบทำงานจะตัดอากาศภายในห้องและใช้สารเคมีในการดับเพลิงในพื้นที่โรงแรมจะติดตั้งทั้งหมด ๑ จุด ที่ห้อง server
๓. Fire Pump (ปั้มน้ำดับเพลิง) ปั้มน้ำ คือ อุปกรณ์ที่ช่วยส่งผ่านพลังงาน จากแหล่งต้นกำเนิดไปยังของเหลว ก๊าซ หรือ ของเหลวที่มีของแข็งเป็นส่วนประกอบ (Slurries) เพื่อให้ของเหลวเคลื่อนที่จากตำแหน่งหนึ่งไปยังอีกตำแหน่งหนึ่งที่อยู่สูงกว่าหรือในระยะทางที่ไกลออกไป โดยการเพิ่มพลังงานเข้า ไปในระบบปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump) เป็น ส่วนหนึ่งของระบบน้ำดับเพลิงแบบสปริงเกอร์ (Fire Sprinkler) หรือระบบ Fire Hose ที่จะทำหน้าที่ป้อนน้ำเข้าสู่ระบบด้วยปริมาณและแรงดันที่เพียงพอต่อการทำงานของระบบดับเพลิง (Fire pump system) ที่ออกแบบไว้ ระบบปั้มน้ำดับเพลิง (Fire pump system) ประกอบด้วย เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน (Jockey Pump) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ควบคุมเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน (Jockey Pump Controller) ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump Controller)


Fire Floor Plan


LOBBY ON THE 1ST FLOOR





- ระหว่างการเข้าพักหากมีเหตุไฟไหม้ทางโรงแรมไอบิส กรุงเทพฯ อิมแพ็ค มีพนักงานกลุ่มระงับเหตุ

 MONTHLY FIRE BRIGADE & DRILL (Morning Shift)					
Morning Shift	TEAM-A	TEAM-B	TEAM-C	CONTROL	Machine
FRONT OFFICE	K. Panida				
Talent & Culture (Security)	K.Kriangsitthanichok			K.Tiwaporn	
ENGINEERING	K.Chatree				K.Yuttana
HOUSEKEEPING	K.Thongchai				
Food & Beverage		K.Chetthachai			
Kitchen		K.Nat			
Stewarding		K.Suriyan			
Finance		K.Phuwadon			

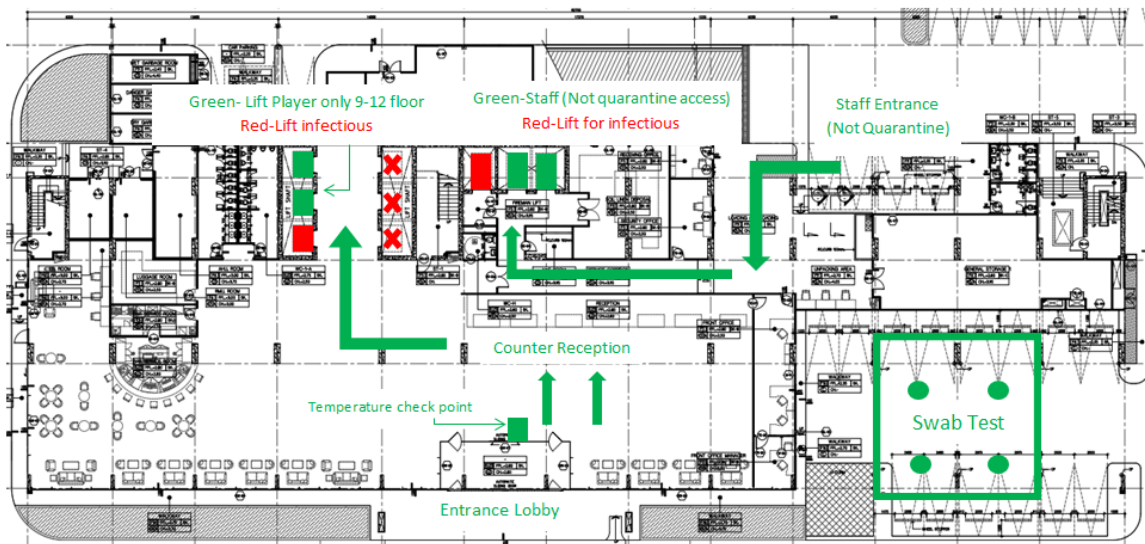
 MONTHLY FIRE BRIGADE & DRILL (Afternoon Shift)					
Afternoon Shift	TEAM-A	TEAM-B	TEAM-C	CONTROL	Machine
FRONT OFFICE	K.Wanwisa				
Talent & Culture (Security)	K.Kriangsitthanichok			K.Bunyiam	
ENGINEERING	K.Nawin				K.Wisit
HOUSEKEEPING	K.Amuphap				
Food & Beverage		K.Kasem			
Kitchen		K.Parin			
Stewarding		K.Samroeng			
Finance		K.Phuwadon			



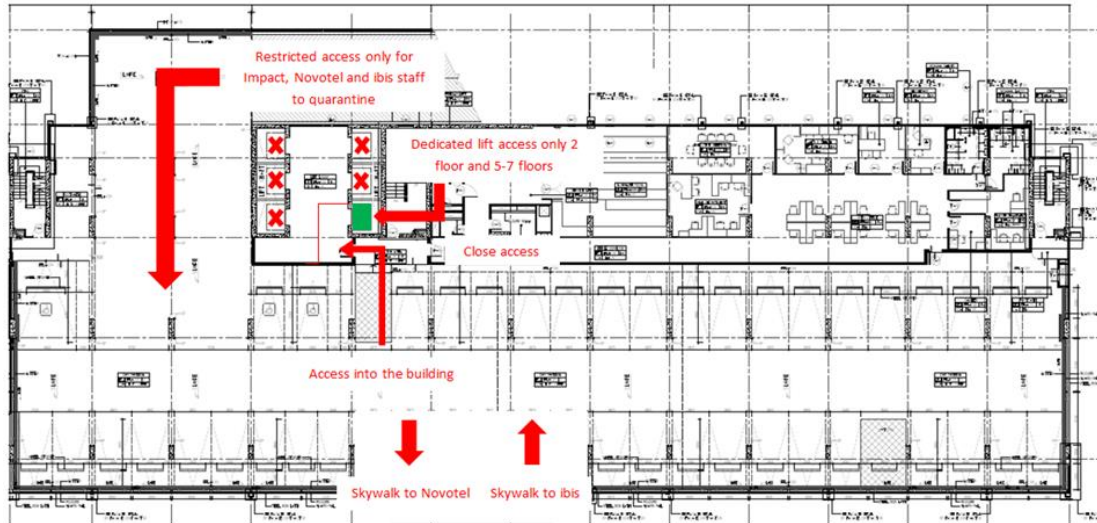
**MONTHLY FIRE BRIGADE & DRILL
(Night Shift)**

Night Shift	TEAM-A	TEAM-B	TEAM-C	CONTROL	Machine
FRONT OFFICE	K.Supanut				
Talent & Culture (Security)	K.Kosol			K.Chula	
ENGINEERING	K.San				K.Anusorn
HOUSEKEEPING	K.Sathaporn				
Food & Beverage					
Kitchen					
Stewarding					
Finance					

- แผนผังชั้น ๑ ล็อบบี้ (ทางเข้าของนักกีฬาและคณะทำงานชาวไทย)



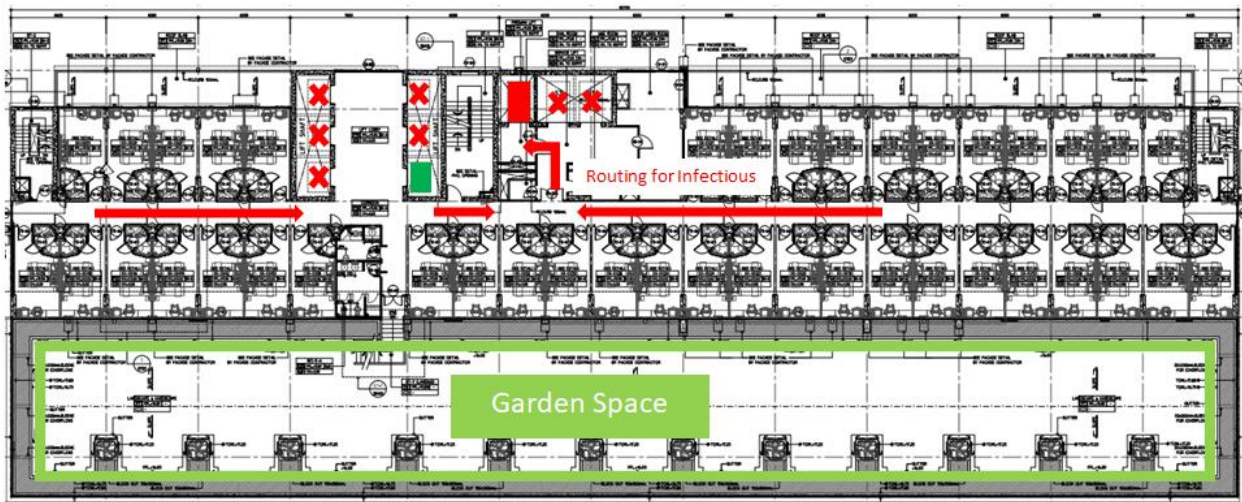
- แผนผังชั้น ๒ (ทางเข้าของพนักงานโรงแรมโนโวเทลและโรงแรมไอบิส กรุงเทพฯ อิมแพ็ค, พนักงานอิมแพ็ค เมืองทองธานี)



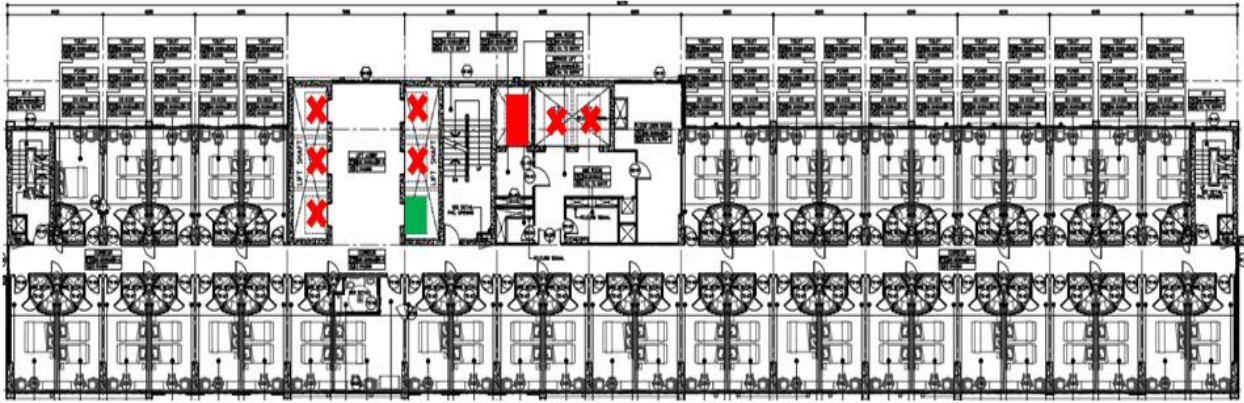
- แผนผังชั้น ๓ (สถานที่จัดเตรียมอาหารกล่องเพื่อส่งให้ นักกีฬา, คณะทำงานชาวไทย และพนักงานปฏิบัติงาน สำหรับมือเช้า กลางวัน และเย็น)



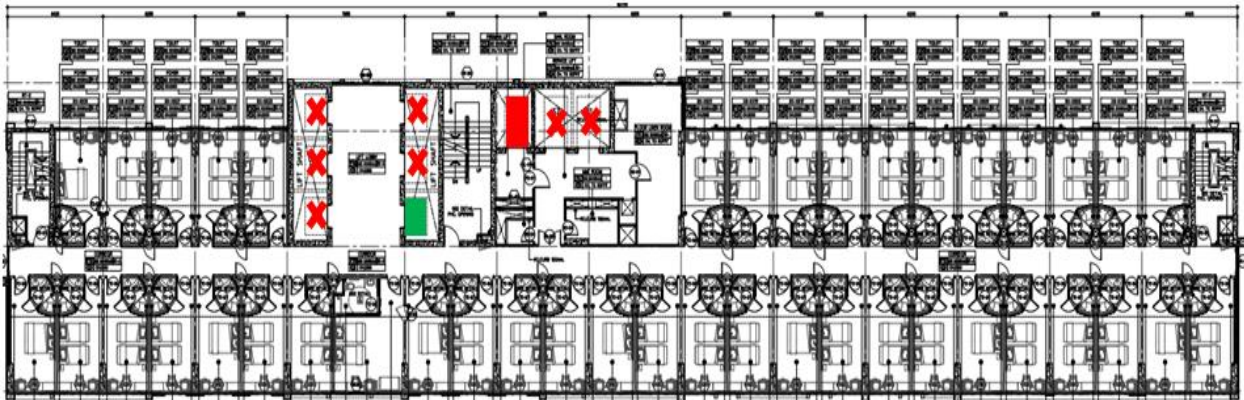
- แผนผังชั้น ๕ (พนักงานโรงแรมไอบิส กรุงเทพ อิมแพ็ค)



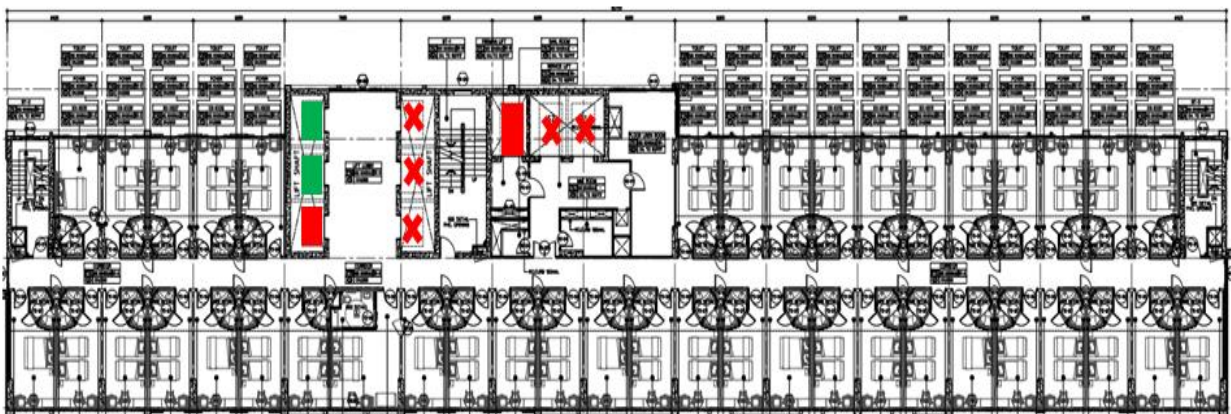
- แผนผังชั้น ๖ (พนักงานอิมแพ็ค เมืองทองธานี)



- แผนผังชั้น ๗ (พนักงานโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ อิมแพ็ค)



- แผนผัง ชั้น ๙ - ๑๔ (นักกีฬาและคณะทำงานชาวไทย)

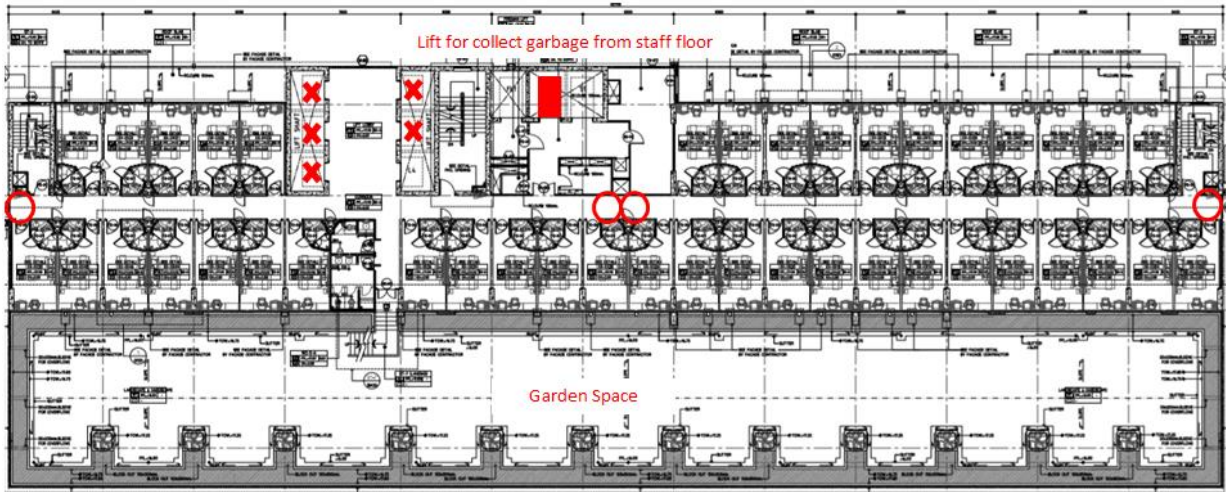


ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV System)

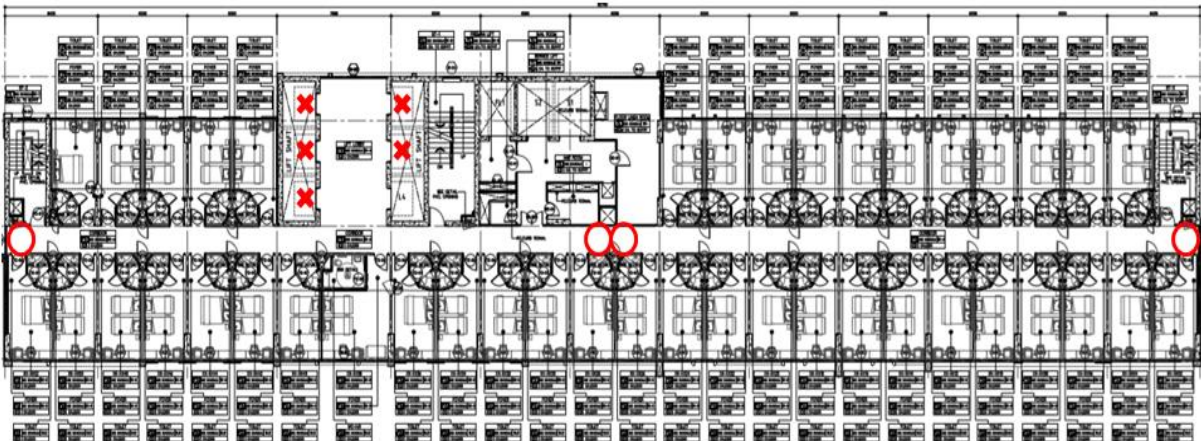
ระบบกล้องวงจรปิด หรือ CCTV System มีทั้งหมด ๑๐๖ จุดเป็นระบบดิจิทัลทั้งหมด ๑๐๖ ตัว

- ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดที่ชั้นของนักกีฬาและคณะทำงานชาวไทย, พนักงานโรงแรมโนโวเทลและโรงแรมโอบิส กรุงเทพฯ อิมแพ็ค และพนักงานอิมแพ็ค เมืองทองธานี ชั้นละ ๔ ตัว รวมเป็น ๒๘ ตัว จะส่งตรงไปยังศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน เพื่อการประสานงานและการสั่งการจะตั้งอยู่ที่ห้อง ๑๐๗๓๖ และ ๑๐๗๓๘ (Connecting Room)

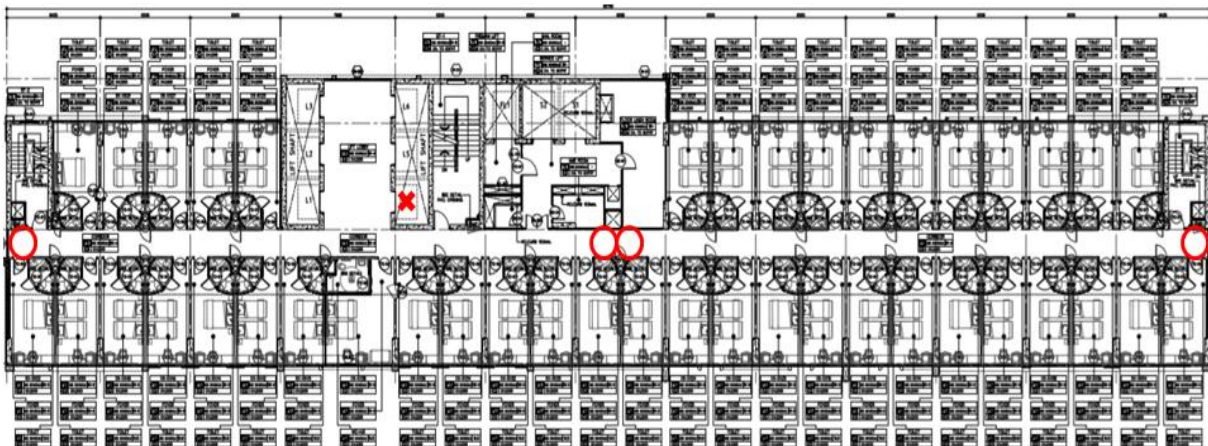
- แผนผังชั้น ๕ สำหรับจุดกักล่องวงจรปิด



- แผนผังชั้น ๖ - ๗



- แผนผังชั้น ๘ - ๑๒ สำหรับจุดกักล่องวงจรปิด





ระบบกล้องวงจรปิดทั้งหมด ๑๐๖ จุด ของโรงแรม

- LCD 1 On 1st Floor 16 Point

Drop off (Entry)	Ibis Bar 2
Main Lobby 1	Service Lift G floor
Main Lobby 2	Service Corridor Time Keeper
Reception Desk 1	Loading Are
Reception Desk 2	Smoking Area
Luggage Room	Main Entrance / Exit
Lifts (Lobby G floor)	Under Building Car Park
Ibis Bar 1	Beer Garden Area

- LCD 2 On 1st – 3rd Floor 16 Point

Floor 2 Lift Lobby	Floor 3 Staircase 1
Floor 2 Car Park 1	Floor 3 Staircase 2
Floor 2 Car Park 2	Floor 3 Staircase 3
Floor 2 Service Lift	Floor 3 Lift Lobby
Floor 2 Staircase 1	Floor 1 Staircase 1
Floor 2 Staircase 2	Floor 1 Staircase 2
Floor 2 Staircase 3	Floor 1 Staircase 3
Floor 3 Service Lift	Floor 3 Taste Restaurant

- LCD 3 On 3rd – 6th Floor 16 Point

Floor 4 Lift Corridor 1 Linen	Floor 5 Staircase 2
Floor 4 Lift Corridor 2 Uniform	Floor 5 Staircase 3
Floor 4 Service Lift	Floor 6 Lift Lobby
Floor 4 Staircase 1	Floor 6 Staircase 1
Floor 4 Staircase 2	Floor 6 Staircase 2
Floor 4 Staircase 3	Floor 6 Staircase 3
Floor 5 Lift Lobby	Floor 3 Corridor 1 (Chef room)
Floor 5 Staircase 1	Floor 3 Corridor 2 (Canteen)

- LCD 4 On 7th – 10th Floor 16 Point

Floor 7 Lift Lobby	Floor 9 Lift Lobby
Floor 7 Staircase 1	Floor 9 Staircase 1
Floor 7 Staircase 2	Floor 9 Staircase 2
Floor 7 Staircase 3	Floor 9 Staircase 3
Floor 8 Lift Lobby	Floor 10 Lift Lobby



Floor 8 Staircase 1	Floor 10 Staircase 1
Floor 8 Staircase 2	Floor 10 Staircase 2
Floor 8 Staircase 3	Floor 10 Staircase 3

- LCD 5 On 11th – 15th Floor 16 Point

Floor 11 Lift Lobby	Floor 14 Lift Lobby
Floor 11 Staircase 1	Floor 14 Staircase 1
Floor 11 Staircase 2	Floor 14 Staircase 2
Floor 11 Staircase 3	Floor 14 Staircase 3
Floor 12 Lift Lobby	Floor 15 Lift Lobby
Floor 12 Staircase 1	Floor 15 Staircase 1
Floor 12 Staircase 2	Floor 15 Staircase 2
Floor 12 Staircase 3	Floor 15 Staircase 3

- LCD 6 On 16th – 15th Floor 16 Point

Floor 16 Lift Lobby	Floor 18 Lift Lobby
Floor 16 Staircase 1	Floor 18 Staircase 1
Floor 16 Staircase 2	Floor 18 Staircase 2
Floor 16 Staircase 3	Floor 18 Staircase 3
Floor 17 Lift Lobby	Floor 19 Lift Lobby
Floor 17 Staircase 1	Floor 19 Staircase 1
Floor 17 Staircase 2	Floor 19 Staircase 2
Floor 17 Staircase 3	Floor 19 Staircase 3

- LCD 7 All Lift 10 Point

Passenger Lift 1	Passenger Lift 6
Passenger Lift 2	Fireman Lift
Passenger Lift 3	Service Life 1
Passenger Lift 4	Service Lift 2
Passenger Lift 5	Floor 2 General Cashier Office

แนวทางการจัดการด้านอาหารและน้ำ / สถานที่ประกอบอาหาร

๑. สถานที่ประกอบอาหารให้กับนักกีฬาและคณะทำงานชาวไทย, พนักงานโรงแรมโนโวเทลและโรงแรมไอบิส กรุงเทพฯ อิมแพ็ค และพนักงานอิมแพ็ค เมืองทองธานี จะใช้ห้องครัวบริเวณห้องอาหารเทสต์ ชั้น ๓
๒. จัดเตรียม ดูแล และรักษาความสะอาดสถานที่ประกอบอาหาร และผู้ประกอบอาหารของโรงแรม ต้องปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยในการประกอบอาหาร HACCP สวมหน้ากากอนามัย หมวกคลุมผม และถุงมือตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในครัว เน้นเมนูที่ปรุงสุกร้อน

๓. พนักงานนำอาหารกล่องที่จัดเตรียมไว้ใส่รถเข็นแล้วนำเข้าลิฟต์ No.6 เพื่อให้พนักงานประจำชั้นนำไปวางไว้หน้าห้องพักให้กับนักกีฬา, คณะทำงานชาวไทย และพนักงานผู้ปฏิบัติงาน โดยจะมีโต๊ะสำหรับวางอาหาร



๔. โรงแรมจะจัดเตรียมอาหารทั้งหมด ๓ มื้อคือ มื้อเช้า มื้อกลางวันและมื้อเย็น ตลอด ๑๔ วัน โดยจะมีการให้บริการด้านอาหารกล่องและช้อนส้อมแบบใช้ครั้งเดียว เช่นกล่องพลาสติก และขวดน้ำพลาสติก
๕. การบริการด้านอาหารทุกมื้อ จะเริ่มตั้งแต่วันที่เข้ากักกัน โดยพนักงานจะนำส่งอาหารกล่องให้กับนักกีฬาและคณะทำงานชาวไทยเฉพาะมื้อเช้าตามตารางที่ทางสมาคมกำหนดไว้ให้โดยมื้อเช้ากลางวันและเย็นจะนำไปวางไว้ที่บริเวณโต๊ะหน้าห้องพักของโดยนักกีฬาและคณะทำงานชาวไทยนำเข้าไปทานภายในห้องพักของตนเอง
- อาหารกล่องตามตัวอย่างของตารางเวลา
- เช้า ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น.
 - กลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น.
 - เย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๐.๐๐ น.
๖. การบริการด้านอาหารสำหรับพนักงานโรงแรมโนโวเทลและโรงแรมไอบิส กรุงเทพฯ อิมแพ็ค และพนักงานอิมแพ็ค เมืองทองธานี จะเริ่มตั้งแต่วันที่เข้ากักกันโดยพนักงานจะนำส่ง อาหารกล่องตามตัวอย่างของตารางเวลา
- เช้า ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น.
 - กลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น.
 - เย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๐.๐๐ น.
๗. แนวทางการสั่งอาหารและการรับอาหารภายในโรงแรมไอบิส กรุงเทพฯ อิมแพ็ค
๑. นักกีฬาจะได้รับใบเมนูอาหารบนห้องพัก จากทางโรงแรมที่มีร้านอาหารและเมนูตามที่กำหนดให้ โดยจะมีใบสีขาวสำหรับเมนูอาหารกลางวัน และใบสีเหลืองสำหรับเมนูอาหารเย็น โดยต้องทำการเลือกเมนูที่ต้องการจะสั่ง พร้อมเขียนชื่อและเบอร์ห้องลงในใบเมนูอาหาร และเลือกเวลาที่ต้องการจะรับอาหาร
 ๒. นักกีฬาต้องทำการสั่งอาหารล่วงหน้า ๑ วัน โดยนำใบเมนูอาหารมาหย่อนที่ตู้ บริเวณเคาน์เตอร์แผนกต้อนรับก่อนเวลา ๑๙.๐๐ น. เพื่อพนักงานจะรวบรวมเมนูอาหาร และลูกค้าได้รับอาหารในวันถัดไป



๓. พนักงานแผนกต้อนรับ รวบรวมเมนูอาหารของลูกค้า หลังจากนั้นสรุปรายการอาหารตามข้อมูลที่ได้รับและทำการส่งจำนวนและเวลาในการจัดส่งแต่ละรายการให้ตามห้องอาหาร
๔. เมื่ออาหารมาถึง นำอาหารล่ำเลี้ยงใส่ตู้สำหรับอุ่นอาหารบริเวณพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ (ตรงข้ามเคาน์เตอร์แผนกต้อนรับ)
๕. พนักงานโทรแจ้งทางนักกีฬาให้ลงมารับประทานอาหารตามรอบเวลาที่ได้เลือกไว้ ๔ รอบเวลา ดังนี้
 - มื้อกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. / ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. / ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. / ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.
 - มื้อเย็น ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. / ๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. / ๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. / ๑๙.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.
๘. การจัดเตรียมพื้นที่รับอาหาร



๑. จัดโต๊ะวางอาหารบริเวณฝั่งตรงข้ามแผนกต้อนรับ ด้านข้างประตูทางออก โดยจะตั้งโต๊ะสำหรับวางอาหารที่จะส่งให้นักกีฬา จะมีพนักงานบริการอาหาร ๑ คนเป็นผู้หยิบอาหารจากตู้อุ่นอาหารด้านข้างให้กับนักกีฬาเท่านั้น
๒. นักกีฬาสามารถเลือกอาหารเพิ่มเติมได้แก่ น้ำอัดลม น้ำผลไม้ ซึ่งจะอยู่ในตู้เย็น โดยนักกีฬาสามารถเลือกผ่านตู้โชว์และให้พนักงานเป็นผู้หยิบของให้
๓. พนักงานบริการอาหารสวมหน้ากากอนามัย, Face shield, ถุงมือ
๔. จัดพื้นที่ให้ผู้รับบริการเข้าแถวโดยเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร ให้เดินเข้ารับอาหารด้านขวามือ และเดินออกทางซ้ายมือและเดินกลับไปขึ้นลิฟต์เพื่อรับประทานในห้องพัก (พื้นที่ต้องไม่ให้มีจำนวน คนแออัดหรือยืนจับกลุ่มคุยกันและจำนวนไม่ควรเกิน ๒๐ คน ภายในพื้นที่บริการรับอาหาร)
๕. ให้นักกีฬาล้างมือด้วยเจลแอกฮอลล์ก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง
๖. จัดให้มีการทำความสะอาดบริเวณโต๊ะรับประทานอาหารในทุกรอบเวลา
๙. การสั่งอาหารขึ้นห้องพัก
 ๑. นักกีฬาสามารถ Add LINE ในเมนู Room Service จากห้องพักเพื่อสั่งอาหารและทำการชำระเงินผ่าน QR Payment
 ๒. นักกีฬาสามารถสั่งอาหาร Room Service ได้ตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น โดยสามารถสั่งได้หลังจากช่วงเวลา Grab & Go เสร็จสิ้น ตามเวลาดังต่อไปนี้
 - Grab&Go (Lunch) เริ่ม ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. Room Service จะสามารถสั่งได้เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
 - Grab&Go (Dinner) เริ่ม ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. Room service จะสามารถสั่งได้เวลา ๒๐.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.



๓. โดยจะทำการเสิร์ฟอาหารขึ้นห้องพักและวางอาหารไว้ที่โต๊ะหน้าห้องพัก
๔. นักกีฬาจะต้องรับประทานอาหารในห้องพักของตนเองเท่านั้น

ห้องน้ำสาธารณะ

- ห้องน้ำในพื้นที่สาธารณะบริเวณล็อบบี้จะมีห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง และสำหรับคนพิการ โดยพนักงานทำความสะอาดจะเข้าไปทำความสะอาดทุก ๑ ชั่วโมงและสวมใส่ชุดป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อทุกครั้ง

การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ การจัดการด้านสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะ

๑. พื้นที่สาธารณะบริเวณล็อบบี้ของโรงแรม ลิฟต์โดยสารกำหนดให้ทำความสะอาดทุกครั้งหลังจากที่ลูกค้าใช้ลิฟต์โดยสาร ด้วยแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ 70% นักกีฬาและคณะทำงานคนไทย จะไม่มีการใช้ลิฟต์ร่วมกับพนักงานที่ปฏิบัติงาน



การทำความสะอาดห้องพักสำหรับนักกีฬาและคณะทำงานคนไทย

จะมีการทำความสะอาดทุก ๆ ๓ วัน โดยพนักงานแม่บ้านจะเข้าทำความสะอาดห้องพักในเวลาที่นักกีฬาออกไปซ้อมเท่านั้น และเมื่อเกิดเหตุการณ์ผู้เข้าพักมีผลการตรวจเป็นบวก ต่อเชื้อ SAR COV2 จะมีวิธีทำความสะอาดห้องพักดังนี้

๑. เมื่อได้รับแจ้งเหตุในวันแรกให้เจ้าหน้าที่ขึ้นไป ๒ คน ใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายดังนี้
 - ใส่ CPE
 - ใส่ Surgical Mask
 - ใส่ Face Shield
 - Cap
 - Glove
- เมื่อแต่งตัวเสร็จแล้ว (คนปนเปื้อน) ให้สเปรย์น้ำยาทำลายเชื้อลงบนผ้า ใช้ผ้าเช็ดปุ่มกด ลูกบิดประตู และพื้นที่ข้างๆโดยรอบก่อนใช้ผ้าจับที่ลูกบิดเพื่อเปิดประตูห้อง
- ค่อยๆเปิดประตูห้องโดยเอียงตัวราบไปกับประตู เพื่อป้องกันอากาศจากภายใน มาปะทะใบหน้า



- เอื้อมมือไปดูว่ามี key card เสียบอยู่ในช่องหรือไม่ หากมีให้ดึงออกมาเพื่อปิดระบบไฟฟ้าให้แอร์คอนดิชันไม่ทำงาน
 - นำ Key card มาทำความสะอาดโดยใช้น้ำยาทำลายเชื้อเช็ดให้ทั่วก่อน
 - เจ้าหน้าที่อีกคน (คนสะอาด) เปิดถุงพลาสติกเพื่อใส่ Key card ที่ทำความสะอาดแล้ว
 - ปิดประตูห้องและงดเว้นการใช้งาน นานอย่างน้อย ๔๘ ชั่วโมง
๒. หลังครบ ๔๘ ชั่วโมงไปแล้ว เจ้าหน้าที่ ๒ คน ใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายดังนี้
- ใส่เสื้อกาวน์ และคลุมด้วย CPE
 - ใส่ Surgical Mask
 - ใส่ Face Shield
 - Cap
 - Glove ๒ ชั้น
 - เมื่อแต่งตัวเสร็จแล้ว (คนปนเปื้อน) ให้สเปรย์น้ำยาทำลายเชื้อลงบนผ้า ใช้ผ้าเช็ดโต๊ะหน้าห้อง ปุ่มกด ลูกบิดประตู และพื้นที่ข้าง ๆ โดยรอบก่อนใช้ผ้าจับที่ลูกบิดเพื่อเปิดประตูห้อง
 - ค่อยๆเปิดประตูห้องโดยเอียงตัวราบไปกับประตู เพื่อป้องกันอากาศจากภายใน มาปะทะใบหน้า
 - ก่อนเสียบ key card ต้องแน่ใจว่าแอร์คอนดิชันปิดอยู่
 - เปิดม่าน (คนสะอาด) และทั้งสองคนช่วยกันเก็บผ้าปูที่นอน เครื่องผ้า เครื่องนอนทุกชนิดในห้องนอน ค่อยๆม้วนผ้าใส่ถุงที่เตรียมไว้ โดยแยกชนิดให้ชัดเจน เช่น Top cover หมอน ผ้าปูและปลอกหมอน (ห้ามสะบัดผ้า)
 - ช่วยกันนำเครื่องนอนชุดใหม่มาทดแทนชุดเก่าที่ส่งไปซักทำความสะอาด

คนสะอาด

- เก็บอุปกรณ์ที่เหลือใช้ภายในห้องใส่ถุงขยะสีแดง ผูก Cable tie ตามมาตรฐานการทำงาน
- เก็บถุงขยะในห้องผูก Cable tie ตามมาตรฐานการทำงาน
- ทำความสะอาดโต๊ะ หัวเตียงโต๊ะเครื่องแป้ง บริเวณตู้เย็น ที่วางอุปกรณ์ของใช้ด้วยผ้าชุบน้ำยาทำลายเชื้อ
- เช็ดบริเวณตู้เสื้อผ้าด้านนอก โดยเฉพาะบริเวณที่สัมผัสบ่อย

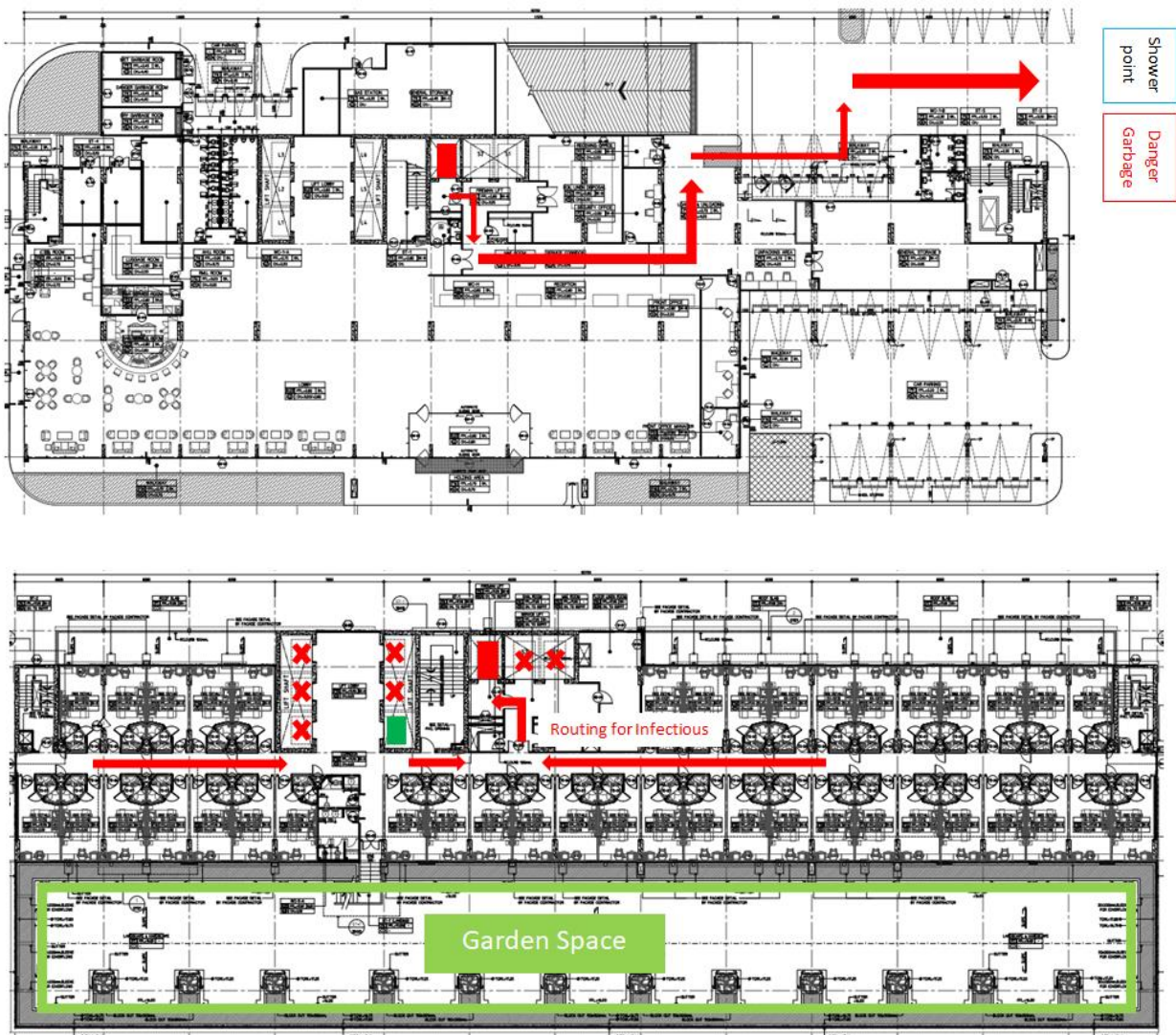
คนปนเปื้อน

- หลังจากเปิดประตูเข้าไปแล้ว ขณะที่คนสะอาดไปเปิดม่าน คนปนเปื้อนไปปิดระบบระบายอากาศในห้องนี้
- ปิดฝาซັกโครกและกदन้าทิ้ง ๑ - ๒ ครั้ง
- ค่อยๆเปิดฝาซັกโครก เทน้ำยาทำลายเชื้อที่เตรียมไว้ไปเทใส่ในซັกโครกโดยรอบ ปิดฝาซັกโครก เทน้ำยาที่เหลือในอ่างล้างหน้า อ่างอาบนี้
- ออกไปปิดประตูห้องนี้ และไปช่วยเพื่อนเก็บและเปลี่ยนเครื่องนอน
- เมื่อช่วยเพื่อนเปลี่ยนเครื่องนอนเสร็จแล้ว เปิดประตูห้องนี้ กัดซັกโครก และเริ่มล้างอ่างล้างหน้า อ่างอาบนี้ และบริเวณรอบนอกของซັกโครก เปิดฝาซັกโครกเพื่อทำความสะอาดภายในโถซັกโครก
- ใช้ผ้าสะอาดเช็ดพื้นที่ให้แห้ง โดยเริ่มจากที่สะอาด เช่น อ่างล้างหน้า อ่างอาบนี้ พื้นห้อง และสุดท้ายบริเวณซັกโครก เมื่อทำเสร็จแล้วให้ปิดฝาซັกโครก เพื่อพร้อมใช้งาน



- เก็บขยะในห้องน้ำผูก Cable tide ตามมาตรฐานการทำงาน
 - หยิบถุงขยะออกมาจากห้องน้ำ และคว่ำถุงขยะในห้องออกมาอีกถุง
 - คนสะอาดถอดถุงมือข้างถนัดออก ๑ ข้าง เปิดประตูห้องพักให้กว้าง เพื่อเปิดทางให้เพื่อนเดินถือถุงขยะออกมา
 - คนสะอาดใช้ 70% alc. ฟันที่ปากถุงขยะทั้งสองใบ ให้เพื่อนก่อนเพื่อนำถุงขยะไปใส่ในถุงแดงใบใหม่ หากยังมีถุงขยะอีก ให้คนปนเปื้อนเดินเข้าไปหยิบถุงขยะในห้องออกมาให้เพื่อนใช้ 70% alc. ฟันที่ปากถุงอีกครั้ง ก่อนนำไปใส่ในถุงแดงและปิดปากถุงผูก Cable tide ตามมาตรฐานการทำงาน
 - คนปนเปื้อนเข้าไปหยิบถุงเครื่องนอนออกมาด้านนอก คนสะอาดใช้ 70% alc. ฟันที่ปากถุงก่อนนำไปใส่ถังผ้าเปื้อน
 - ให้คนปนเปื้อนถอดชุดก่อน โดยคนสะอาดทำหน้าที่เป็น Safety officer คอยบอกว่าต้องถอดอะไรบ้าง และคอยรดน้ำยาล้างมือให้ทุกครั้งที่ต้องถอด PPE แต่ละชนิด
 - เมื่อคนปนเปื้อนถอด PPE เสร็จแล้ว ให้เปลี่ยนหน้าที่เป็น Safety officer แทน เพื่อคอยบอกคนสะอาดว่าต้องถอดอะไรบ้าง และคอยรดน้ำยาล้างมือให้ทุกครั้งที่ต้องถอด PPE แต่ละชนิด
 - เมื่อถอด PPE เสร็จแล้วให้เข็นรถออกไป และเจ้าหน้าที่ทั้งสองคนให้ไปอาบน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้าชุดใหม่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
๓. การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก เมื่อพักห้องไว้นานเกิน ๔๘ ชั่วโมง ให้เจ้าหน้าที่ ๒ คน ใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายดังนี้
- ใส่หน้ากากกรองอนุภาค เช่น N95
 - ใส่เสื้อกาวน์และใช้ CPE สวมทับ
 - แว่นตา/Face shield
 - ถุงมือ
 - รองเท้าควรเป็นชนิดที่ล้างทำความสะอาดได้ง่าย ไม่ให้สวมถุงเท้า
 - คนสะอาดจะทำหน้าที่เป็นผู้ช่วย
 - คนปนเปื้อนจะทำหน้าที่ทำความสะอาดไส้กรองเครื่องปรับอากาศ
 - เมื่อแต่งตัวเสร็จแล้ว (คนปนเปื้อน) ให้สเปรย์น้ำยาทำลายเชื้อลงบนผ้า ใช้ผ้าเช็ดปุ่มกด ลูกบิดประตู และพื้นที่ข้างๆโดยรอบก่อนใช้ผ้าจับที่ลูกบิดเพื่อเปิดประตูเข้าห้อง
- การเปลี่ยนแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศ จะมีขั้นตอนดังนี้
- ๑) คนปนเปื้อนแกะแผ่นกรองออก เริ่มจากดึงด้านในก่อน
 - ๒) หลังจากแกะแผ่นกรองออกให้แผ่นกรองอยู่ในลักษณะแนวตั้ง
 - ๓) จุ่มแผ่นกรองลงในกะละมังที่มีน้ำผสมน้ำยาทำลายเชื้อ ทำความสะอาดแผ่นกรองใต้น้ำ
 - ๔) คนสะอาดนำผ้าสะอาดมาวางบนพื้นเพื่อนำแผ่นกรองที่ทำความสะอาดเสร็จแล้วมาซับน้ำให้แห้ง
 - ๕) คนสะอาดส่งแผ่นกรองที่แห้งแล้วส่งให้พนักงานที่ปนเปื้อนนำไปใส่ในช่องแอร์ตามเดิม
 - ๖) ใช้ผ้าชุบน้ำยาทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ
 - ๗) หลังดำเนินการเสร็จแล้ว ให้คนสะอาดถอดถุงมือชั้นนอก และใช้ผ้าชุบน้ำยาทำลายเชื้อเช็ดบริเวณลูกบิดประตู และพื้นที่ข้างๆโดยรอบก่อนใช้ผ้าจับที่ลูกบิดเพื่อเปิดประตูออกจากห้อง
 - ๘) คนปนเปื้อนเก็บของที่ใช้งานแล้วออกจากห้องพัก

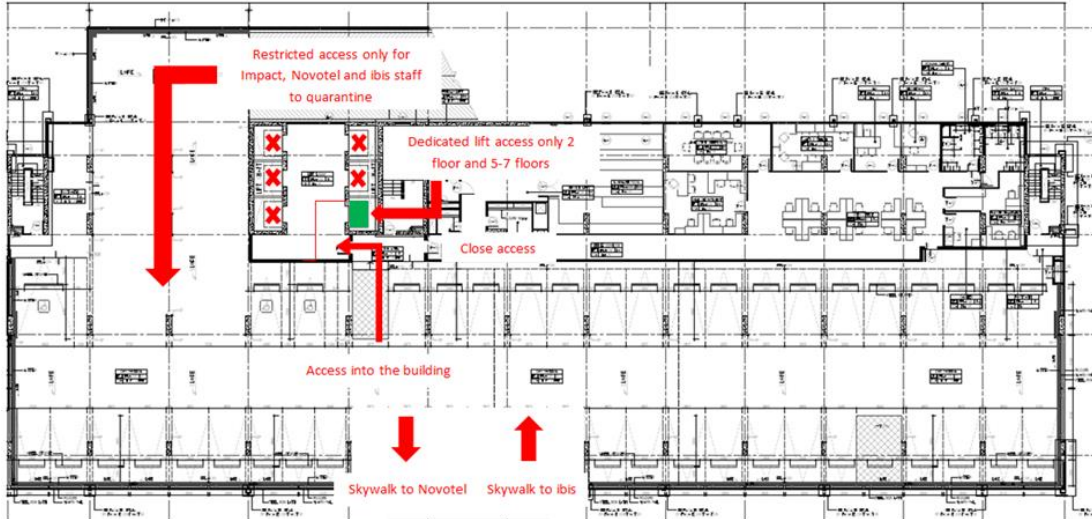
- ๙) คนสะอาดเข้ามาเปิดระบบการใช้เครื่องปรับอากาศก่อนปิดประตู
- ๑๐) เปิดเครื่องปรับอากาศให้ทำงานเพื่อให้แผ่นกรองแห้งประมาณ ๓๐ - ๖๐ นาที แล้วค่อยมาทำการปิดเครื่องปรับอากาศต่อไป
๓. ชั้นที่พักของพนักงานโรงแรมโนโวเทลและโรงแรมไอบิส กรุงเทพ อิมแพ็ค และพนักงานอิมแพ็ค เมืองทองธานี จะเป็นการเก็บขยะจากชั้นที่พักลงมาเพียงอย่างเดียว โดยจะเก็บขยะเหล่านั้น ๑ รอบ เวลา ๒๑.๐๐ น. โดยมีรถสำหรับการเก็บขยะติดเชื้อ และเมื่อมีการเก็บขยะที่สามารถแพร่กระจายเชื้อโดยใช้ลิฟต์โดยสารที่ระบุ (ตามรอบเวลาและลิฟต์โดยสารที่กำหนดให้เท่านั้น เพื่อเป็นป้องกันการปนเปื้อน) โดยขยะติดเชื้อให้นำไปไว้ที่ห้องขยะติดเชื้อชั่วคราวและขนย้ายเพื่อนำไปทำลาย หลังจากนั้นต้องมีการชำระร่างกายก่อนกลับเข้าไปในอาคารเสมอเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ



๔. เวลาในการเก็บขยะเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี
- อิมแพ็ค เมืองทองธานี เวลา ๒๐.๐๐ น.
 - โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ อิมแพ็ค เวลา ๒๑.๐๐ น.
 - โรงแรมไอบิส กรุงเทพ อิมแพ็ค เวลา ๒๑.๓๐ น.

การเดินทางของพนักงาน

- การเดินทางของพนักงานโรงแรมโนโวเทลและโรงแรมไอบิส กรุงเทพฯ อิมแพ็ค, พนักงานอิมแพ็ค เมืองทองธานี จะเป็นรถตู้ แล้วมายังลานจอดรถ ชั้น ๒ เพื่อเข้าสู่ตัวอาคารและขึ้นห้องพักด้วยลิฟต์ หมายเลข ๔ ตามเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น



แนวทางการดำเนินการด้านการแพทย์

- โรงพยาบาลคู่ปฏิบัติคือ โรงพยาบาลธนบุรี บำรุงเมือง
- โรงพยาบาลจัดการฝึกอบรมให้พนักงานที่ต้องปฏิบัติงาน
- โรงพยาบาลมีการทดสอบ ตรวจหาเชื้อสำหรับนักกีฬาและคณะทำงานชาวไทย, พนักงานโรงแรม โนวเทลและโรงแรมไอบิส กรุงเทพฯ อิมแพ็ค, พนักงานอิมแพ็ค เมืองทองธานี บริเวณลานจอดรถ ชั้น ๑ ด้านข้างออฟฟิศแผนกต้อนรับ ตรวจวันที่

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๕ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

- สำหรับกล้องวงจรปิดเพื่อติดตามอาการของพนักงานจะมีการติดตั้งบริเวณทางเดินบนชั้นที่พักของพนักงานเพิ่มเติม เพื่อเก็บบันทึกมาที่ห้องควบคุมชั้น ๗ ห้อง ๑๐๗๓๘ (ห้องปฏิบัติการ) โดยสามารถติดต่อโดยตรงได้ที่เบอร์ ๐๒-๐๑๑๗๗๕๑ และห้องพยาบาล ห้อง ๑๐๗๓๖ สามารถติดต่อโดยตรงได้ที่เบอร์ ๐๒-๐๑๑๗๗๐๙

ข้อห้ามปฏิบัติ

๑. ขอสงวนสิทธิ์ในการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ของมีนเมา และสารเสพติดทุกชนิดระหว่างเข้าพัก
๒. ใม่อนุญาตให้นักกีฬาและคณะทำงานชาวไทย สั่งอาหารจากภายนอกโรงแรม
๓. ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ยาลดไข้ด้วยตนเอง *** กรุณาติดต่อแพทย์ พยาบาลจากโรงพยาบาลที่จัดเตรียมไว้ หากมีอาการป่วย ***

๓. แนวทางการจัดการ
ด้านการฝึกซ้อมและการแข่งขัน

**๓. แนวทางการจัดการด้านการฝึกซ้อมและการแข่งขัน****๑. การจัดตารางการฝึกซ้อม**

- การจัดการฝึกซ้อมทั้งในสนามฝึกซ้อมและฟิตเนส ใช้ระบบการจองล่วงหน้าแบบออนไลน์เพื่อกำหนดตารางการฝึกซ้อมและจำกัดจำนวนของแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน โดยให้ใช้เวลาในการออกกำลังกายได้ครั้งละ ๗๕ นาที และหยุดทำความสะอาด ๑๕ นาที ก่อนที่จะมีนักกีฬากลุ่มต่อไปมาใช้บริการ

YONEX Thailand Open - Practice Request Form

Name of Member Association:	
Contact Person:	
PHONE NUMBER:	MOBILE NUMBER:
FAX NUMBER:	E-MAIL:

Main Arena: 3 courts, 9:00 - 18:00 on 10 - 11 Jan 2021

Practice Courts: 6 courts, 8:00 - 20:00 on 6 - 17 Jan 2021

Date	Time		No. of Courts		No. of Players
	from	to	Main	Practice	

NOTE

- Please complete and return this form to thailandopen.bat@gmail.com not later than Wednesday 30 Dec 2020

Remark:

1. Please confirm your training times at the Secretariat at the official hotel/venue
2. Subject to approval from referee

**TOYOTA Thailand Open - Practice Request Form**

Name of Member Association:	
Contact Person:	
PHONE NUMBER:	MOBILE NUMBER:
FAX NUMBER:	E-MAIL:

Main Arena: 3 courts, 9:00 - 18:00 on 18 Jan 2021

Practice Courts: 6 courts, 8:00 - 20:00 on 18 - 24 Jan 2021

Date	Time		No. of Courts		No. of Players
	from	to	Main	Practice	

NOTE

- Please complete and return this form to thailandopen.bat@gmail.com not later than Wednesday 30 Dec 2020

Remark:

1. Please confirm your training times at the Secretariat at the official hotel/venue.
2. Subject to approval from referee

The HSBC BWF World Tour Finals 2020

Practice courts will be available from Monday 25 January 2020 at the practice hall, warm up hall and competition hall. Please see tournament schedule below for the timing schedule of practice at each hall

Practice Hall: 6 courts

Warm up Hall: 2 Courts

Competition Hall: 2 Courts

For any practice requests please contact (host to provide contact details). Each player will receive 3 shuttlecocks for the practice sessions. These can be collected at the reception of the practice courts.



๒. การใช้เจ้าหน้าที่คนไทยในการเข้าร่วมในการฝึกซ้อม

๑. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสนามและบริการทั่วไป ประจำสนามฝึกซ้อม จำนวน ๒ คน สวมหน้ากากอนามัย/ หน้ากากผ้า ตลอดเวลา
๒. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด แต่งกายด้วยชุด CPE สวมหน้ากากอนามัย/ หน้ากากผ้า สวมถุงมือตลอดเวลา
๓. ในช่วงแรก มี Liaison officer ประจำกลุ่ม/ประเทศละ ๑ คน ติดตามอำนวยความสะดวกตลอดเวลา โดยแต่งกายด้วยชุด CPE สวมหน้ากากอนามัย สวมถุงมือขณะปฏิบัติหน้าที่ จากนั้น เมื่อเข้าสู่ช่วงของการแข่งขัน จะปรับเป็น Liaison officer ประจำอาคารเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้นตามงานที่ปรับเปลี่ยนไป

๓. การทำความสะอาดทุกพื้นที่ ที่มีการใช้งาน

หลังจากการใช้สนามฝึกซ้อมและฟิตเนสกลุ่มละ ๗๕ นาที จะหยุดให้เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่ ทำความสะอาด ๑๕ นาที ก่อนที่จะเปิดให้นักกีฬากลุ่มต่อไปเข้ามาใช้บริการ

๓.๑ การทำความสะอาดห้องน้ำ

๓.๑.๑ การใช้ห้องน้ำ (ห้องน้ำส่วนรวม)

๑.) กำหนดเปิดให้บริการห้องน้ำ

Hall 5

- ด้านหน้า Hall ฝั่งซ้าย (ฝั่ง Arena) ห้องน้ำสำหรับนักกีฬาที่มาใช้บริการฟิตเนส
- ด้านหน้า Hall ฝั่งขวา (ฝั่ง Hall 6) ห้องน้ำสำหรับนักกีฬาที่มาซ้อมแบดมินตัน
- ด้านหลังอาคาร ชั้น ๒ สำหรับสมาคมแบดมินตัน และพนักงาน IMPACT

Arena

- Reception Room 1 ห้องน้ำสำหรับ นักกีฬา, โค้ชไทย และต่างประเทศ
- Reception Room 2 ห้องน้ำสำหรับเจ้าหน้าที่และทีมงานไทย
- ห้องน้ำหญิง บริเวณ Gate 3 ห้องน้ำสำหรับเจ้าหน้าที่และทีมงาน

๒.) โดยจะให้บริการห้องน้ำแก่ผู้ใช้บริการในแต่ละรอบแต่ละจุดในสัดส่วนครึ่งหนึ่งของห้องน้ำทั้งหมด เนื่องจากเตรียมการ บริหารจัดการทำความสะอาด

๓.) อุปกรณ์ เครื่องใช้ส่วนตัว ลูกค้ำ/IMPACT นำมาเอง เช่น ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ใบหน้า ผ้าขนหนูสำหรับเช็ดหน้า ฯลฯ และไม่อนุญาตให้ใช้ร่วมกัน

๓.๑.๒ จำนวนพนักงานทำความสะอาดห้องน้ำ

๑.) จำนวนพนักงานทำความสะอาดห้องน้ำ HALL 5 จำนวน ๘ คน รอบละ ๔ คน

๒.) จำนวนพนักงานทำความสะอาดห้องน้ำ ARENA จำนวน ๑๐ คน รอบละ ๕ คน

๓.) กำหนดให้พนักงานทำความสะอาดทำความสะอาดห้องน้ำ ๑ จุดต่อพนักงาน ๒ คน (ชาย - หญิง ใช้รวมกัน)

๓.๑.๓ การทำความสะอาดห้องน้ำ

๑.) IMPACT กำหนดให้พนักงานทำความสะอาดทุก ๔๕ นาทีตามรอบพักการซ้อมของนักกีฬาแต่ละประเทศ หรือแต่ละคอร์ตการแข่งขันที่ผู้จัดงานกำหนด โดยให้ระยะเวลาในการทำทำความสะอาดและกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๕ นาที

๒.) สิ่งที่จะต้องทำความสะอาด ต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกสุขลักษณะของการป้องกันการติดเชื้อ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เก็บขยะภายในห้องน้ำ เช่น หน้าอ่างล้างมือ ในห้องซักรีดโครก ไปเก็บในพื้นที่ที่กำหนดพักขยะติดเชื้อระหว่างวัน



- ๒.๒ การทำความสะอาดกำหนดให้ทำความสะอาดสิ่งที่สกปรกน้อยสุดไปมากที่สุด คือ ทำความสะอาดอ่างล้างหน้า เคาน์เตอร์อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ ห้องชักโครก มีอบพื้นจากด้านในออกด้านนอกประตู ตามลำดับ
- ๒.๓ ใช้กระดาษชำระแทนผ้าเช็ดสุขภัณฑ์ทั้งหมดหลังจากทำความสะอาดเสร็จแต่ละสุขภัณฑ์ และพื้นที่
- ๒.๔ เติมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น กระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ แอลกอฮอล์เจลล้างมือ เป็นต้น
- ๒.๕ ใช้กระดาษแอลกอฮอล์เช็ดฆ่าเชื้อผิวสัมผัส เช่น ลูกบิดประตูห้องชักโครก ฟิวส์สวิทช์ หัวก๊อก ฟิวส์สวิทช์โถปัสสาวะ เป็นต้น
- ๒.๖ กำหนดให้พนักงาน ๒ คนทำความสะอาดห้องน้ำแต่ละรอบโดย พนักงานคนที่ ๑ เป็นผู้สัมผัส สวมอุปกรณ์ กระดาษชำระ น้ำยาฆ่าเชื้อ ที่สะอาดไม่ปนเปื้อน และพนักงานคนที่ ๒ เป็นผู้ทำความสะอาด ตามขั้นตอนในข้อ ๒.๒ โดยไม่สัมผัสอุปกรณ์สะอาด



- ๓.) IMPACT ใช้น้ำยาตามที่กรมอนามัยกำหนดในการทำความสะอาดห้องน้ำ
- ๔.) IMPACT กำหนดให้พนักงานทำความสะอาดจัดเก็บขยะภายในห้องน้ำ ทุก ๆ รอบของการพักการซ้อมของนักกีฬา
- ๕.) การจัดเก็บขยะติดเชื้อให้รวบรวมถุงแดง มัดปากถุงและเปลี่ยนถุงใหม่ทุกครั้งที่เกิด และให้ทำความสะอาดถังขยะและบริเวณวางถังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกครั้ง



๖.) พนักงานทำความสะอาดจะต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนด ได้แก่ หน้ากากอนามัย (Surgical mask) (ใส่ ๒ ชั้น), Face Shield, Cap (หมวกคลุมผม), ชุด CPE Gown, ถุงมือยาง (ใส่ ๒ ชั้น) และรองเท้าน้ำบูท ในการทำความสะอาดทุกครั้ง

๗.) หลังทำความสะอาดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในแต่ละรอบ

- พนักงานทำความสะอาดต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทุกครั้งเมื่อการทำความสะอาดรอบใหม่ โดยถอดหน้ากากอนามัย (Surgical mask) ทั้ง ๒ ชั้น, ชุด CPE Gown, ถุงมือยาง ชั้นนอก ทิ้งลงในถุงแดงในถังขยะติดเชื้อ
- เช็ดฆ่าเชื้อรองเท้าน้ำบูท
- เช็ดทำความสะอาด Face Shield ด้วยกระดาษแอลกอฮอล์เปียก
- พนักงานทำความสะอาดจะต้องล้างมือด้วยน้ำและสบู่หรือแอลกอฮอล์เจลทุกครั้ง ก่อนใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ชุดใหม่

๘.) หลังพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน

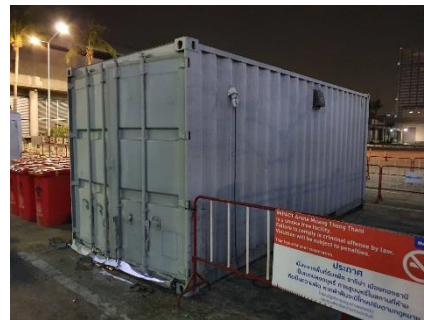
- พนักงานทำความสะอาดต้องถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทั้งหมดทิ้งในถุงแดงในถังขยะติดเชื้อ
- เช็ดฆ่าเชื้อรองเท้าน้ำบูท
- เช็ดทำความสะอาด Face Shield ด้วยกระดาษแอลกอฮอล์เปียก
- ล้างมือด้วยน้ำและสบู่หรือแอลกอฮอล์เจล ก่อนขึ้นรถกลับโรงแรมที่พัก อาบน้ำทำความสะอาดร่างกายด้วยน้ำและสบู่ เปลี่ยนเสื้อผ้า



๙.) หลังการปฏิบัติงาน เวลา ๒๑.๔๕ น. พนักงานจัดเก็บขยะจัดเก็บขยะในห้องน้ำทั้งหมด โดยให้พนักงาน ๒ คนจัดเก็บขยะ พนักงานคนที่ ๑ เป็นผู้สัมผัส ส่งมอบอุปกรณ์ใหม่ เช่น ถุงขยะใหม่ ที่สะอาดไม่ปนเปื้อน และพนักงานคนที่ ๒ เป็นผู้จัดเก็บขยะรวบทิ้ง โดยไม่สัมผัสอุปกรณ์สะอาด

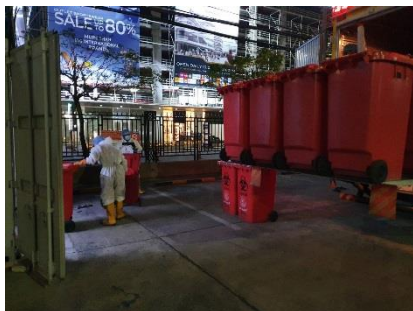
๑๐.) หลังการปฏิบัติงาน เวลา ๒๑.๔๕ น. พนักงานจัดเก็บขยะจัดเก็บขยะในห้องน้ำทั้งหมด ในพื้นที่จัดแสดงงานภายในอาคาร นำออกจากอาคารโดยใช้ช่องทางการขนย้ายที่ไม่ใช่ทางเข้าออกของนักกีฬาและคณะทำงานทั้งหมดซึ่งอยู่อีกฝั่งหนึ่งบริเวณ หลังโหลดของ hall ๕ และด้านข้างของอาคารอารีนาตามที่กำหนด

๑๑.) นำไปพักไว้ที่ตู้คอนเทนเนอร์ ขนาด ๒.๔๓ x ๖ x ๒.๖๐ เมตร ซึ่งเพียงพอต่อ จำนวนขยะประจำวัน บริเวณหลัง Load Hall 5



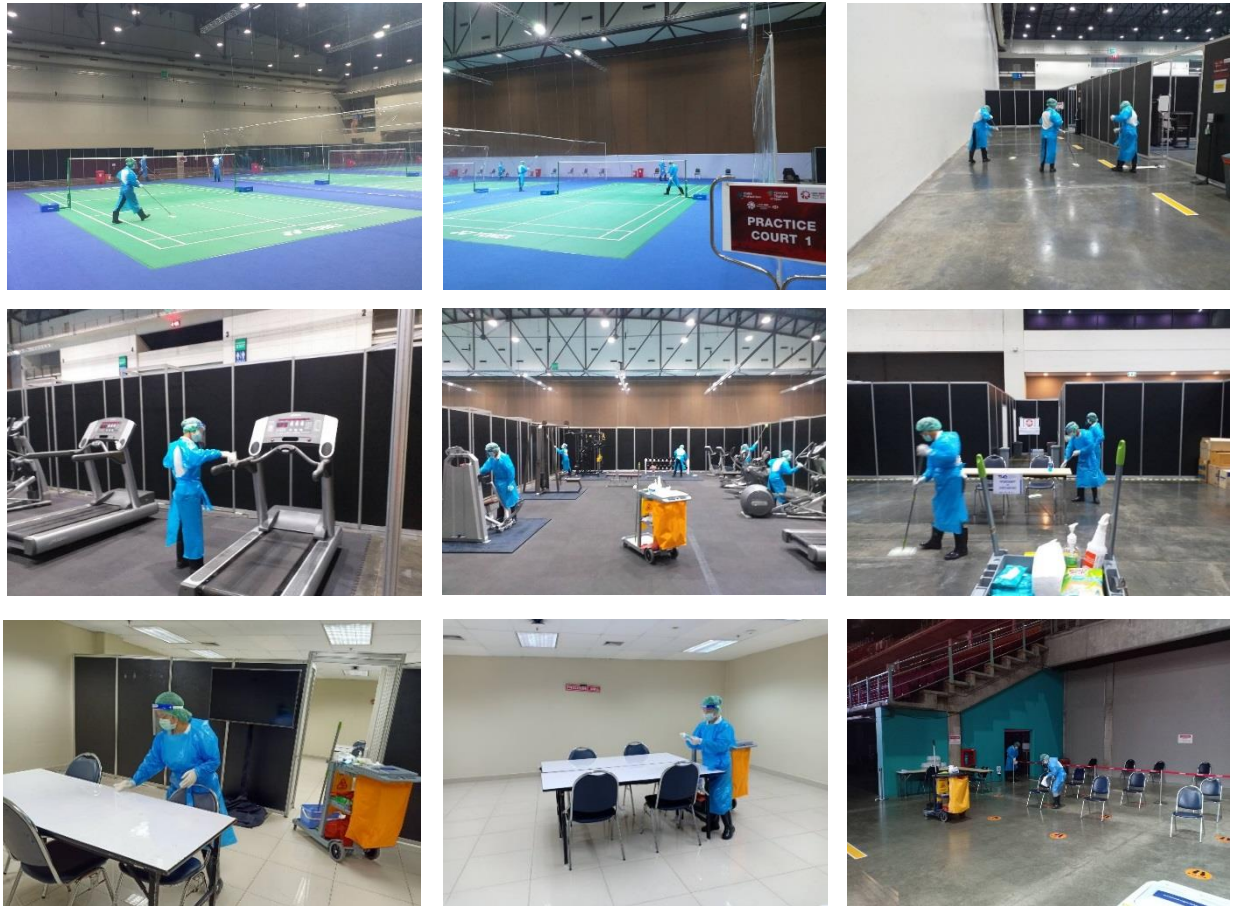
๑๒.) พนักงานจัดเก็บขยะถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทั้งหมดทิ้งลงใน ถังแดงในถังขยะติดเชื้อ พ่นฆ่าเชื้อรองเท้าบูท เช็ดทำความสะอาด Face Shield และ แว่นตา ด้วยกระดาษแอลกอฮอล์เปียก อาบน้ำทำความสะอาดร่างกายด้วยน้ำ และสบู่ เปลี่ยนเสื้อผ้า ก่อนขึ้นรถกลับโรงแรมที่พัก

๑๓.) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีจะเข้ามารับขยะติดเชื้อที่ตู้คอนเทนเนอร์บริเวณ หลังโหลด Hall 5 ไปกำจัดในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของทุกวัน



๓.๒ การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง

๑.) IMPACT กำหนดให้พนักงานทำความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลางที่รับผิดชอบทุก ๒ ชั่วโมงตาม รอบพักการซ้อมของนักกีฬาแต่ละประเทศ หรือแต่ละคอร์ตการแข่งขันที่ผู้จัดงานกำหนด โดย ให้ระยะเวลาในการทำความสะอาดและกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๕ นาที



๒.) IMPACT กำหนดให้มีการเช็ดฆ่าเชื้อพื้นผิวสัมผัสทุก ๆ ๒ ชั่วโมง ตามรอบพักการซ้อมของนักกีฬา

๓.) ใช้น้ำยาตามที่กรมอนามัยกำหนดในการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง

๔.) พนักงานทำความสะอาดจะต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนด ได้แก่ หน้ากากอนามัย (Surgical mask) (ใส่ ๒ ชั้น), Face Shield, Cap (หมวกคลุมผม), ชุด CPE Gown, ถุงมือยาง (ใส่ ๒ ชั้น) และรองเท้ายูท ในการทำความสะอาดทุกครั้ง

๕.) หลังทำความสะอาดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในแต่ละรอบ ให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๓.๓.๑, ๗.)

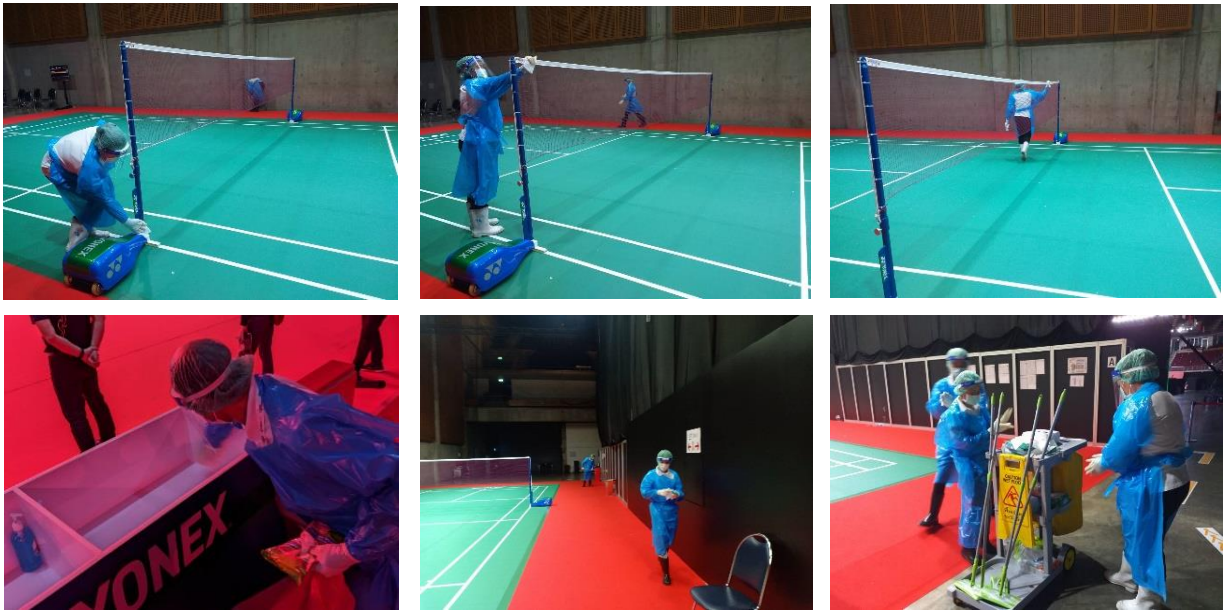
๖.) หลังพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน ให้ปฏิบัติตาม ข้อ. ๓.๓.๑, ๘.)

๓.๓ การทำความสะอาดสนามแข่งขัน (อาคารอารีนา อิมแพค เมืองทองธานี)

๓.๓.๑ การทำความสะอาดในแต่ละรอบการใช้งานทุกวัน

๑.) พนักงานทำความสะอาดจะต้อง ล้างมือ และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนด ได้แก่ หน้ากากอนามัย (Surgical mask) (ใส่ ๒ ชั้น), Face Shield, ชุด CPE Gown, Cap (หมวกคลุมผม), ถุงมือยาง (ใส่ ๒ ชั้น) และรองเท้ายูท ในการทำความสะอาดทุกครั้ง

๒.) ทำความสะอาดบริเวณที่สัมผัส (บริเวณพื้นที่สามารถทำได้) ด้วยกระดาษแอลกอฮอล์ โดยเริ่มจากบริเวณตาข่าย เก้าอี้ที่นั่งของนักกีฬาและกรรมการ พื้นที่วางกระเป๋านักกีฬา ตามลำดับ



๓.) กิจกรรมที่ต้องไม่ทำให้เกิดการฟุ้งกระจาย ห้ามเคาะหรือสะบัดฝุ่น หากพื้นที่มีฝุ่นมากให้ใช้กระดาษแอลกอฮอล์เช็ดบริเวณที่มีฝุ่นก่อนนำกระดาษแอลกอฮอล์นั้นทิ้งไป แล้วค่อยเช็ดฆ่าเชื้อด้วยกระดาษแอลกอฮอล์ซ้ำอีกรอบ

๔.) หลังจากทำความสะอาดเสร็จเรียบร้อยให้พักพื้นที่ไว้อย่างน้อย ๑๕ นาที

๕.) หลังจากพนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทั้งหมดทิ้งในถุงแดงในถังขยะติดเชื้อ
- เช็ดทำความสะอาด Face Shield ด้วยกระดาษแอลกอฮอล์
- ล้างมือด้วยน้ำและสบู่หรือแอลกอฮอล์เจล ก่อนขึ้นรถกลับโรงแรมที่พัก อาบน้ำ ทำความสะอาดร่างกายด้วยน้ำและสบู่ เปลี่ยนเสื้อผ้า

๓.๓.๒ การทำความสะอาดเมื่อสิ้นสุดตารางการแข่งขันในแต่ละวัน

๑.) พนักงานทำความสะอาดจะต้อง ล้างมือ และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนด ได้แก่ หน้ากากอนามัย (Surgical mask) (ใส่ ๒ ชั้น), Face Shield, ชุด CPE Gown, Cap (หมวกคลุมผม), ถุงมือยาง และ รองเท้าบูท ในการทำความสะอาดทุกครั้ง

๒.) ทำความสะอาดบริเวณที่สัมผัสด้วยกระดาษแอลกอฮอล์ โดยเริ่มจากบริเวณตาข่ายเก้าอี้ที่นั่งทั้งของนักกีฬาและกรรมการ พื้นที่วางกระเป๋านักกีฬา ตามลำดับ

๓.) กิจกรรมที่ต้องไม่ทำให้เกิดการฟุ้งกระจาย ห้ามเคาะหรือสะบัดฝุ่น หากพื้นที่มีฝุ่นมากให้ใช้กระดาษแอลกอฮอล์เช็ดบริเวณที่มีฝุ่นก่อนนำกระดาษแอลกอฮอล์นั้นทิ้งไป แล้วค่อยเช็ดฆ่าเชื้อด้วยกระดาษแอลกอฮอล์ซ้ำอีกรอบ

๔.) เมื่อทำความสะอาดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายบริหารอาคารเตรียมตัวเข้าพื้นที่เพื่อฆ่าเชื้อด้วยเครื่อง UVC ทำหลังจบการแข่งขันในแต่ละวัน

๕.) พนักงานผู้ปฏิบัติงานฆ่าเชื้อด้วยเครื่อง UVC จะต้อง ล้างมือ และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนด ได้แก่ หน้ากากอนามัย (Surgical mask), Face Shield, ชุด CPE Gown และถุงมือยาง ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง



- ๖.) เข้าพื้นที่ วางเครื่อง UVC เพื่อฆ่าเชื้อบนพื้นผิวตามจุดที่กำหนด ให้ครอบคลุมพื้นที่ รัศมีการทำลายเชื้อ รัศมีการฆ่าเชื้ออยู่ที่ ๓ เมตร
- ๗.) เปิดเครื่องทิ้งไว้นาน ๑๕ นาที (ระหว่างเครื่องทำงานให้เจ้าหน้าที่ออกไปจากห้องนี้ เพราะรังสี UVC จะระคายเคืองผิวหนังและสายตา)



- ๘.) เมื่อครบเวลา ๑๕ นาทีแล้ว ให้ขยับเครื่อง UVC ไปทำความสะอาดพื้นที่อื่นต่อไป ให้ครอบคลุมพื้นที่ที่ต้องการ



(อ้างอิงวิธีการใช้งานเครื่อง UVC สำหรับฆ่าเชื้อ ตามเอกสารแนบ)

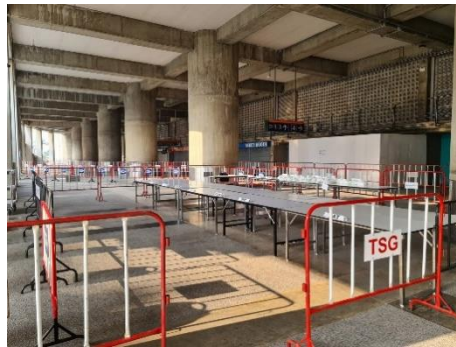
- ๙.) หลังจากพนักงานผู้ปฏิบัติงานฆ่าเชื้อด้วยเครื่อง UVC ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทั้งหมดทิ้งในถุงแดงในถังขยะติดเชื้อ
 - เช็ดทำความสะอาด Face Shield ด้วยกระดาษแอลกอฮอล์
 - ล้างมือด้วยน้ำและสบู่หรือแอลกอฮอล์เจล ก่อนขึ้นรถกลับโรงแรมที่พัก อาบน้ำ ทำความสะอาดร่างกายด้วยน้ำและสบู่ เปลี่ยนเสื้อผ้า



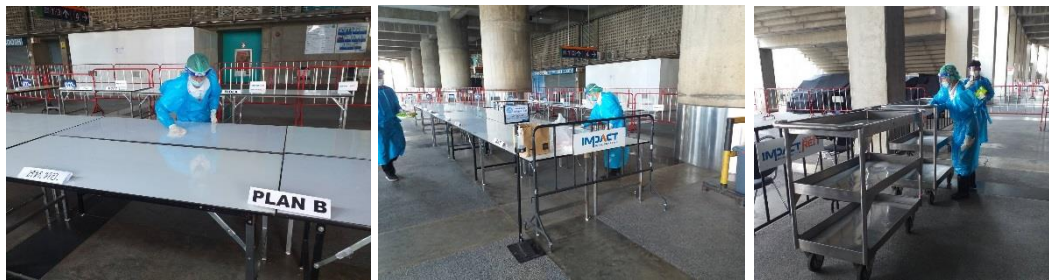
๓.๔ การทำความสะอาดจุดรับอาหาร และรถขนส่งอาหาร

๓.๔.๑ การทำความสะอาดโต๊ะสำหรับวางพักอาหาร/ข้าวกล่อง และลำเลียงข้าวกล่องลงจากรถ

๑.) จัดวางโต๊ะ และกั้นพื้นที่สำหรับสำหรับเป็นจุดวางพักอาหาร ข้าวกล่อง ภายในพื้นที่ OQ



๒.) พนักงานทำความสะอาด ใช้กระดาษแอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาดฆ่าเชื้อบริเวณโต๊ะสำหรับวางพักอาหาร/ข้าวกล่อง และรถเข็นสำหรับลำเลียง ให้สะอาดเรียบร้อย ก่อนนำอาหาร/ข้าวกล่องมาวางทุกครั้ง



๓.) พนักงานทำความสะอาดจะต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนด ได้แก่ หน้ากากอนามัย (Surgical mask) (ใส่ ๒ ชั้น), Face Shield, Cap (หมวกคลุมผม), ชุด CPE Gown, ถุงมือยาง (ใส่ ๒ ชั้น) และรองเท้าบูท ในการทำความสะอาดทุกครั้ง

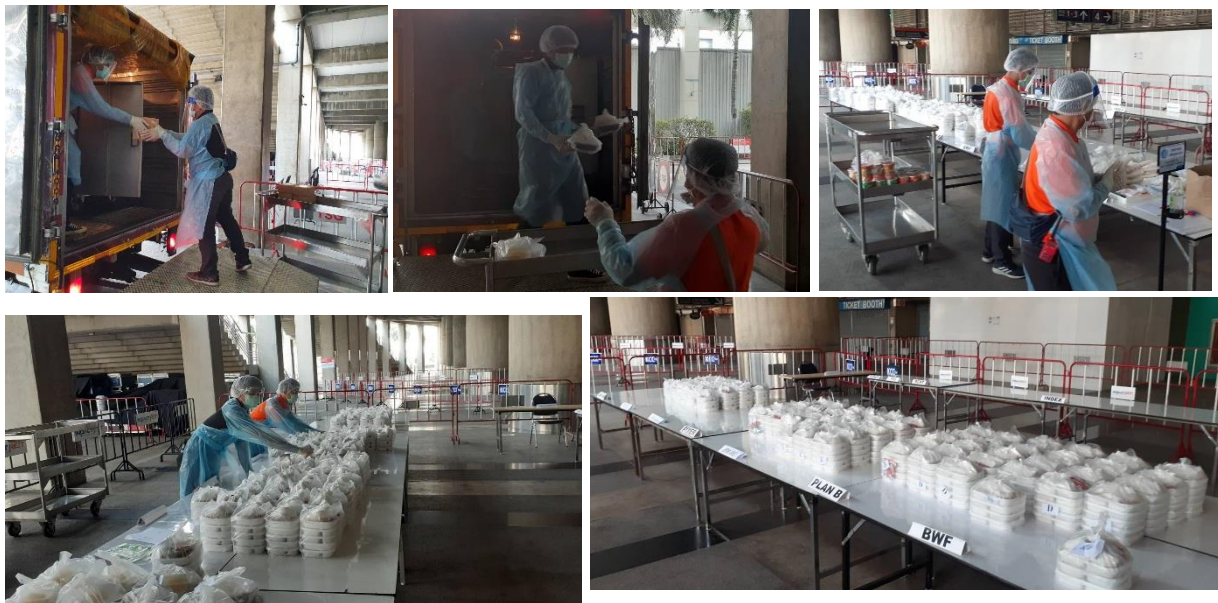
๔.) พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ลำเลียงอาหาร/ข้าวกล่องลงจากรถ จะต้องล้างมือและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนด ได้แก่ หน้ากากอนามัย (Surgical mask) (ใส่ ๒ ชั้น), Face Shield, ชุด CPE Gown, Cap (หมวกคลุมผม) และถุงมือยาง ในการลำเลียงอาหาร/ข้าวกล่องลงจากรถทุกครั้ง



๕.) เมื่อรถขนส่งอาหาร/ข้าวกล่อง จากด้านนอก OQ มาถึงโหนด ARENA ห้ามคนขับเปิดประตูหรือลงจากรถเด็ดขาด



๖.) พนักงานลำเลียงอาหาร จะเป็นผู้เปิดประตูท้ายรถและเข้าไปขนอาหาร/ข้าวกล่อง จากตู้ใส่อาหารในรถออกมา และลำเลียงมาวางไว้ที่โต๊ะพักอาหาร/ข้าวกล่อง เพื่อรอแจกจ่าย



๗.) เมื่อแจกจ่ายอาหาร/ข้าวกล่องไปตามจุดต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานทำความสะอาด โดยใช้กระดาษแอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาดฆ่าเชื้อบริเวณโต๊ะสำหรับวางพักอาหาร/ข้าวกล่อง และรถเข็นสำหรับลำเลียง ให้สะอาดเรียบร้อย



๘.) หลังการปฏิบัติงานรอบสุดท้าย ก่อนปิดพื้นที่ให้พนักงานทำความสะอาด ขัดล้างพื้นบริเวณจุดรับอาหาร ให้สะอาดเรียบร้อย



๙.) หลังพนักงานล้างอาหารปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละรอบ

- พนักงานล้างอาหาร/ข้าวกล่องต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทุกครั้งเมื่อจะล้างอาหาร/ข้าวกล่องรอบใหม่ โดยถอดหน้ากากอนามัย (Surgical mask) ทั้ง ๒ ชั้น, Cap (หมวกคลุมผม), ชุด CPE Gown, ถุงมือยาง ทั้งลงในถุงแดงในถังขยะติดเชื้อ
- เช็ดทำความสะอาด Face Shield ด้วยกระดาษแอลกอฮอล์เปียก
- ล้างมือด้วยน้ำและสบู่หรือแอลกอฮอล์เจลทุกครั้งก่อนใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ชุดใหม่

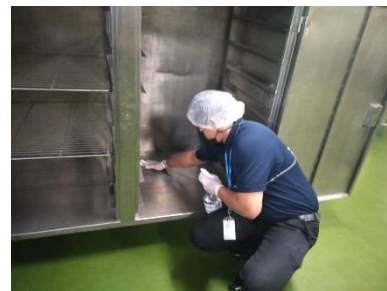
๑๐.) หลังพนักงานทำความสะอาด ทำความสะอาดเสร็จเรียบร้อยแล้วในแต่ละรอบ ให้ปฏิบัติตาม ข้อ. ๓.๓.๑, ๗.)

๑๑.) หลังพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน ให้ปฏิบัติตาม ข้อ. ๓.๓.๑, ๘.)

๓.๔.๒ การทำความสะอาดตู้ขนส่งอาหาร (ทำความสะอาดโดยทีมภายนอก OQ)

๑.) การทำความสะอาดก่อนและหลังการใช้งานในแต่ละรอบ

- ๑.๑ พนักงานผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาด คือพนักงาน F&B Banquet การแต่งกายขณะเช็ดทำความสะอาดโดยสวมหน้ากากอนามัย (Surgical mask), Cap (หมวกคลุมผม) และถุงมือยาง
- ๑.๒ สเปรย์ด้วย Ethyl Alcohol 70 % ให้ทั่วพื้นผิวตู้ขนส่งอาหาร ทั้งภายในและภายนอกตู้ เช็ดด้วยกระดาษชำระแห้ง ก่อนและหลังใช้งานตู้ขนส่งอาหารทุกรอบ



๒.) การทำความสะอาดหลังเลิกใช้งานในแต่ละวัน

- ๒.๑ พนักงานผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาด คือพนักงาน F&B Banquet การแต่งกายขณะเช็ดทำความสะอาดโดยสวมหน้ากากอนามัย (Surgical mask), Cap (หมวกคลุมผม) และถุงมือยาง
- ๒.๒ ล้างทำความสะอาดตู้ขนส่งอาหารด้วยน้ำเปล่า



๒.๓ ใช้ฟองน้ำหุ้มตาข่ายชุบน้ำยาทำความสะอาดโบร์ท ชัดถูครบสกปรก
ทั่วพื้นผิวตู้ขนส่งอาหาร ทั้งภายในและภายนอกตู้



๒.๔ ล้างออกด้วยน้ำสะอาด



๒.๕ ใช้ภาชนะตักน้ำคลอรีนความเข้มข้น 100 ppm (คลอรีนเป็น Food grade)
ราดให้ทั่วพื้นผิวตู้ขนส่งอาหาร ทั้งภายในและภายนอกตู้ ทิ้งไว้ ๑๐ - ๑๕ นาที



๒.๖ ล้างออกด้วยน้ำสะอาดอีกครั้ง





๒.๗ ผึ่งให้แห้ง นำไปเก็บไว้ สำหรับรอใช้งานในครั้งถัดไป

๓.) พนักงานผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาด ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทุกครั้งเมื่อจะทำความสะอาดรอบใหม่ โดยถอดหน้ากากอนามัย (Surgical mask), Cap (หมวกคลุมผม) และถุงมือยาง ทั้งลงในถุงแดงในถังขยะติดเชื้อ ล้างมือด้วยน้ำและสบู่หรือแอลกอฮอล์เจลทุกครั้งก่อนใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ชุดใหม่

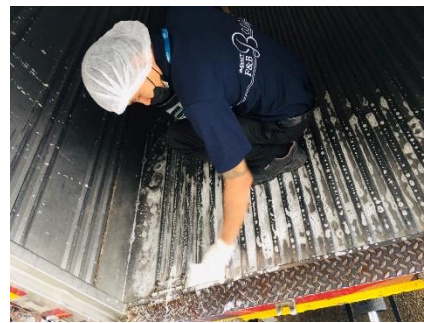
๓.๔.๓ การทำความสะอาดรถขนส่งอาหาร (ทำความสะอาดโดยทีมภายนอก OQ)

จะทำความสะอาดรถขนส่งอาหารหลังเลิกใช้งานในแต่ละวัน มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.) พนักงานผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาด คือพนักงาน F&B Banquet การแต่งกายขณะเช็ดทำความสะอาดโดยสวมหน้ากากอนามัย (Surgical mask), Cap (หมวกคลุมผม) และถุงมือยาง
- ๒.) ล้างรถด้วยน้ำสะอาด ฉีดพ่นให้ทั่วทุกพื้นผิวรถทั้งภายในและภายนอกรถด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง



๓.) ใช้ฟองน้ำหุ้มตาข่ายชุบน้ำยาทำความสะอาดไบรท์ ฉีดพ่นให้ทั่วทุกพื้นผิวรถทั้งภายในและภายนอกรถ



๔.) ล้างออกด้วยน้ำสะอาด





๕.) ใช้ภาชนะตักน้ำคลอรีนความเข้มข้น 100 ppm (คลอรีนเป็น Food grade) ราด
ซัดดูให้ทั่วทุกพื้นผิวรถทั้งภายในและภายนอกรถ ทิ้งไว้ ๑๐ - ๑๕ นาที



๖.) ล้างด้วยน้ำสะอาด ฉีดพ่นให้ทั่วทุกพื้นผิวรถทั้งภายในและภายนอกรถด้วยเครื่อง
ฉีดน้ำแรงดันสูงอีกครั้ง ทิ้งไว้ให้แห้ง รอใช้งานในวันถัดไป



๗.) พนักงานผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาด ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
ส่วนบุคคล (PPE) ทุกครั้งเมื่อจะทำความสะอาดรอบใหม่ โดยถอดหน้ากากอนามัย
(Surgical mask), Cap (หมวกคลุมผม) และถุงมือยาง ทั้งลงในถุงแดงในถังขยะ
ติดเชื้อ ล้างมือด้วยน้ำและสบู่หรือแอลกอฮอล์เจลทุกครั้งก่อนใส่อุปกรณ์ป้องกัน
อันตรายส่วนบุคคล (PPE) ชุดใหม่

๓.๕ การจัดการขยะ

๓.๕.๑ จำนวนพนักงานจัดเก็บขยะ

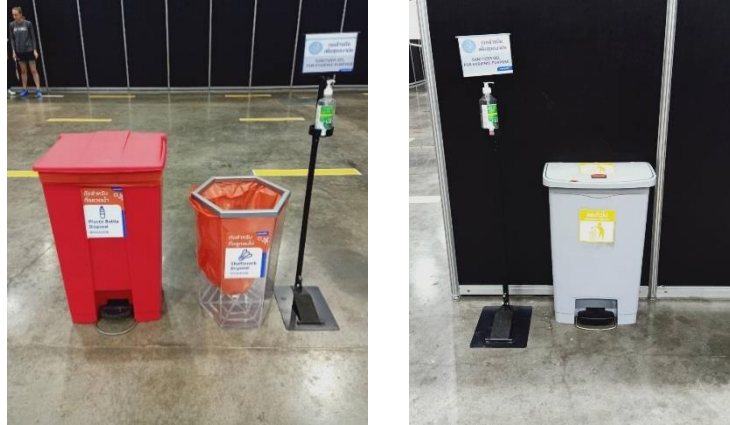
- ๑.) จำนวนพนักงานจัดเก็บขยะ HALL 5 จำนวน ๑ คน
- ๒.) จำนวนพนักงานจัดเก็บขยะ ARENA จำนวน ๑ คน

๓.๕.๒ การจัดการขยะ

- ๑.) กำหนดให้ขยะที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นขยะติดเชื้อ
- ๒.) IMPACT จัดวางถังขยะไว้เป็นสัดส่วนของพื้นที่การจัดแสดงงาน และให้เพียงพอ
ต่อการรองรับขยะในแต่ละวัน เอกสารแนบ ๑ โดยมีถังขยะ ๒ แบบ ได้แก่
ถังสำหรับทิ้งขวดน้ำ กระดาษ ฯลฯ ลักษณะถังแบบมีฝาปิด และถังสำหรับทิ้งลูก
แบดมินตัน (ลูกขนไก่) ลักษณะถังแบบไม่มีฝาปิด



ตัวอย่างถังขยะ

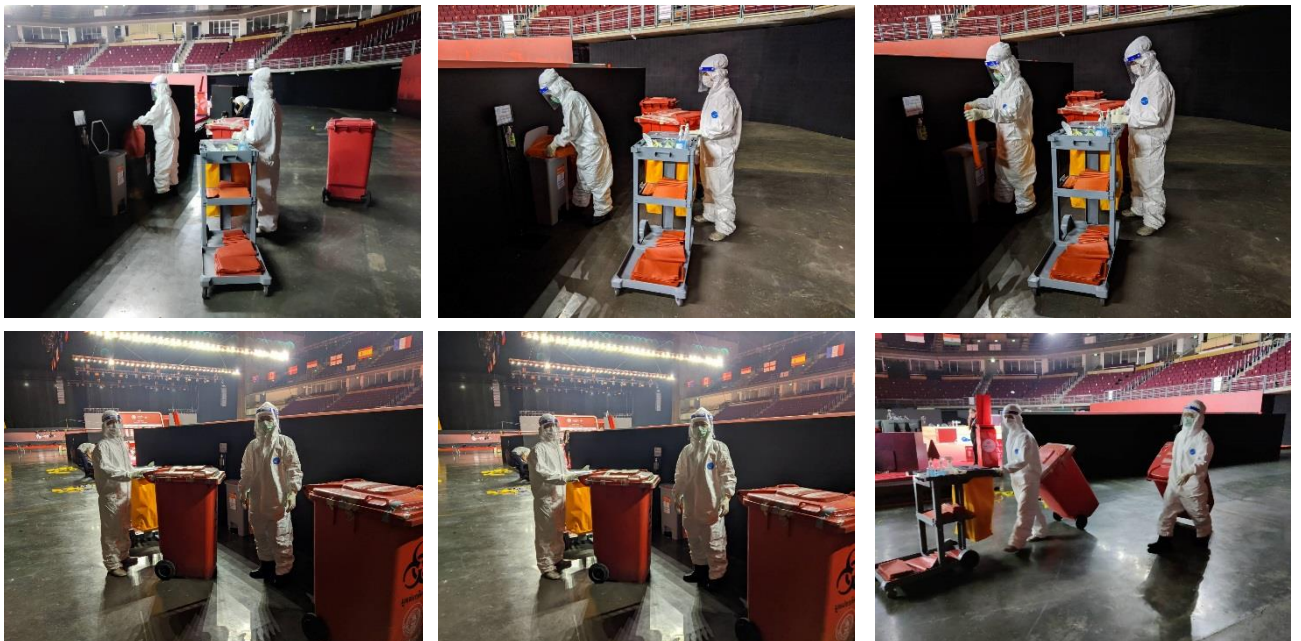


๓.) IMPACT จัดให้มีพนักงานดูแลทำความสะอาดจัดเก็บขยะบริเวณถึงพักขยะ

๔.) พนักงานเก็บขยะจะต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนด ได้แก่ หน้ากากอนามัย (Surgical mask) (ใส่ ๒ ชั้น), Face Shield, แว่นตา, ชุด PPE coverall, ถุงมือยาง (ใส่ ๒ ชั้น) และรองเท้ายูท ในการเก็บขยะทุกครั้ง



๕.) การจัดเก็บขยะติดเชื้อให้รวบรวมถุงแดง มัดปากถุงและเปลี่ยนถุงใหม่ทุกครั้งที่เก็บ และให้ทำความสะอาดถังขยะและบริเวณวางถังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกครั้ง





๖.) หลังการปฏิบัติงาน เวลา ๒๑.๔๕ น. พนักงานจัดเก็บขยะจัดเก็บขยะทั้งหมดในพื้นที่ จัดแสดงงานภายในอาคาร ตามขั้นตอน นำออกจากอาคารโดยใช้ช่องทางการขนย้ายที่ ตามที่กำหนด



๗.) นำไปพักไว้ที่ตู้คอนเทนเนอร์ ขนาด ๒.๔๓ x ๖ x ๒.๖๐ เมตร ซึ่งเพียงพอต่อ จำนวนขยะประจำวัน บริเวณหลัง Load Hall 5



๘.) พนักงานจัดเก็บขยะถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทั้งหมดทิ้งลงใน ถังแดงในถังขยะติดเชื้อ พ่นฆ่าเชื้อรองเท้าบูท เช็ดทำความสะอาด Face Shield และแว่นตา ด้วยกระดาษแอลกอฮอล์เปียก อ่างน้ำทำความสะอาดร่างกายด้วยน้ำ และสบู่ เปลี่ยนเสื้อผ้า ก่อนขึ้นรถกลับโรงแรมที่พัก

๙.) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีจะเข้ามารับขยะติดเชื้อที่ตู้คอนเทนเนอร์ บริเวณหลัง Load Hall 5 ไปกำจัดในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของทุกวัน





16-14/64

เอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ ต้นฉบับสำหรับโรงพยาบาล (สีฟ้า) ดช.01/1

ชื่อเอกชน/ผู้เก็บขน ที่อยู่..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี..... โทรศัพท์ 02-589-0494.....

ลักษณะพาหนะที่ใช้ 1. ปรับอุณหภูมิ 10°C หรือต่ำกว่าได้ 2. อื่นๆ ระบุ.....

เลขทะเบียน..... 83-4738..... ชื่อคนขับรถ..... ปรวิษา คำศรี..... โทรศัพท์.....

ชื่อพนักงานเก็บขน..... สุรเดช อนันต์สารสิน..... โทรศัพท์.....

คำรับรองของผู้กักนำเน็ด : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นแล้ว คัดแยกประเภท บรรจุ ติดป้าย และฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ว.ด.ป.	ชื่อ/ที่อยู่ แหล่งกำเนิด มูลฝอยติดเชื้อ	เวลาเข้า เก็บ	เวลาออก	ปริมาณมูลฝอย (กก.)	ชื่อจนท.รพ. ผู้ส่งมอบมูลฝอย (ตัวบรรจง)	ลายเซ็น
19/1/64	IMPACT	20.35	21.10	482	ก. นพค	

คำรับรองของผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ชื่อตัวบรรจง..... ลายเซ็น.....

สถานที่กักจัด : ศูนย์กักจัดมูลฝอยติดเชื้อ อ.นนทบุรี..... ที่อยู่..... ต.คลองขวาง อ.ไทรน้อย จ.นนทบุรี.....

โทรศัพท์..... 02-597-1261-2..... โทรสาร.....

คำรับรองของผู้กักจัด : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นนี้ ปริมาณสุทธิ..... กิโลกรัม

ชื่อตัวบรรจง..... ลายเซ็น..... ว.ด.ป..... ที่รับมอบ

๓.๖ กรณีที่พบการติดเชื้อ เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเพื่อฆ่าเชื้อ

เมื่อพบการติดเชื้อ เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเช็ด/ถู เพื่อฆ่าเชื้อทุกพื้นที่ จุดสัมผัส ในอาคาร แก้วที่นั่ง และสนามซ้อม ภายในพื้นที่ OQ (Arena และ Hall 5)

๓.๖.๑ การทำความสะอาดฆ่าเชื้อภายในพื้นที่

๑.) บริเวณทางเข้าอาคารฮอลล์ 5 และอาคารอารีน่า

- ทำความสะอาดโดยการเช็ด/ถู เพื่อฆ่าเชื้อที่ผนัง และใช้เครื่องขัดล้างพื้นอัตโนมัติด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ทำความสะอาดโดยการเช็ด/ถู เพื่อฆ่าเชื้อที่ผนังประตูทางเข้าทั้งสองด้าน โตะ และอุปกรณ์สแกนเข้าอาคารทุกรายการ

๒.) Hall 5 (พื้นที่ส่วนกลาง)

- ทำความสะอาดโดยการเช็ด/ถู เพื่อฆ่าเชื้อผนังห้องด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อระดับ ๑ - ๒ เมตร ภายในของผนังฮอลล์ 5, ทางเข้า-ออกของนักกีฬา พื้นที่ออกกำลังกาย พื้นที่นวด และในสนามคอร์ตแบดมินตัน (คอร์ตซ้อม)
- ทำความสะอาดโดยการเช็ด/ถู ฆ่าเชื้อพื้นผิวสัมผัส เช่น มือจับประตู แก้ว ี อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ถังขยะ ถังใส่ลูกแบดมินตัน แก้วกรรมการตัดสิน พื้นที่ในคอร์ตแบดมินตัน (คอร์ตซ้อม)
- ขัดล้างพื้นที่ทางเดินส่วนกลางด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ โดยใช้เครื่องขัดล้างพื้นอัตโนมัติ

๓.) Arena

- พื้นที่ทางเดินส่วนกลาง ทางเข้าห้อง Reception Room 1 หน้าห้องน้ำสำหรับนักกีฬา, โค้ชไทย และต่างประเทศ และหน้าห้อง Reception Room 2 ห้องน้ำสำหรับเจ้าหน้าที่และทีมงานไทย



- ใช้เครื่องขัดล้างพื้นอัตโนมัติ ขัดล้างพื้นภายในพื้นที่ส่วนกลางรอบคอร์ดแบดมินตัน และคอร์ตวอร์มทั้งสองคอร์ต
- ทำความสะอาดโดยการเช็ด/ถู เพื่อฆ่าเชื้อผนังโดยรอบด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ แก้วอ้วน ผนังพนักงานกีฬา แก้วอ้อมกรรมการ ห้องทำงานของคณะกรรมการของสมาคมแบดมินตัน

๓.๖.๒ เช็ดฆ่าเชื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ทำความสะอาดที่ใช้ในการทำความสะอาดทั้งหมดรวมไปถึง สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น กล้องสปู กล้องกระดาศชำระ เก็บของใช้สิ้นเปลือง ที่จัดเตรียมเพื่อให้บริการภายในกล่องทิ้งทั้งหมด



๓.๖.๓ พนักงานจะต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนด ได้แก่ หน้ากากอนามัย (Surgical mask) (ใส่ ๒ ชั้น), Face Shield, ชุด PPE coverall, ถุงมือยาง (ใส่ ๒ ชั้น) และรองเท้ายูท ในการเก็บขยะทุกครั้ง

๓.๖.๔ หลังปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน ให้พนักงานถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทั้งหมดทิ้งลงในถุงแดงในถังขยะติดเชื้อ ฟ่นฆ่าเชื้อรองเท้ายูท เช็ดทำความสะอาด Face Shield ด้วยกระดาศแอลกอฮอล์เปียก อาบน้ำทำความสะอาดร่างกายด้วยน้ำ และสปู เปลี่ยนเสื้อผ้า ก่อนขึ้นรถกลับโรงแรมที่พัก

๓.๗ การดูแลรักษา และทำความสะอาดระบบระบายอากาศ/ระบบปรับอากาศ

๑.) หลังปิดใช้งานอาคารในแต่ละวัน ให้ทำการตรวจแผ่นชั้นตอนการถอดแผงกรอง

๑.๑ พนักงาน (ฝ่ายบริหารอาคาร) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ชุดป้องกันชนิดเต็มตัว (ชุด PPE coverall)

ขั้นตอนที่ ๒ ถุงมือยาง

ขั้นตอนที่ ๓ หน้ากากป้องกันระบบหายใจ (N95)

ขั้นตอนที่ ๔ แวนครอบตา



ขั้นตอนที่ ๕ หมวกคลุมผม

ขั้นตอนที่ ๖ หน้ากากป้องกันแบบใส

ขั้นตอนที่ ๗ ถุงมือยาง (สวมทับขั้นตอนที่ ๒)

ขั้นตอนที่ ๘ รองเท้าบูทยาง



๑.๒ เตรียมน้ำยาฆ่าเชื้อยี่ห้อ Filtech P ปริมาณ ๑๒ ลิตร ผสมกับน้ำ ๖๐ ลิตร สำหรับทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่อง AHU จำนวน ๑ ห้อง (เตรียมน้ำยาฆ่าเชื้อทั้งหมด ปริมาณ ๓๓๖ ลิตร)

๑.๓ ผู้เข้าปฏิบัติการ ๑ คน ถอดแผ่นกรองที่ละแผ่นอย่างระมัดระวังและจุ่มลงในน้ำยาฆ่าเชื้อ ที่เตรียมไว้ ทิ้งไว้แผ่นละ ๕ นาที

๑.๔ ผู้เข้าปฏิบัติการอีก ๑ คน นำแผ่นกรองที่จุ่มน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วมาผึ่งทิ้งไว้ให้แห้ง



๑.๕ ถอดเสื้อคลุมชั้นนอกทิ้ง

๑.๖ ถอดถุงมือยางชั้นนอกทิ้ง

๑.๗ หลังปฏิบัติงานแล้ว ให้นำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE ที่ใช้แล้วทิ้งในพื้นที่ที่กำหนดไว้ และทำความสะอาดร่างกายด้วยน้ำและสบู่

๒.) ขั้นตอนการใส่แผ่นกรอง

๒.๑ ให้ฝ่ายบริหารอาคารสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม ตามลำดับดังนี้





ขั้นตอนที่ ๑ ชุดป้องกันน้ำแบบเต็มตัว (ชุด CPE Gown)

ขั้นตอนที่ ๒ ถุงมือยาง

ขั้นตอนที่ ๓ หน้ากากป้องกันระบบหายใจ (N95)

ขั้นตอนที่ ๔ หน้ากากป้องกันแบบใส

๒.๒ จากขั้นตอนที่ ๑.๔ เมื่อตากแผ่นกรองจนแห้งแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงาน นำผ้าสะอาดชุบน้ำยาฆ่าเชื้อ (Dettol) เช็ดขอบของตัวแผ่นกรองอากาศ จากนั้นนำแผ่นกรองที่แห้งแล้วติดตั้งคืนที่เดิม



๓.) ฆ่าเชื้อระบบปรับอากาศด้วย UV-C ยี่ห้อ Phillip เป็นระยะเวลา ๑ ชั่วโมง



๔.) หลังทำความสะอาดแล้ว ทำการตรวจวัดความเร็วลมและทำการบันทึกผล




๕.) หลังปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวันให้ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทั้งหมดทิ้งในถุงแดงในถังขยะติดเชื้อ สำหรับแวนครอบตา และรองเท้าบูท ให้เช็ดฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% ให้ทั่วทุกผิวสัมผัส อาบน้ำทำความสะอาดร่างกายด้วยน้ำและสบู่ เปลี่ยนเสื้อผ้า ก่อนขึ้นรถกลับโรงแรมที่พัก





เอกสารแนบ ๑ หนังสืออนุมัติรับรองเรื่องการระบายอากาศจากทางราชการ

ด่วนที่สุด
ที่ นบ ๐๐๓๒.๐๔๒๒๖๓


๙๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
ถนนรัตนาธิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

เรื่อง การตรวจระบบปรับอากาศ

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือ IMPACT MUANG THONG THANI เลขที่ IMP_OP ๐๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปลผลการตรวจวัดระบบระบายอากาศ พื้นที่อาคาร ARENA IMPACT เมืองทองธานี จำนวน ๑ ฉบับ


ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการตรวจสอบระบบปรับอากาศ ตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ด้านมาตรการทำความสะอาดระบบระบายอากาศของอาคารให้มีความเหมาะสม ในหัวข้อที่ (๑๓) เรื่อง จัดการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งภายในอาคาร ห้องแต่งตัว ห้องสุขาและห้องอาบน้ำ กรณีเป็นอาคารใช้เครื่องปรับอากาศ หรือมีการไหลเวียนอากาศ ซึ่งไม่น้อยกว่า ๑๐ (Air Change per Hour > ๑๐) ทั้งภายในอาคารและห้องสุขา และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง ของอาคารทั้งหมด ๕ อาคาร นั้น

การนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ได้ทำหนังสือถึงกองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขอสนับสนุนบุคลากรและอุปกรณ์ในการคำนวณการระบายอากาศ ในกรณีที่มีระบบปรับอากาศในพื้นที่อาคาร ซึ่งได้ดำเนินการในวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

บัดนี้ทางกองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้สรุปลผลการตรวจวัดระบบระบายอากาศ พื้นที่อาคารทั้ง ๕ แห่ง ของ อิมแพ็ค เมืองทองธานี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายชุตติเดช เจริญไชย)
วิทยาการในตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ ตำแหน่งกรมป้องกัน
ปฏิบัติการราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ
โทร.๐๒-๙๕๐-๓๐๓๖-๓๑๓ , ๓๒๔๔
โทรสาร.๐๒-๙๕๐-๓๐๓๑-๓๑๓๔

๓.๘ การฆ่าเชื้อภายในพื้นที่ OQ ก่อนส่งมอบอาคารสำหรับจัดงานให้ลูกค้า

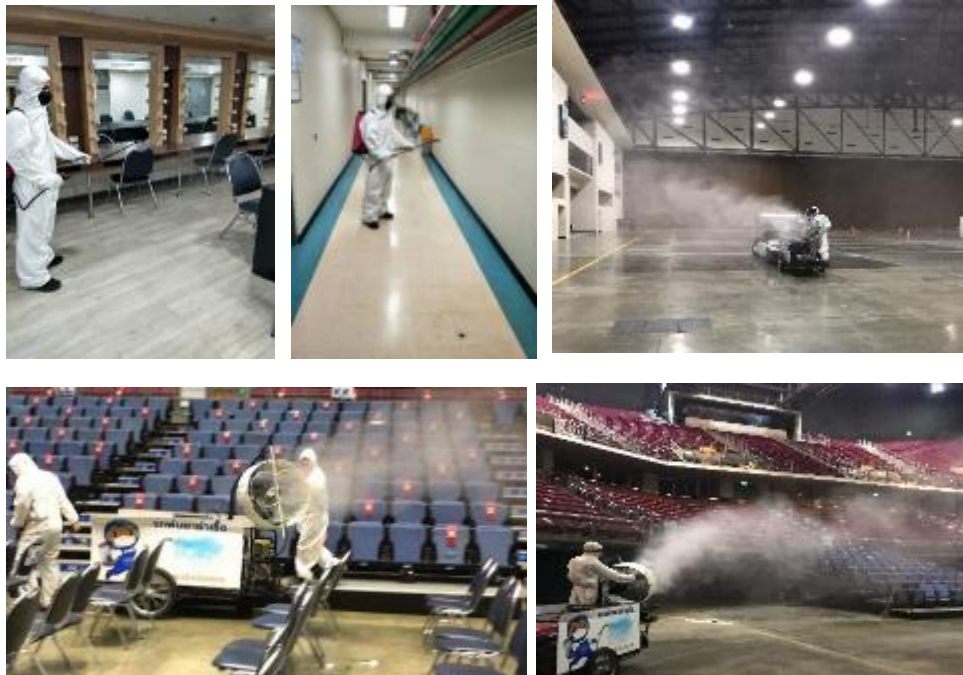
- ๑.) ก่อนทำการส่งมอบอาคารสำหรับจัดงาน ให้ทำการฉีดพ่นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อเป็นละอองฝอยภายในพื้นที่ใช้งานต่าง ๆ อาทิ พื้นที่อาคาร, อุปกรณ์, พื้นที่ทางเดิน, ทางผ่าน ฯลฯ
- ๒.) พนักงาน (ฝ่ายบริหารอาคาร) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม รายละเอียดตาม ข้อ ๓.๓.๗, ๑), ๑.๑



๓.) เตรียมน้ำยาฆ่าเชื้อ สำหรับฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อในพื้นที่จัดงาน จำนวน ๒๐๐ ลิตร



๔.) เริ่มดำเนินการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อในพื้นที่จัดแสดงงาน ภายในอาคาร Arena และ ภายใน Hall 5 อาคารละ ๑๐๐ ลิตร ใช้เวลาฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ๕๐ นาที ต่อ ๑๐๐ ลิตร



๕.) หลังดำเนินการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อเสร็จแล้วห้ามเข้าพื้นที่ ที่มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ๑ ชั่วโมง

๖.) ถอดเสื้อคลุมชั้นนอกทิ้ง

๗.) ถอดถุงมืออย่างชั้นนอกทิ้ง

๘.) หลังปฏิบัติงานเสร็จ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๓.๓.๗, ๕)

๓.๘ กรณีพบการติดเชื้อ เจ้าหน้าที่ทำการฆ่าเชื้อด้วยเครื่อง UVC พื้นที่ OQ (Arena และ Hall 5) เมื่อสิ้นสุดตารางการซ้อมและการแข่งขัน

กรณีพบการติดเชื้อ เมื่อสิ้นสุดตารางการซ้อมและการแข่งขัน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑.) เมื่อพนักงานทำความสะอาดเช็ด/ถู เพื่อฆ่าเชื้อเสร็จเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายบริหารอาคารเตรียมตัวเข้าพื้นที่เพื่อฆ่าเชื้อด้วยเครื่อง UVC ในสนามแข่งขันและซ้อม (Arena และ Hall ๕)

๒.) พนักงานผู้ปฏิบัติงานฆ่าเชื้อด้วยเครื่อง UVC จะต้อง ล้างมือ และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนด ได้แก่ หน้ากากอนามัย (Surgical mask), Face Shield, ชุด CPE Gown, และถุงมือยาง ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง



๓.) เข้าพื้นที่ วางเครื่อง UVC เพื่อฆ่าเชื้อบนพื้นผิวตามจุดที่กำหนด ให้ครอบคลุมพื้นที่รัศมีการทำลายเชื้อ รัศมีการฆ่าเชื้ออยู่ที่ ๓ เมตร



- ๕.) เปิดเครื่องทิ้งไว้นาน ๑๕ นาที (ระหว่างเครื่องทำงานให้เจ้าหน้าที่ออกไปจากห้องนี้เพราะรังสี UVC จะระคายเคืองผิวหนังและสายตา)



- ๕.) เมื่อครบเวลา ๑๕ นาทีแล้ว ให้ขยับเครื่องไปทำความสะอาดพื้นที่อื่นต่อไป ให้ครอบคลุมพื้นที่ที่ต้องการ



(อ้างอิงวิธีการใช้งานเครื่อง UVC สำหรับฆ่าเชื้อ ตามเอกสารแนบ)

- ๖.) หลังพนักงานปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทั้งหมดทิ้งในถุงแดงในถังขยะติดเชื้อ
 - เช็ดทำความสะอาด Face Shield ด้วยกระดาษแอลกอฮอล์เปียก
 - ล้างมือด้วยน้ำและสบู่หรือแอลกอฮอล์เจล ก่อนขึ้นรถกลับโรงแรมที่พัก อาบน้ำ ทำความสะอาดร่างกายด้วยน้ำและสบู่ เปลี่ยนเสื้อผ้า

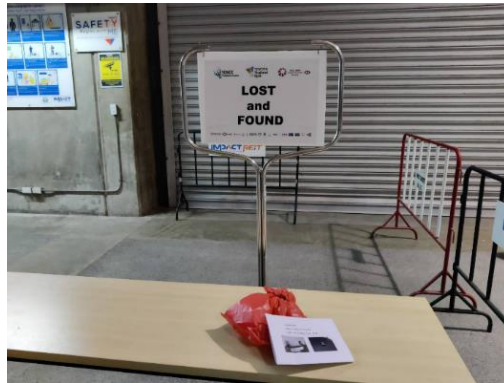
๔. ขั้นตอนการเก็บวัสดุ อุปกรณ์ที่นักกีฬาสัมผัสไว้

เมื่อพบเห็นวัสดุ อุปกรณ์ วางทิ้งไว้ในจุดที่ปฏิบัติงาน ให้พนักงานปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

- ๑.) แจ้งให้ผู้รับผิดชอบจุดบริการรับทราบเหตุการณ์เบื้องต้น
- ๒.) ถ่ายรูป วัสดุอุปกรณ์นั้นๆ และถ่ายรูปวัสดุ อุปกรณ์ควบคู่ไปกับสถานที่วางของไว้ในมุมกว้าง
- ๓.) จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม ได้แก่ ถุงพลาสติกสีแดง ๒ ถุง, Cable ties ๒ อัน, น้ำยาทำลายเชื้อ, กระดาษแอลกอฮอล์ และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) เช่น หน้ากากอนามัย (ใส่อยู่แล้ว), ชุด CPE Gown และถุงมือยาง
- ๔.) ล้างมือ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนด ได้แก่ Face Shield, ชุด CPE Gown และถุงมือยาง
- ๕.) นำถุงพลาสติกสีแดงม้วนปากถุงและคว่ำถุงบนกองวัสดุ อุปกรณ์ และหยิบให้วัสดุ อุปกรณ์เข้ามาอยู่ในถุงทั้งหมด ก่อนรวบปากถุง หายถุงขึ้นมาโดยให้วัสดุ อุปกรณ์ เข้ามาอยู่ในถุงทั้งหมด แล้วใช้ Cable tie รัดปากถุง



- ๖.) ใช้กระดาษแอลกอฮอล์เช็ดรอบปากถุง เสร็จแล้วนำกระดาษแอลกอฮอล์ที่ใช้แล้วใส่ถุงแดงอีกใบที่เตรียมไว้
- ๗.) ใช้กระดาษแอลกอฮอล์เช็ดบริเวณที่มีวัสดุ อุปกรณ์วางไว้ในครั้งแรก เสร็จแล้วนำกระดาษแอลกอฮอล์ที่ใช้แล้วใส่ถุงแดง ทำการรวบปากถุงและผูกด้วย Cable tie
- ๘.) ใช้น้ำยาทำลายเชื้อสเปรย์ใส่ถุงแดงโดยรอบ (เนื่องจากด้านนอกของถุงสะอาด) ก่อนนำไปทิ้งในถังขยะติดเชื้อ
- ๙.) นำถุงที่ใส่วัสดุอุปกรณ์ มาติด Label และวางไว้ที่โต๊ะ บริเวณ Lost and Found



๑๐.) การถอดอุปกรณ์ป้องกันร่างกาย

- ถอดชุด CPE พร้อมถุงมือ ล้างมือ
- ถอด Face shield ล้างมือ

๑๑.) กรณีมารับของคืน ต้องขอให้ผู้มารับยืนยันจากรูปและ Label ให้ตรงกัน พร้อมทั้งให้ถ่ายรูปคนมารับของเพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลอ้างอิง

๕. การซ่อมแซมแก้ไขกรณีพบสิ่งผิดปกติ/ชำรุด ภายในพื้นที่ OQ

- ๑.) เมื่อได้รับแจ้งพบสิ่งผิดปกติ/ชำรุด ต้องดำเนินการแก้ไข ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อแก้ไขทันที
- ๒.) พนักงานผู้ปฏิบัติงานซ่อม จะต้อง ล้างมือ และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนด ได้แก่ หน้ากากอนามัย (Surgical mask), Face Shield, ชุด CPE Gown, และถุงมือยาง ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ๓.) พนักงานซ่อม เข้าทำการตรวจจุดที่ได้รับแจ้งความผิดปกติ/สิ่งชำรุดที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ให้ดำเนินการแจ้งให้หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายรับทราบ





๔.) หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย ทำการบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบ/ได้รับแจ้ง และดำเนินการตัดสินใจในการซ่อมแซม

- โดยหากพนักงานฝ่ายบริหารอาคารสามารถดำเนินการได้เอง และมีอุปกรณ์สำรองไว้ พนักงานสามารถดำเนินการได้ทันที
- หากพนักงานฝ่ายบริหารอาคารสามารถดำเนินการได้เอง แต่ไม่มีอุปกรณ์สำรองไว้ให้แจ้ง COVID - 19 Manager เพื่อขออนุมัติการลำเลียงอุปกรณ์เข้ามาตามขั้นตอน
- หากพนักงานฝ่ายบริหารอาคารไม่สามารถดำเนินการได้เอง แต่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมให้ทำการร้องขอผ่าน COVID - 19 Manager เพื่อให้ Management Representative (ผู้แทนฝ่ายบริหาร) ภายนอกตัดสินใจ เพื่อนำทีมภายนอกเข้ามาเพื่อซ่อมแซม
- จะดำเนินการซ่อมแซม หลังเวลา ๒๒.๐๐ น. หรือหลังการใช้งานอาคารจบสิ้นในวันนั้น ๆ กรณีฯ นำทีมภายนอกเข้ามาเพื่อซ่อมแซมจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม รายละเอียดตาม ข้อ ๓.๓.๗, ๑.), ๑.๑

๕.) หลังดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้หัวหน้างานบันทึกผลการดำเนินการแก้ไขลงในแบบฟอร์มที่กำหนด

๖.) หลังพนักงานซ่อมใน OQ ปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน ให้พนักงานซ่อมถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทั้งหมดทิ้งลงในถุงแดงในถังขยะติดเชื้อ ฟันฆ่าเชื้อรองเท้าบูท เช็ดทำความสะอาด Face Shield ด้วยกระดาษแอลกอฮอล์เปียก อาบน้ำทำความสะอาดร่างกายด้วยน้ำและสบู่ เปลี่ยนเสื้อผ้า ก่อนขึ้นรถกลับโรงแรมที่พัก

๗.) หลังพนักงานซ่อมทีมนอก OQ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทั้งหมดทิ้งในถุงแดงในถังขยะติดเชื้อ สำหรับแว่นครอบตา และรองเท้าบูทให้เช็ดฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% ให้ทั่วทุกผิวสัมผัส อาบน้ำทำความสะอาดร่างกายด้วยน้ำและสบู่ เปลี่ยนเสื้อผ้า

๖. การลำเลียง อุปกรณ์ /เครื่องมือ หรือมีความจำเป็นต้องขนย้ายสิ่งของจากภายนอกเข้าไปในพื้นที่ OQ

๑.) เมื่อทีมทำงานที่อยู่ในพื้นที่ OQ จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์/เครื่องมือต่าง ๆ จากภายนอก OQ ให้แจ้ง COVID - 19 Manager เพื่อขออนุมัติการลำเลียงอุปกรณ์/เครื่องมือต่าง ๆ เข้าพื้นที่ โดยให้แจ้งรายละเอียดของอุปกรณ์/เครื่องมือต่าง ๆ ที่ต้องการลำเลียง

แบบขอขออนุญาตนำวัสดุอุปกรณ์สิ่งของ ใน Organizational Quarantine

วันที่ ๑5 มกราคม 2564

เขียน Command Center

ผู้รับแจ้งเหตุ/ผู้แจ้งเหตุ โทรแจ้งเหตุ 029-436-3559 หรือผ่าน สายด่วนสุขภาพฉุกเฉิน 1668
 ระบุสถานที่ (ชื่อ/เลข) นาย วิชา มยุร ... หมายเลข ... มีวิชา อติณ พันธ์ ... (ชื่อ/เลข)
 หมายเลขโทรศัพท์ 090 293 1482 ... หมายเลขโทรสาร 290 3879

นำวัสดุอุปกรณ์สิ่งของ ใน Organizational Quarantine ไปใช้ใน ... มกราคม 2564 เวลา 16:00 น. ตั้งที่

1.	ชุด PPE	50 ชุด	ใน 7 กัณ
2.	ชุด CPR	400 ชุด	
3.	ชุดตรวจ	40 ชุด	→ 1 กัณ

โดยรายการ 1 ถึง ... จะบูรณาการไปกับห้องเครื่อง ... จำนวน ... กัณ

ทั้งนี้ (1) ได้ประสานงานกับ Covid Manager (ชื่อ/เลข) ...

ปรุกระจก ปรุผนัง ผนังเหล็ก ...

(2) ผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถเข้าถึงบริเวณนี้และสามารถเข้าถึง 75% และกำลังรักษา สิ่งมีชีวิต

นอกจากนี้ ขอขออนุญาต ... (ชื่อ/เลข) ...

(3) ต้องการนำ สิ่งของส่งให้ (ชื่อ/เลข) ...

จึงขอเรียนขอพิจารณาอนุญาต (ชื่อ/เลข) ...

วันที่ ๑5 มกราคม 2564

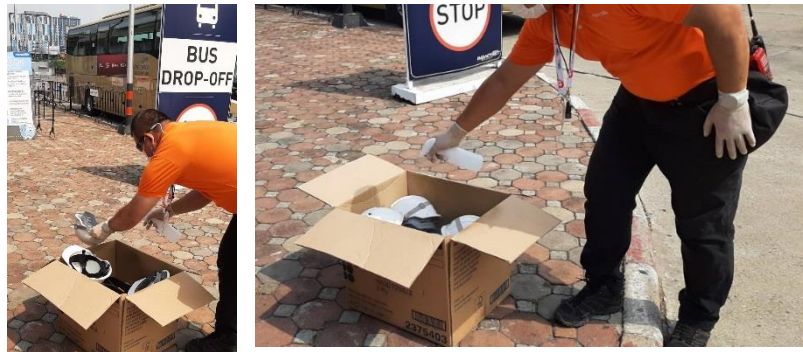
หมายเหตุ:

1. ผู้ประสานงาน - สายด่วนสุขภาพฉุกเฉิน โทรแจ้งเหตุ 029-436-3559 หรือผ่าน สายด่วนสุขภาพฉุกเฉิน 1668
2. กำหนดเวลาเข้าปฏิบัติงาน - เริ่มตั้งแต่เวลา 12.00 - 14.00 น. ณ ชั้นตึก ...
3. ผู้ควบคุมศูนย์ - ผู้รับผิดชอบศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค ...
4. Command center - ผู้รับผิดชอบศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค ...
5. แผนรับ อุปกรณ์สิ่งของที่นำเข้าไปในชั้น ...





- ๒.) COVID - 19 Manager พิจารณานุมัติการลำเลียง พร้อมทั้งเป็นผู้กำหนดเวลาและจุดในการลำเลียง/ขนย้าย อุปกรณ์/เครื่องมือต่าง ๆ เข้าในพื้นที่ OQ
- จุดการลำเลียงเพื่อส่งมอบอุปกรณ์/เครื่องมือ จะขึ้นอยู่กับขนาดและจำนวนของอุปกรณ์/เครื่องมือ นั้น ๆ
 - เวลาที่ลำเลียง/ขนย้าย ต้องไม่ตรงกับช่วงที่นักกีฬากำลังอยู่ในพื้นที่ทำกิจกรรม
- ๓.) พนักงานผู้ที่ลำเลียงอุปกรณ์/เครื่องมือเข้าไปส่ง และนำออก
- ผู้ส่งโดยไม่ใช่รถหรือมีความจำเป็นต้องลงจากรถ จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนด ได้แก่ หน้ากากอนามัย (Surgical mask) (ใส่ ๒ ชั้น), Face Shield, แว่นตา, Isolation Gown, CPE Gown, ถุงมือยาง (ใส่ ๒ ชั้น) และรองเท้ายูท ในการลำเลียง/ขนย้ายทุกครั้ง
 - การลำเลียงโดยใช้รถนำเข้ามาและไม่ลงจากรถ จะต้องปิดกระจก และกั้นพื้นที่ระหว่างคนขับกับพื้นที่วางของ และไม่ลงจากรถหลังจากที่เข้ามาในพื้นที่ โดยใช้การประสานงานผ่านเครื่องมือสื่อสาร ให้ผู้รับมาลำเลียงของลงจากรถเรียบร้อยแล้ว ให้ออกจากพื้นที่โดยไม่เปิดกระจกหรือประตูรถ
- ๔.) อุปกรณ์/เครื่องมือต่าง ๆ ต้องผ่านการฆ่าเชื้อก่อนนำเข้าพื้นที่ OQ



- ๕.) การส่งมอบอุปกรณ์/เครื่องมือ พนักงานผู้ลำเลียงเข้าไปส่งมอบจะต้องไม่เจอกันกับพนักงานผู้รับมอบซึ่งอยู่ใน OQ โดยให้นัดหมายเวลากันให้ชัดเจน และมีการแจ้งผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด และ ส่งในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ๖.) เมื่อทำการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว
- พนักงานผู้ที่ลำเลียงอุปกรณ์/เครื่องมือเข้าไปส่ง ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทั้งหมดทิ้งลงในถุงแดงในถังขยะติดเชื้อ ฆ่าเชื้อรองเท้ายูท เช็ดทำความสะอาด Face Shield และแว่นตา ด้วยกระดาษแอลกอฮอล์เปียก อาบน้ำทำความสะอาดร่างกายด้วยน้ำและสบู่ เปลี่ยนเสื้อผ้า
 - ลำเลียงอุปกรณ์โดยไม่ลงจากรถ เมื่อส่งมอบเรียบร้อยแล้วให้นำรถไปล้างฆ่าเชื้อทุกครั้งที่มาลำเลียงส่งของภายใน OQ

๗. การกำจัดแมลง (Pest Control) ภายในพื้นที่ OQ

เมื่อต้องการฉีดพ่นยาฆ่าแมลงภายในพื้นที่ หลังปิดใช้งานอาคารให้ดำเนินการต่อไปนี้

- ๑.) เมื่อสิ้นสุดตารางการซ้อม และการแข่งขัน และนักกีฬา โค้ช เจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่หมดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเก็บจัดเก็บอาหารและเครื่องดื่มโดยใช้พลาสติกแร็ปให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันไม่ให้สารตกค้างในอาหารและเครื่องดื่มดังกล่าว
- ๒.) พนักงานผู้ปฏิบัติงานกำจัดแมลง จะต้องล้างมือ และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนด ได้แก่ หน้ากากอนามัย (Surgical mask), Face Shield, ชุด PPE coverall, ถุงมือยาง และรองเท้ายูท ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง



- ๓.) หลังฝ่ายบริหารอาคารฆ่าเชื้อด้วยเครื่อง UVC ในพื้นที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานผู้ปฏิบัติงาน กำจัดแมลงเตรียมอุปกรณ์และน้ำยาสำหรับฉีดพ่นฆ่าแมลง โดยเตรียมสารเคมีตามที่คู่มือการใช้งาน กำหนด
- ๔.) IMPACT ใช้สารเคมีชื่อ เดลตามทริน (Deltamethrin) 2.5% w/v ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้งานในพื้นที่ได้ และรับรองโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข


ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย
 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 กระทรวงสาธารณสุข

วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

เลขที่ 351/2559
 อนุญาตให้ บริษัท เฮอรับ อินดิสทรี จำกัด สัญชาติ -
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558141971
 สถานที่ติดต่อของผู้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ตั้งอยู่เลขที่ 1/9 หมู่ 5 ซอยพัฒนาการ 67 แยก 10 ถนนพัฒนาการ
 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0 2322 2989 โทรสาร 0 2721 7168

เป็นผู้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายชนิดที่ 3
 ชื่อทางการค้า แมกซาด 2.5
 MAXIDE 2.5
 ชื่อและปริมาณวัตถุอันตราย (สารสำคัญ) เดลตามทริน (Deltamethrin) 2.5 % w/v

ประเภทของการใช้ กำจัดแมลง (ใช้โดยผู้ซื้อสาร)
 ลักษณะของวัตถุอันตราย ชนิดของพิษ (ชนิดพิษพิษเฉียบพลัน, ในอากาศ)
 ชื่อและชื่อของผู้ผลิต HERANBA INDUSTRIES LIMITED, INDIA

ใบสำคัญนี้ออกให้โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนนี้ออกให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564


 (ลายมือชื่อ) _____ พนักงานเจ้าหน้าที่

๕.) ปิดพื้นที่ให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าแมลง



๖.) พนักงานผู้ปฏิบัติงานกำจัดแมลง เริ่มดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าแมลงในพื้นที่จัดแสดงงาน ภายในอาคาร Arena และ ภายใน Hall 5 ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีมุงหรือแมลงชุกชุม





๗.) หลังพนักงานกำจัดแมลงปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- พนักงานทำความสะอาดต้องถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทั้งหมดทิ้งในถุงแดงในถังขยะติดเชื้อ
- เช็ดฆ่าเชื้อรองเท้าบูท ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- เช็ดทำความสะอาด Face Shield ด้วยกระดาษแอลกอฮอล์เปียก
- อาบน้ำทำความสะอาดร่างกายด้วยน้ำและสบู่ เปลี่ยนเสื้อผ้า

๘.) หลังดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าแมลงเสร็จแล้วห้ามเข้าพื้นที่ ที่มีการฉีดพ่นยาฆ่าแมลง ๓ ชั่วโมง

๙.) หลังดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าแมลงครบ ๓ ชั่วโมงแล้ว ให้ดำเนินการเปิด Exhaust อีก ๒ ชั่วโมง เพื่อระบายสารเคมีตกค้างออกจากพื้นที่อาคาร

๘. การจัดการ กรณีมีการบาดเจ็บ หรือการป่วยในบริเวณสนามฝึกซ้อม และแข่งขัน

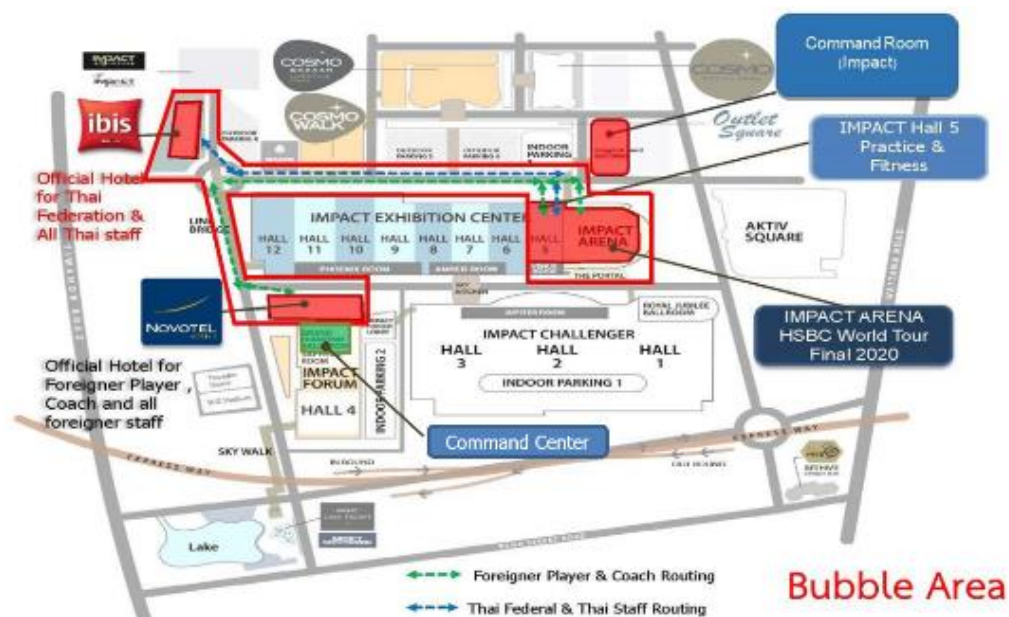
มีทีมแพทย์และพยาบาลของโรงพยาบาลธนบุรี บางรุ้งเมือง ประจำโรงแรมที่พักพร้อมให้บริการตลอดเวลา ในห้อง L๕ และในวันแข่งขัน มีแพทย์สนามประจำสนามแข่งขันตลอดเวลา

๙. การให้บริการ แรกเกิด ชำรุด ถ้าต้องมีเจ้าหน้าที่เข้ามาเพิ่ม ให้ระบุถึงการแต่งตัวหรือการป้องกันตนเองอื่น ๆ

ในสนามฝึกซ้อมและสนามแข่งขัน ไม่มีการบริการซ่อมบำรุงแรกเกิดชำรุด หากต้องการการซ่อมบำรุงให้นักกีฬานำอุปกรณ์ ที่ชำรุดจัดใส่ถุงพลาสติกที่ระบุรหัสหมายเลข/ชื่อ/ประเทศ ฯลฯ แล้วนำไปวาง ณ จุดควบคุมบริเวณทางเข้าสนาม เพื่อที่เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสนามและบริการทั่วไปจะได้รวบรวมส่งบริษัท ห้างร้านที่ให้บริการต่อไป โดยเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสนามและบริการทั่วไป สวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า สวมถุงมือ ทำความสะอาด เช็ดฆ่าเชื้อรอบอุ้งก่อนนำส่งออก โดยการล้างมือ อุปกรณ์ / เครื่องมือ ที่ซ่อมเสร็จจากภายนอกเข้าไปในพื้นที่ OQ ให้อ้างอิงการปฏิบัติตามข้อ ๓.๖

๑๐. การกำหนดพื้นที่ฝึกซ้อม และพื้นที่พักระหว่างการฝึกซ้อม รวมถึงการกำหนดจุดในการให้บริการ alcohol gel หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่น ๆ และการกำหนดเส้นทางในการเดิน

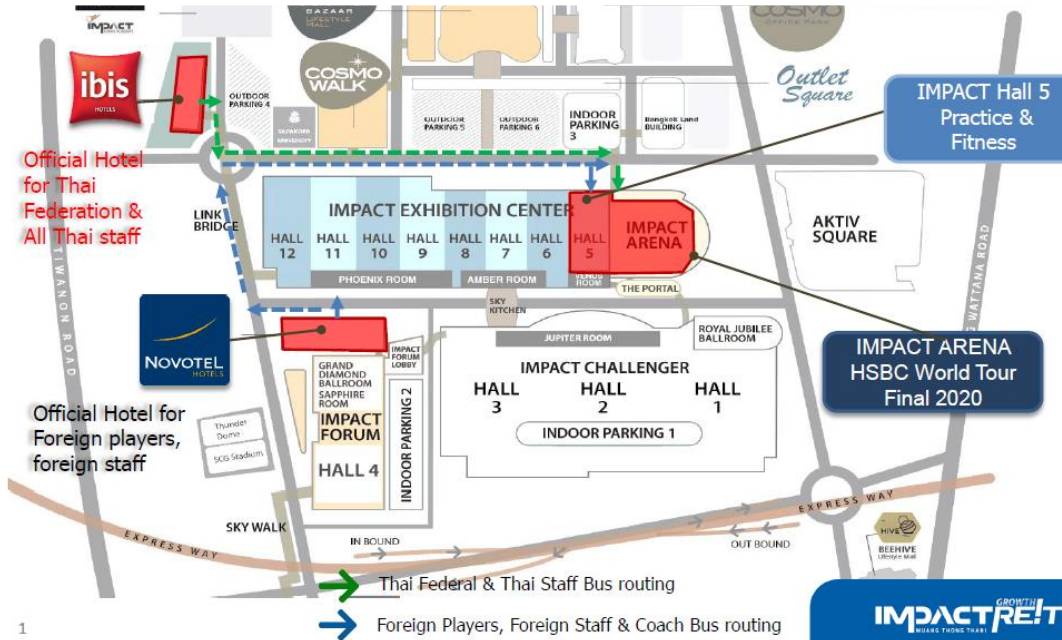
๑๐.๑ การกำหนดพื้นที่พักระหว่างการฝึกซ้อม และแข่งขัน (Bubble Area)





๑๐.๒ การกำหนดเส้นทางในการเดินทาง

๑.) กำหนดเส้นทางการเดินทางสำหรับมาสนามฝึกซ้อมและแข่งขัน (HALL 5 และ ARENA) แผนผังแสดงเส้นทางการเดินทางรถมาสนามฝึกซ้อมและแข่งขัน เมื่อนักกีฬา หรือเจ้าหน้าที่ เดินทางมาถึงที่หมาย จะกำหนดให้ลงจากรถครั้งละไม่เกิน ๑๐ ท่าน เพื่อลดความแออัดในการเดินเข้าอาคาร โดยจะมีเจ้าหน้าที่ Liaison officer ที่มีประจำทีม/กลุ่ม เป็นผู้ควบคุมดูแล



๑๐.๓ การกำหนดจุดให้บริการ alcohol gel

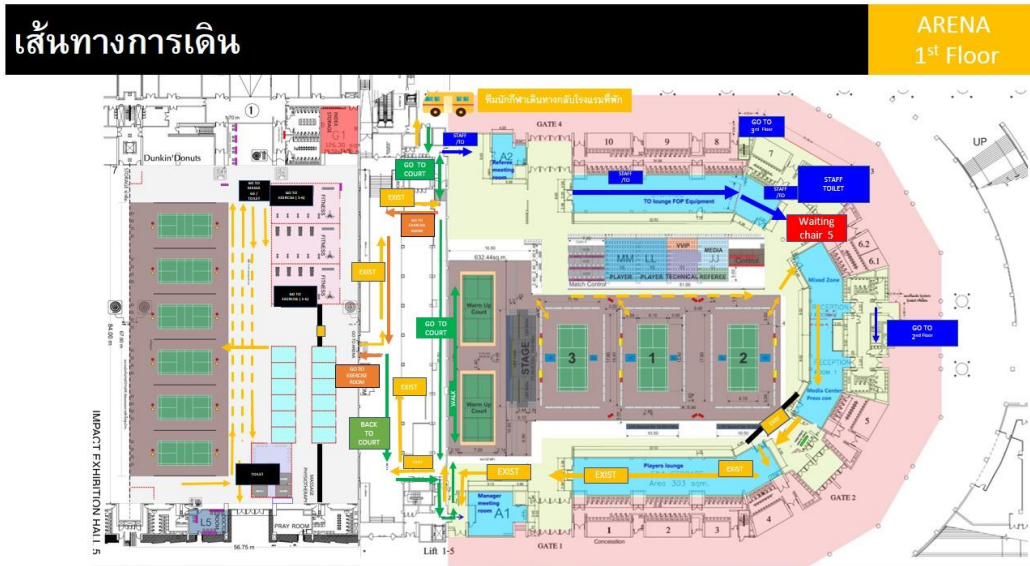
๑.) กำหนดจุดให้บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือแบบเหยียบ และแบบอัตโนมัติ ใน HALL 5 ดังนี้

- หน้าห้องน้ำ ด้านหน้า Hall 5 ซ,ญ จำนวน ๒ เครื่อง
- ทางเข้าห้อง L5 จำนวน ๑ เครื่อง
- สนามซ้อม จำนวน ๒ เครื่อง
- หน้าห้อง G1 จำนวน ๑ เครื่อง
- ทางเข้า - ออก Loading Hall 5 จำนวน ๒ เครื่อง
- ทางออกขึ้นห้อง ๕๐๓ - ๕๐๕ จำนวน ๑ เครื่อง
- ห้องน้ำ ๕๐๓ - ๕๐๔ ชั้น ๒ จำนวน ๔ เครื่อง

๒.) กำหนดจุดให้บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือแบบเหยียบ และแบบอัตโนมัติ ใน ARENA ดังนี้

- ทางเข้า - ออก Loading จำนวน ๑ เครื่อง
- หน้าห้อง A1 - 2 จำนวน ๒ เครื่อง
- สนามวอร์ม จำนวน ๒ เครื่อง
- ห้อง Player/TO lounge จำนวน ๔ เครื่อง
- หน้าสนามแข่ง จำนวน ๑ เครื่อง
- ทางเข้า - ออก Reception 1 - 2 จำนวน ๒ เครื่อง
- หน้าห้องน้ำ Reception 1 - 2 จำนวน ๒ เครื่อง
- หน้าห้องน้ำ Gate 1 - 4 จำนวน ๘ เครื่อง
- ห้อง A3 - 10,14 จำนวน ๔ เครื่อง
- หน้าห้องแต่งตัว ๑ - ๔, ๘ - ๙ จำนวน ๑๐ เครื่อง

๑๐.๔ การกำหนดเส้นทางการเดินของนักกีฬา, โค้ช, เจ้าหน้าที่, ทีมงาน ในพื้นที่สนามฝึกซ้อม และแข่งขัน (HALL 5 และ ARENA) ในการเดินทาง แบบเส้นทางการเดิน HALL 5, ARENA ของนักกีฬา, โค้ช เจ้าหน้าที่ และ ทีมงาน



๑๐.๕ การควบคุมพื้นที่เข้า - ออก สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

๑.) มีเจ้าหน้าที่ กำหนดพื้นที่ทางเข้า - ออกของอาคารสำหรับควบคุมการเข้า - ออกของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ เวลาเปิด - ปิด ให้บริการ โดยแยกเวลาเข้าและออก ไม่ให้มีการสวนและเดินในเวลาเดียวกัน โดยจะมีเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดเวลาในขณะเข้า - ออก และมีการบันทึกจำนวนคนในแต่ละรอบ



๒.) พื้นที่ควบคุมการเข้า - ออก ต้องมีเจ้าหน้าที่ทำการตรวจวัดอุณหภูมิ, มี Alcohol gel ให้บริการ และ มีสัญลักษณ์การรักษาระยะห่างตามมาตรการคัดกรอง ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร โดยให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุม ณ บริเวณทางเข้า - ออก และควบคุมกรณีพบผู้ไม่ปฏิบัติตาม สิ่งที่ต้องสังเกตเป็นสำคัญ คือ ทุกคนที่เข้ามาต้องสวมหน้ากากอนามัย





๓.) เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ ณ จุดนี้ให้สวม PPE ดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่ ปรภ. จะต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดการปฏิบัติงาน

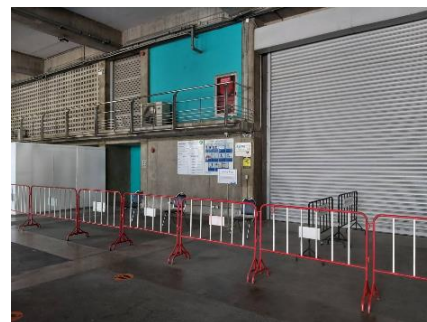
๓.๒ หากเจ้าหน้าที่ผู้ทำการตรวจวัดอุณหภูมิใช้เครื่องวัดแบบ Thermoscan ให้สวม หน้ากากอนามัย, Face Shield และถุงมือ



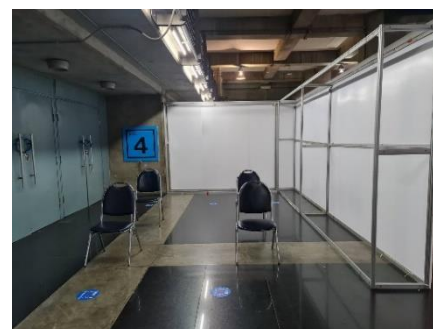
๑๐.๖ มาตรการคัดกรอง

เมื่อคัดกรองพบผู้มีอาการบางอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ได้แก่ ไอ มีน้ำมูก มีเสมหะ หายใจลำบาก หอบ หรือ ไม่ได้กลิ่น หรือมี อาการไข้ (อุณหภูมิร่างกายมากกว่าหรือเท่ากับ ≥ 37.5 องศาเซลเซียส) ไม่ให้ผู้มีอาการดังกล่าวเข้างานโดยเด็ดขาด และให้แยกผู้มีอาการไปในพื้นที่ที่จัดไว้โดยให้มีการเว้นระยะห่างจากบุคคลอื่น

- หากวัดครั้งที่ ๑ พบผู้มีอุณหภูมิร่างกายมากกว่าหรือเท่ากับ ≥ 37.5 องศาเซลเซียส โดยไม่มีอาการอื่น ๆ ให้แยกพักในร่มเป็นเวลา ๕ นาทีและทำการวัดซ้ำครั้งที่ ๒



- หากวัดครั้งที่ ๒ พบผู้มีอุณหภูมิร่างกายมากกว่าหรือเท่ากับ ≥ 37.5 องศาเซลเซียส โดยไม่มีอาการอื่น ๆ ให้แยกพักในร่มเป็นเวลา ๕ นาที หากวัดครั้งที่ ๒ ไม่ผ่านให้แยกผู้มีอาการป่วยไปยังยังพื้นที่พักคอย (Holding Point) หลัง Hall 5 บริเวณก่อนทางเข้าอาคาร และแจ้งแก่ COVID - 19 Manager โดยทันที เพื่อแจ้งให้นัรพพยาบาลมารับนำส่งกลับโรงแรม



เมื่อพบผู้มีอุณหภูมิร่างกายมากกว่าหรือเท่ากับ ≥ 37.5 องศา COVID - 19 Manager ให้ประสานงานกับทีมงานที่เกี่ยวข้องและบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลธนบุรี บำรุงเมือง ที่ประจำการตามเบอร์โทรฉุกเฉินที่กำหนด เพื่อแจ้งให้นัรพพยาบาลมารับนำส่งกลับโรงแรม โดย Liaison officer จะต้องแจ้งกลับไปให้ผู้ประสานงานดูแลที่มนักกีฬาให้รับทราบ



๑๑. การประสานงาน (ถ้ามี) ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดการการฝึกซ้อม

จองสนามและร้องขอการรับบริการได้ที่ thailandopen.bat@gmail.com โดยมี Liaison officer ประจำกลุ่ม/ประเทศ อำนวยความสะดวกตลอดเวลา Liaison officer แต่งกาย สวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้าตลอดเวลา

๑๒. มาตรการอื่น ๆ ที่เป็นรายละเอียดในการป้องกันการสัมผัสกัน เช่น การจัดการลูกชนไก่ ฯลฯ

- ๑.) นักกีฬาที่ต้องการเปลี่ยนลูกชนไก่ ให้นำลูกเก่าไปใส่ในภาชนะที่จัดเตรียมไว้ข้างสนาม และรับลูกใหม่ด้วยตนเองจากเครื่องที่ตั้งเตรียมไว้ที่ท้ายสนาม ลูกชนไก่เก่าที่ผ่านการสัมผัสแล้ว เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสนามและบริการทั่วไปจะนำไปใส่ถุงแดงเพื่อบรรจุถุงชั้นนอกอีกชั้นหนึ่ง ผูกสนิทมิดชิดนำไปรวบรวมไว้ที่ห้องที่จัดเตรียมไว้สำหรับเก็บลูกชนไก่ที่ใช้แล้วเป็นการเฉพาะ ลูกชนไก่เก่าในสนามซ้อมจะนำไปใส่ถุงแดงผูกสนิทมิดชิดและทิ้งเป็นขยะติดเชื้อ
- ๒.) ห้อง Secretariat เป็นห้องธุรการการจัดการแข่งขัน ใช้ห้องหมายเลข A๗ เป็นที่ทำการ มีบุคลากรประจำ จำนวน ๕ คน การบริการยึดหลักลดการสัมผัสให้เหลือน้อยที่สุดด้วยการ
 - ให้ลงทะเบียน online ในทุกกรณี
 - การแจกจ่ายบัตร Green AD Card ใช้การส่งมอบให้กับตัวแทนทีม/กลุ่ม หรือ Liaison officer เท่านั้น
 - ไม่มีการ walk in เข้ามา ติดต่อประสานโดยตรงในห้อง Secretariat
 - การสื่อสาร ให้ใช้การประสานทาง thailandopen.bat@gmail.com ล่วงหน้าทุกกรณี หากจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งกับ Liaison officer ที่มีประจำทีม/กลุ่ม อยู่แล้ว เพื่อการดำเนินการต่อไป
 - เจ้าหน้าที่ในห้อง Secretariat สวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้าตลอดเวลา
- ๓.) การถ่ายรูปหมู่ให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร และสวมหน้ากากอนามัย เพื่อลดการแพร่ของเชื้อโรคต่าง ๆ ในระบบทางเดินหายใจ
- ๔.) พิธีรับรางวัล ให้มีระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตรและไม่มีการสัมผัสเหรียญ/ถ้วยรางวัล โดยให้นักกีฬาหยิบจากพานมาคล้องคอตัวเองหรือถือไว้ ผู้มอบรางวัลให้สวมหน้ากากอนามัย เพื่อลดการแพร่ของเชื้อโรคต่าง ๆ ในระบบทางเดินหายใจ
- ๕.) ตามแนวปฏิบัติของสหพันธ์แบดมินตันโลก (BWF) กำหนดให้ผู้มอบรางวัล มีการตรวจหาเชื้อ Covid - 19 ก่อน เมื่อผลตรวจเป็นเนกาทีฟ จึงสามารถมอบรางวัลให้นักกีฬาได้

๑๓. การจัดตั้งศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ (ครอบคลุม HALL & ARENA)

๑๓.๑ การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- ๑.) เมื่อพบเหตุผิดปกติ ให้เจ้าหน้าที่ รปภ.ประสานศูนย์วิทยุอิมแพ็คด้วยช่องทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ หมายเลขติดต่อ ๐๒-๘๓๓-๕๖๗๘ และแจ้งไปยัง COVID - 19 Manager
- ๒.) COVID - 19 Manager ทำการประสานงานกับทีมงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแจ้งรายงานไปยัง Management Representative (ผู้แทนฝ่ายบริหาร) เพื่อพิจารณาเข้าแผนเผชิญเหตุ
- ๓.) COVID - 19 Manager เป็นผู้สั่งการแก่ทีมระงับเหตุภายในพื้นที่ OQ และปฏิบัติตามขั้นตอนตามแผนเผชิญเหตุ รวมถึงแจ้งสถานการณ์กรณีที่สามารถควบคุมได้ หรือไม่สามารถควบคุมได้



๑๓.๒ การอพยพ

๑.) COVID - 19 Manager แจ้งรายงานไปยัง Management Representative (ผู้แทนฝ่ายบริหาร) เพื่อพิจารณาสั่งการอพยพบุคคลออกจากพื้นที่ เอกสารแนบ ๑๒ แผนเผชิญเหตุเพลิงไหม้และอพยพ, เอกสารแนบ ๑๓ แผนผังแสดงจุดรวมพล อุปกรณ์ฉุกเฉิน และทางหนีไฟ



ภาพจุดรวมพล



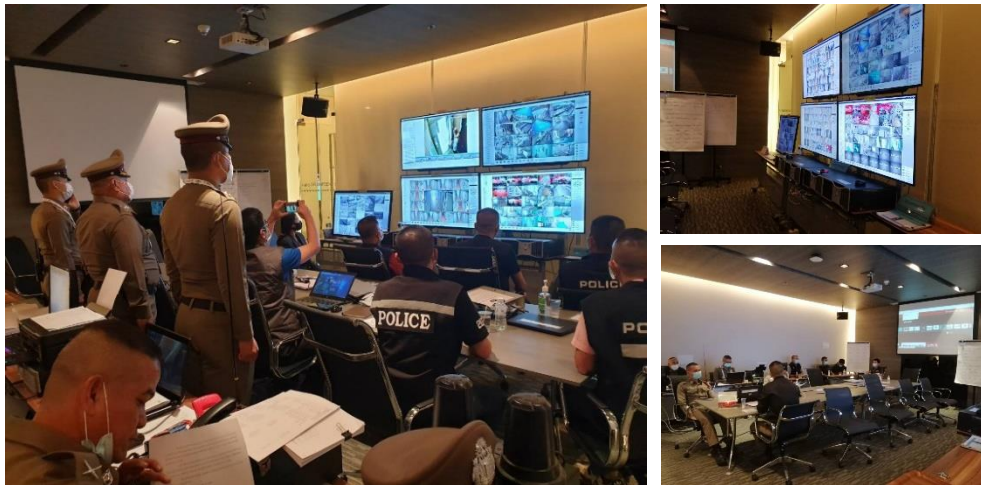
๑๓.๓ การตรวจสอบพื้นที่ โดย ระบบ CCTV

๑.) ส่วนงาน Loss Prevention ฝ่ายปฏิบัติการ (Operations) กำหนดพื้นที่ติดตั้งระบบควบคุมกล้องวงจรปิด CCTV ภายในห้องควบคุมการปฏิบัติงาน (WAR ROOM) ที่ถูกกำหนดไว้แล้วที่ HALL 5 ชั้น ๒ ห้อง ๕๐๔ และ COMMAND CENTER ที่ถูกกำหนดไว้ที่ห้อง BUSINESS CENTER อาคาร IMPACT FORUM สำหรับตรวจสอบกิจกรรมและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่ HALL 5 และ ARENA

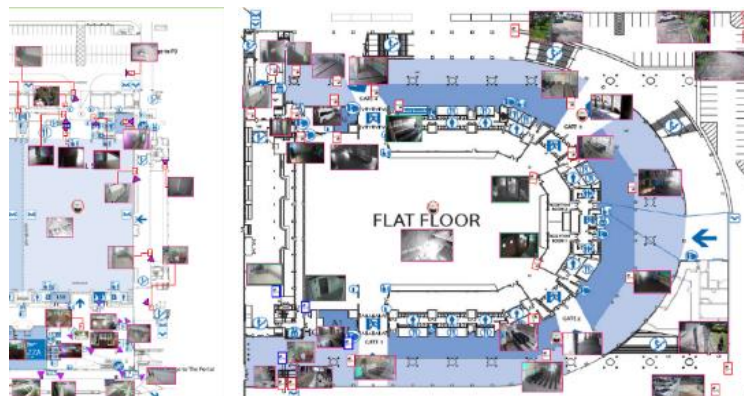
WAR ROOM ที่ห้อง ๕๐๔ HALL 5 ชั้น ๒



COMMAND CENTER ที่ห้อง BUSINESS CENTER อาคาร IMPACT FORUM



๒.) พื้นที่ HALL 5 และ ARENA ติดตั้งระบบ CCTV ครอบคลุมพื้นที่จัดกิจกรรมทั่วทั้งบริเวณ สามารถตรวจสอบภาพเหตุการณ์แบบ REAL TIME และตรวจสอบภาพเหตุการณ์ย้อนหลังได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำในห้อง ๕๐๔ เป็นผู้ปฏิบัติการควบคุมระบบและตรวจสอบเหตุการณ์ทั่วไป หากตรวจสอบพบสิ่งผิดปกติ ให้รายงานไปยัง COVID - 19 MANAGER รับทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทันที





- ๓.) เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบ CCTV การบันทึกข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การถ่ายโอนข้อมูล และการรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาและ ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นรายวัน
- ๔.) จัดเก็บบันทึกข้อมูลสำรองไฟล์ภาพ CCTV ไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

แบบฟอร์มบันทึกเหตุการณ์ประจำวันสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

เรียน คุณ ชีรธรรม ทัดถาวร วันที่ : 23 พฤศจิกายน 2563

จาก พนักงานป้องกันและควบคุมการสูญเสีย สถานที่ CCTV Control Room Lv.9

เรื่อง รายงานเหตุการณ์ประจำวัน เวลา : 08.00 - 20.00 น.

สิ่งที่แนบมา
ด้วย : แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (PM04-FM-010)
 แบบฟอร์มใบคำร้องขอดูแลบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (PM04-FM-011)
 อื่นๆ
ระบุ :

เวลา	รายละเอียดการบันทึกเหตุการณ์
08.00 น.	ได้รับมอบหมายจากผอ.กลางคืนเพื่อเข้าปฏิบัติงานในส่วนงาน CCTV พร้อมได้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้อง CCTV Control Room Lv.9 ดังนี้
- จอมอนิเตอร์	จำนวน 45 จอ (ทำงานปกติ)
- Com control	จำนวน 42 เครื่อง (ทำงานปกติ)
- เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน 1 เครื่อง (ทำงานปกติ)
- เครื่องปรับอากาศ	จำนวน 3 เครื่อง (ทำงานปกติ)

เวลา	รายละเอียดการบันทึกเหตุการณ์
10.00 น.	ทำการสังเกตเหตุการณ์ภายในอาคารและรอบนอกอาคาร โดยสังเกตการณ์ผ่านหน้าจอมอนิเตอร์ พร้อมรายงานสภาพเหตุการณ์ภายในพื้นที่เป็นระยะ
อาคาร BKL ชั้น 9, 10 มีพนักงานทำงานบางส่วน เดิน เข้า-ออก ภายในอาคารเป็นระยะ เหตุการณ์โดยรวมปกติ	
อาคาร Arena Tear down ไทยประพันธ์ชีวิต Presents FANTOPIA ทำการรื้อถอนอย่างค่อเนื่อง เหตุการณ์โดยรวมปกติ	
อาคาร IC Challenger 2 Show มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ เหตุการณ์โดยรวมปกติ	
อาคาร IC Challenger 3 Tear Down ACT Forum'20 : The International Architect Forum and Building Technology Exposition ทำการรื้อถอนอย่างค่อเนื่อง เหตุการณ์โดยรวมปกติ	
อาคาร IC Jupiter 8-16 สัมนายชยภกรมหาวิทยาลัยและเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ เหตุการณ์โดยรวมปกติ	
อาคาร IF Grand Diamond Ballroom & Sapphire 201-202 Thailand LA Forum 2020 เหตุการณ์โดยรวมปกติ	
อาคาร IEC Hall 9-12 Tear Down Homepro Expo 2020 (November) ทำการรื้อถอนอย่างค่อเนื่อง เหตุการณ์โดยรวมปกติ	
14.00 น.	ทำการสังเกตเหตุการณ์ภายในอาคารและรอบนอกอาคาร โดยสังเกตการณ์ผ่านหน้าจอมอนิเตอร์ พร้อมรายงานสภาพเหตุการณ์ภายในพื้นที่เป็นระยะ
อาคาร BKL ชั้น 9, 10 มีพนักงานทำงานบางส่วน เดิน เข้า-ออก ภายในอาคารเป็นระยะ เหตุการณ์โดยรวมปกติ	
อาคาร Arena Tear down ไทยประพันธ์ชีวิต Presents FANTOPIA ทำการรื้อถอนอย่างค่อเนื่อง เหตุการณ์โดยรวมปกติ	



- ๕.) ส่งต่อข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องภายนอกดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องหากพบว่าการตรวจสอบระบบ CCTV ในพื้นที่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มุมกล้องไม่ครอบคลุม หรือ มีเหตุจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง





๑๓.๔ การกำหนดศูนย์บัญชาการป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid - 19 ในพื้นที่

ครอบคลุมทั้ง Hall 5 & impact Arena, โรงแรมโนโวเทล อิมแพ็ค และ โรงแรมไอบิส อิมแพ็ค ดังนี้

Covid Manager	ชื่อ	โทรศัพท์/Email	ศูนย์บัญชาการป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid - 19 ในอาคาร
OO	พลอากาศโท รศ.นิกร ชำนาญกุล เลขาธิการสมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	๐๙๘-๒๕๒๗๙๕๘/ nigon@badmintonthai.or.th	ศูนย์บัญชาการ ภาพรวมทุกอาคาร
Impact Arena & Hall 5	๑. นางสาวปรียากร ผู้มีชัยวงศ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น แมเนจเม้นท์ ๒. นางสาวภาวิกา ทวงสิทธิ์ ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น แมเนจเม้นท์ ๓. นางสาวอัญชลี บัวผัน ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น แมเนจเม้นท์	๐๘๐-๕๖๕๓๕๙๘ (เข้า Bubble) preeyakornp@impact.co.th ๐๘๔-๒๒๖๕๖๔๕ (Alternate) pawikat@impact.co.th ๐๘๐-๒๐๙๑๐๒๙ (เข้า Bubble) anchaleeb@impact.co.th	ห้องหมายเลข ๕๐๔ ชั้น ๒ Hall 5
Novotel & IBIS Hotel	๑. น.ส. กุลธิดา สุกพรชัย ผู้จัดการด้านอนามัยและความ ปลอดภัย โรงแรมโนโวเทล อิมแพ็ค ๒. นาย ฉัตรกร แสงสี ผู้จัดการด้านอนามัยและความ ปลอดภัย โรงแรมไอบิส อิมแพ็ค	๐๙๘-๘๑๗๘๗๐๗, ๐๘๔-๔๒๖๑๔๑๔ H๘๐๕๙-hr๒@accor.com ๐๙๓-๖๕๖๒๒๕๑ h๙๐๖๐-gm๒@accor.com	ห้อง Meeting 1 ชั้น M โรงแรมโนโวเทล อิมแพ็ค ห้อง ๑๐๗๓๘ ชั้น ๗ โรงแรมไอบิส อิมแพ็ค
รพ.ธนบุรี บำรุงเมือง	๑. นางวินัส โสรจชนะ ที่ปรึกษาด้านบริการการแพทย์ รพ.ธนบุรี บำรุงเมือง ๒. นายแพทย์ ปรีชา สุวันเตโช M.D., FTCEP Emergency physician	๐๘๑-๘๑๑๑๓๑๑ victoryvenus๕๙๖๓@gmail.com ๐๘๗-๑๔๑-๒๒๖๖ Preecha.su@thonburibam rungmuang.com	ห้อง Meeting 1 ชั้น M โรงแรมโนโวเทล อิมแพ็ค ห้อง ๑๐๗๓๘ ชั้น ๗ โรงแรมไอบิส อิมแพ็ค

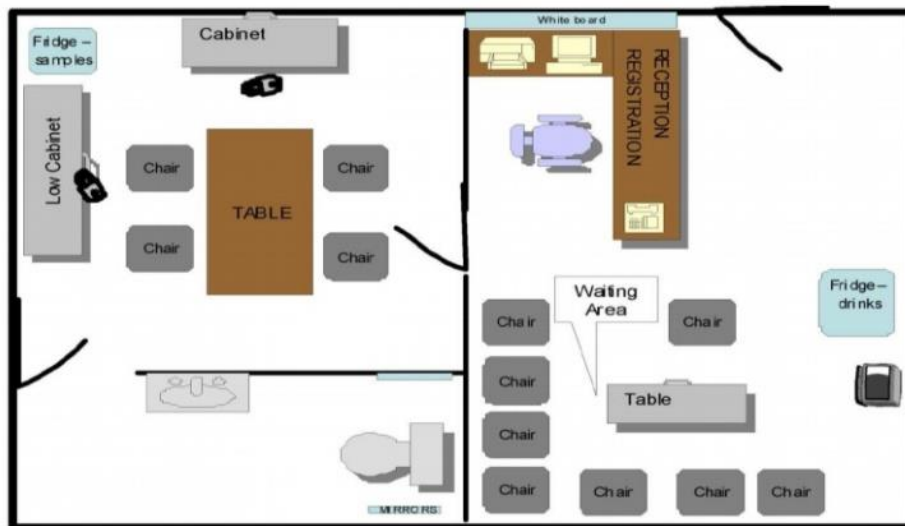
๑๔. กระบวนการปฏิบัติงานเก็บตัวอย่างปัสสาวะนักกีฬาเพื่อตรวจหาสารต้องห้ามในการแข่งขัน แบดมินตัน

วัตถุประสงค์: เพื่อให้มั่นใจว่ามีการป้องกันนักกีฬา ผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ควบคุมสารต้องห้าม อย่างถูกต้องให้
การปฏิบัติหน้าที่เก็บตัวอย่างปัสสาวะตลอดกระบวนการ

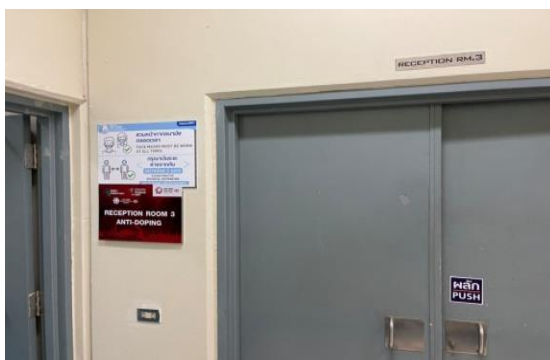
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย ในฐานะ
หน่วยงานที่ดำเนินการเก็บตัวอย่างปัสสาวะนักกีฬา

The facts - what you need to know about the testing process

สถานีควบคุมสารต้องห้าม (Doping Control Station: DCS): เป็นห้องปฏิบัติงานที่ต้องเป็นเอกเทศ
และต้องมีคนผ่านไปมา เพราะเป็นกระบวนการที่เป็นความลับ ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านและเข้า-ออก
โดยเด็ดขาด แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนพักรอ (Waiting Area) และส่วนเก็บตัวอย่าง (Processing Area) ซึ่ง
ต้องมีห้องน้ำในตัว



Example of a DCS-set up





การเตรียมการก่อนที่เจ้าหน้าที่ควบคุมสารต้องห้าม จะเดินทางเข้า Bubble

1. ให้ทุกคนdownloads Application สำหรับ tracking คือ Coste
2. ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมสารต้องห้ามใน Bubble ให้ COVID Manager ที่เกี่ยวข้อง
3. เจ้าหน้าที่ควบคุมสารต้องห้าม check-in ณ โรงแรมไอบิส วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔:๐๐ น.
4. ส่งแบบ Consent Form ที่กรอกเรียบร้อยแล้วทาง email: thailandopen.bat@gmail.com ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ตัวจริงให้ส่ง ณ วันที่ check - in เข้าโรงแรม
5. ส่งรายชื่อ ให้โรงแรมจัดห้อง

การเดินทางเข้าที่พัก โรงแรมไอบิส ของเจ้าหน้าที่ควบคุมสารต้องห้าม

1. เมื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้สารต้องห้ามเดินทางมาถึงโรงแรม เจ้าหน้าที่โรงแรมจัดชุดละ ๔ คน เดินทางตามเส้นทางไปยังสถานีตรวจหาเชื้อ ๔ สถานีที่อยู่ด้านข้างภายนอกโรงแรม
2. ทีมแพทย์/พยาบาล โรงพยาบาลธนบุรี ๔ สถานี ณ ลานโล่งนอกรอาคาร ทำการเก็บสารคัดหลั่งในโพรงจมูก เพื่อส่งห้องปฏิบัติการ
3. เจ้าหน้าที่ควบคุมสารต้องห้ามที่เสร็จสิ้นขั้นตอน Swab แล้ว เดินทางตามลูกศรเข้ารับกระเป๋า แล้วเข้าจุด check - in โดยมีเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ทุกคนหย่อนเอกสาร Consent Form ตัวจริงลงในกล่อง จากนั้นดำเนินการขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าพัก และรับ Key Card
4. เจ้าหน้าที่ ๓ เข้าลิฟต์ตัวละ ๒ คน โดยใช้ลิฟต์ ๓ ตัว (หมายเลข ๑,๒,๓)สามารถขึ้นได้ครั้งละ ๖ คน
5. เจ้าหน้าที่โรงแรม ๑ คน ประจำนำลิฟต์ แจ้งเส้นทางไปห้องพักและกำกับไม่ให้เจ้าหน้าที่รวมกลุ่ม
6. เข้าห้องพัก มีเอกสาร สิ่งที่ทำได้และสิ่งทำไม่ได้ วางที่โต๊ะ และทีวีประจำห้องฉายวนข้อมูลต่าง ๆ
7. ช่วง ๑๔ วันแรก บริการอาหารกล่อง ๓ มื้อ วางบนโต๊ะหน้าห้องพักแต่ละคน มีบริการ Room Service ถึงเวลา ๒๔:๐๐ น.

การเดินทางไปสนามฝึกซ้อม Hall ๕

1. ต้องมีการจองด้วยอีเมล ถึงความจำเป็นของเจ้าหน้าที่ควบคุมสารต้องห้ามที่ต้องเดินทางไปสนามฝึกซ้อมผ่านทางอีเมล และได้รับอนุมัติจาก Referee แล้วเท่านั้น จึงจะเข้าพื้นที่ได้
2. กำหนดการเดินทางไปสนามฝึกซ้อมของทีมสารต้องห้ามส่งให้โรงแรมไอบิส เพื่อกำกับการใช้ลิฟต์ และแจ้งให้ออกจากห้องพัก โดยบริหารเวลาไม่ให้เกิดการแออัดบริเวณลิโอบบี้ เจ้าหน้าที่บริษัท First พร้อมตรวจสอบรายชื่อ และนำขึ้นรถ/ลงรถ ของบริษัท First เพื่อเตรียมจอดรอด้านหน้าโรงแรมไอบิส ก่อนเวลานัดหมาย ๑๕ นาที โดยทีม รพ.ก. สภ.ปากเกร็ด กำกับตลอดเส้นทางไม่ให้มีการออกนอกเส้นทาง หัวหน้า Liaison Officer กำกับให้เข้าพื้นที่ฝึกซ้อมตามที่ลงทะเบียนไว้ โดยแต่งกายด้วยชุด CPE เว้นระยะห่างให้ปลอดภัย
3. รถที่ทาง LOC จัดให้สำหรับทีม Anti-Doping ณ จุดจอดที่กำหนดหน้า Hall 5 เจ้าหน้าที่บริษัท First ส่งเจ้าหน้าที่ชุดละ ๖ คน เข้าจุดคัดกรอง (สวมหน้ากาก/วัดอุณหภูมิ) หากเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส แยกเข้าพื้นที่พักคอย เพื่อวัดอุณหภูมิซ้ำ ถ้าไม่ผ่าน เจ้าหน้าที่บริษัท First จะเรียกรถมารับเจ้าหน้าที่กลับโรงแรมไอบิส COVID Manager ของโรงแรมไอบิส และ THG ประสานการปฏิบัติในการนำส่งโรงพยาบาล ธนบุรี บำรุงเมือง เพื่อทำการวินิจฉัยและรักษา ตามขั้นตอนต่อไป ส่วนเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการคัดกรองเดินทางตามลูกศรเข้าสนามฝึกซ้อมที่กำหนด โดยมี หัวหน้า Liaison Officer กำกับให้เข้าพื้นที่
4. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจเจ้าหน้าที่ ๓ ออกจากพื้นที่ฝึกซ้อม โดยมีหัวหน้า Liaison Officer เป็นผู้กำกับให้ออกจากพื้นที่ เดินทางตามลูกศรเข้าจุดขึ้นรถบัสที่จอดเตรียมพร้อม



๕. รถบัสนำเจ้าหน้าที่ที่กลับโรงแรมไอบิส เจ้าหน้าที่โรงแรมจัดให้ลงจากรถ ชุดละ ๖ คน เพื่อเดินเข้าลิฟต์ กลับห้องพัก เจ้าหน้าที่โรงแรม ๑ คน ประจำหน้าลิฟต์กำกับไม่ให้มีการรวมกลุ่มกัน
๖. เสื้อผ้าที่ต้องการส่งซัก ให้นำใส่ถุงต่างจากสีแดงเพื่อให้แตกต่างจากถุงขยะ ที่มีเตรียมไว้ในห้อง มัดปากถุง ให้สนิทและนำวางในบริเวณที่จัดเตรียมไว้ให้ที่หน้าห้อง
๗. มีบริการ Room Service ถึงเวลา ๒๔:๐๐ น.

การเดินทางไปที่ IMPACT ARENA

๑. เจ้าหน้าที่ควบคุมสารต้องห้ามแจ้งความประสงค์เดินทางไปสนามแข่งขันให้สมาคม ฯ เพื่อจัดเตรียมการเดินทางและรับกลับทาง Email:thailandopen.bat@gmail.com
๒. สมาคมแจ้งผู้เกี่ยวข้องที่โรงแรมไอบิส เพื่อกำกับการใช้ลิฟต์ และแจ้งให้ออกจากห้องพัก โดยบริหารเวลาไม่ให้เกิดการแออัดบริเวณลิ็อบบี้ เจ้าหน้าที่บริษัท First พร้อมตรวจสอบรายชื่อ ณ ลิ็อบบี้ และนำขึ้น/ลงรถ บริษัท First เพื่อเตรียมจอดรอด้านหน้า ก่อนเวลานัดหมาย ๑๕ นาที และเตรียมการรับกลับที่ที่พัก ทีมรักษาความปลอดภัยจากสถานีตำรวจภูธรอำเภอปากเกร็ด เพื่อกำกับตลอดเส้นทาง ไม่ให้มีการหลุดออกนอกเส้นทาง หัวหน้า Liaison Officer เป็นผู้กำกับให้เข้าพื้นที่แข่งขันตามที่ตั้งทะเบียนไว้ โดยแต่งกายด้วยชุด CPE วันระยะห่างให้ปลอดภัย เนื่องจากต้องทำงานกับหลายกลุ่ม
๓. รถที่ทาง LOC จัดให้สำหรับทีม Anti - Doping จอด ณ จุดจอดที่กำหนดหน้า IMPACT ARENA เจ้าหน้าที่บริษัท First ส่งชุดละ ๖ คน เข้าจุดคัดกรอง (สวมหน้ากาก/วัดอุณหภูมิ) หากเกิน ๓๗.๕ องศา แยกเข้าพื้นที่พักคอย เพื่อวัดอุณหภูมิซ้ำ ถ้าไม่ผ่าน เจ้าหน้าที่บริษัท First จะเรียกรถมารับเจ้าหน้าที่กลับโรงแรมไอบิส COVID Manager ของ IMPACT ARENA ทั้งนี้ COVID Manager ของ IMPACT ARENA แจ้ง Referee ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่บริษัท First (ต้องเตรียมไว้อีก ๑ คน เพื่อประสานงาน ณ IMPACT ARENA) จะเรียกรถมารับกลับ Ibis COVID Manager ของโรงแรมไอบิสและ THG ประสานการปฏิบัติในการนำส่งโรงพยาบาล ธนบุรี บำรุงเมือง เพื่อทำการวินิจฉัยและรักษา ตามขั้นตอนต่อไป ส่วนเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการคัดกรองเดินตามลูกศรเข้าสนามแข่งขันที่กำหนด โดยมี หัวหน้า Liaison Officerเป็นผู้กำกับให้เข้าพื้นที่ที่ลงทะเบียนไว้ คือ ห้องตรวจสอบสารต้องห้าม
๔. หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการเก็บตัวอย่าง หัวหน้าทีม Anti-Dopingจะโทรประสานงานกับ COVID Manager ของ IMPACT ARENA เพื่อขอให้จัดเตรียมรถรับส่งให้ทีมงาน Anti-Doping เพื่อกลับไปยังโรงแรมไอบิส
๕. รถนำเจ้าหน้าที่ที่กลับโรงแรมไอบิส เจ้าหน้าที่โรงแรมจัดให้ลงจากรถ ชุดละ ๖ คน เพื่อเดินเข้าลิฟต์กลับห้องพัก เจ้าหน้าที่โรงแรม ๑ คน ประจำหน้าลิฟต์กำกับไม่ให้มีการรวมกลุ่มกัน
๖. เสื้อผ้าที่ต้องการส่งซัก ให้นำใส่ถุงต่างจากสีแดงเพื่อให้แตกต่างจากถุงขยะ ที่มีเตรียมไว้ในห้อง มัดปากถุง ให้สนิทและนำวางในบริเวณที่จัดเตรียมไว้ให้ที่หน้าห้อง
๗. มีบริการ Room Service ถึงเวลา ๒๔:๐๐ น.

ขั้นตอนการเก็บตัวอย่างปัสสาวะเพื่อตรวจหาสารต้องห้าม มีขั้นตอนดังนี้

- การเดินทางของเจ้าหน้าที่: เจ้าหน้าที่ควบคุมสารต้องห้ามจะเดินทางจากโรงแรมที่พัก (OQ Hotel) โดยรถโดยสารที่ทางฝ่ายจัดเตรียมไว้ให้เข้าพื้นที่ ณ สนามแข่งขัน เพื่อจัดเตรียมสถานีควบคุมสารต้องห้าม โดยนำอุปกรณ์ที่จะใช้ในการเก็บตัวอย่างปัสสาวะเข้ามาเพื่อจัดเตรียมความพร้อม (เช่น ชุดเก็บตัวอย่างปัสสาวะ ถ้วยเก็บตัวอย่างปัสสาวะ แบบฟอร์มที่ใช้ในการเก็บตัวอย่าง เจลแอลกอฮอล์ แอลกอฮอล์สเปรย์ ถุงมือยาง อุปกรณ์สำนักงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)



- **การเลือกนักกีฬา:** สหพันธ์แบดมินตันโลก (BWF) จะเป็นผู้กำหนดว่านักกีฬาคนใดจะต้องถูกเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจหาสารต้องห้าม
- **การแจ้งนักกีฬา:** เจ้าหน้าที่ควบคุมสารต้องห้าม จะเป็นคนแจ้งนักกีฬาที่ถูกเลือกให้ตรวจสารต้องห้าม หลังจากนักกีฬาแข่งขันเสร็จรายการสุดท้ายของตนเองในวันนั้น ๆ โดยจะต้องยื่นห่างจาก นักกีฬาอย่างน้อย ๑.๕ เมตร โดยอยู่ในจุดที่คณะกรรมการ ฯ กำหนดไว้ให้และเจ้าหน้าที่จะขอให้นักกีฬาแสดงเอกสารแสดงตน เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ฯลฯ และให้นักกีฬาลงลายมือชื่อบนแบบฟอร์มเก็บตัวอย่างพร้อมทั้งลงเวลาที่แจ้ง
- **การรายงานตัว:** นักกีฬาจะถูกติดตามโดยเจ้าหน้าที่ตลอดเวลาหลังจากที่ได้รับการแจ้งว่าต้องตรวจสารต้องห้ามและเดินทางไปรายงานตัวที่ห้องตรวจสารต้องห้ามทันทีซึ่งนักกีฬามีสิทธิ์นำ ผู้ฝึกสอน แพทย์ ประจำทีม หรือล่าม สามารถติดตามนักกีฬาและสังเกตการณ์กระบวนการเก็บตัวอย่างได้ ๑ คน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นที่ได้รับอนุญาต ที่ต้องไปรายงานตัวล่าช้า เมื่อรายงานตัวเข้าห้องตรวจสารต้องห้ามแล้ว นักกีฬาจะต้องนั่งพักในห้องพักรอ และดื่มน้ำดื่มที่ปิดผนึกอย่างดีที่ทางคณะกรรมการจัดการแข่งขันเตรียมไว้ให้ และระหว่างที่นักกีฬานั่งรอ ทางเจ้าหน้าที่จะมีการสอบถามเกี่ยวกับอาการของ COVID - 19 จากนักกีฬาเพื่อยืนยันว่าสามารถดำเนินการเก็บตัวอย่างต่อไปได้
- **การเลือกชุดอุปกรณ์เก็บตัวอย่าง:** เมื่อนักกีฬาพร้อมที่จะปัสสาวะแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้นักกีฬาเลือกถ้วยเก็บปัสสาวะที่ปิดผนึกไว้
- **การให้ตัวอย่างปัสสาวะ:** เมื่อนักกีฬาพร้อมให้ปัสสาวะเจ้าหน้าที่จะให้นักกีฬาล้างมือและปัสสาวะใส่ถ้วยปัสสาวะที่นักกีฬาได้เลือกไว้ โดยนักกีฬาจะต้องถูกสังเกตการณ์ในขณะที่ทำการปัสสาวะจากเจ้าหน้าที่ที่เป็นเพศเดียวกับนักกีฬา โดยให้เห็นอวัยวะที่ปัสสาวะออกมาอย่างชัดเจน
- **การเทแบ่งตัวอย่าง:** นักกีฬาต้องปัสสาวะให้ได้ปริมาณ ๙๐ มิลลิลิตรเป็นอย่างน้อย หากไม่ถึงจะต้องปัสสาวะเพิ่มในภายหลัง หลังจากปิดผนึกตัวอย่างปัสสาวะแรกที่ได้มาไม่เพียงพอ เมื่อปัสสาวะได้ถึงตามปริมาณที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะให้นักกีฬาแบ่งตัวอย่างใส่ในชุดอุปกรณ์เก็บตัวอย่างปัสสาวะที่นักกีฬาเป็นผู้เลือกโดยให้เริ่มเทใส่ที่ขวด B ก่อน ปริมาณ ๓๐ มิลลิลิตร และเทใส่ขวด A ปริมาณ ๙๐ มิลลิลิตร
- **การปิดผนึกตัวอย่าง:** เมื่อนักกีฬาแบ่งตัวอย่างลงในขวด A และ B เรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้นักกีฬาปิดผนึกฝาขวด A และ B ให้แน่น และคว่ำขวด เพื่อตรวจสอบว่ามีการรั่วซึมออกมาหรือไม่
- **การวัดค่าความถ่วงจำเพาะของปัสสาวะ:** หลังจากปิดผนึกขวดตัวอย่างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบค่าความถ่วงจำเพาะของปัสสาวะจากถ้วยเก็บปัสสาวะของนักกีฬา โดยที่ค่าความถ่วงจำเพาะมีค่า = ๑.๐๐๕ หรือมากกว่า ซึ่งหากค่าความถ่วงจำเพาะน้อยกว่า ๑.๐๐๕ นักกีฬาต้องให้ตัวอย่างปัสสาวะใหม่ จนกว่าค่าความจำเพาะจะได้ถึง ๑.๐๐๕
- **ตรวจสอบยืนยันตัวอย่าง:** เจ้าหน้าที่จะกรอกข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการเก็บตัวอย่างของนักกีฬาและหมายเลขขวดตัวอย่างของนักกีฬา และนักกีฬาต้องแจ้งด้วยได้รับประทานยาหรืออาหารเสริมอะไรมาบ้างภายใน ๗ วันที่ผ่านมา โดยตัวอย่างของนักกีฬาจะถูกส่งไปตรวจวิเคราะห์ ณ ห้องปฏิบัติการที่องค์กรต่อต้านการใช้สารต้องห้ามโลกรับรอง (ประเทศกาตาร์)
- **เจ้าหน้าที่ควบคุมสารต้องห้าม:** ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และสวมถุงมืออย่างขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานควบคุมสารต้องห้าม และล้างมือทุกครั้งหลังจากที่เก็บตัวอย่างนักกีฬาแต่ละคนเรียบร้อยแล้ว
- **การส่งนักกีฬากลับ:** หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการเก็บตัวอย่าง หัวหน้าทีม Anti - Doping จะนำนักกีฬาไปที่ทางออกเพื่อขึ้นรถของบริษัท First เดินทางกลับโรงแรมโดยมีการประสานงานกับ COVID Manager ของ IMPACT ARENA เพื่อจัดเตรียมรถรับส่งให้นักกีฬาและผู้ติดตาม



- **การเดินทางกลับของเจ้าหน้าที่:** หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการเก็บตัวอย่าง หัวหน้าทีม Anti – Doping จะโทรประสานงานกับ COVID Manager ของ IMPACT ARENA เพื่อขอให้จัดเตรียมรถรับส่งให้ทีมงาน Anti - Doping เพื่อกลับไปยังโรงแรมไอบิส

การรายงานตัวของนักกีฬา ณ สถานีควบคุมสารต้องห้าม ล่าช้า

นักกีฬาสามารถร้องขอไปรายงานตัว ณ สถานีควบคุมสารต้องห้ามล่าช้าได้ โดยมีเหตุผลดังนี้

- ต้องรับรางวัลทันทีหลังจากแข่งขันเสร็จ
- สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน
- ยืดเหยียดกล้ามเนื้อหลังแข่งขันเสร็จ
- รับการปฐมพยาบาล
- ตามหาผู้ติดตาม และ/หรือล่าม
- ค้นหาเอกสารแสดงตัวตน



เจ้าหน้าที่ควบคุมสารต้องห้ามต้องรับการตรวจ swap จำนวน ๘ ครั้ง เท่ากับนักกีฬา

ครั้งที่ ๑ - ๔ มกราคม	ครั้งที่ ๔ - ๑๕ มกราคม
ครั้งที่ ๒ - ๗ มกราคม	ครั้งที่ ๕ - ๑๘ มกราคม
ครั้งที่ ๓ - ๑๑ มกราคม	ครั้งที่ ๖ - ๒๒ มกราคม
ครั้งที่ ๗ - ๒๕ มกราคม	ครั้งที่ ๘ - ๒๙ มกราคม

• **การส่งตัวอย่าง:** เจ้าหน้าที่ควบคุมสารต้องห้ามจะนำตัวอย่างปัสสาวะที่เก็บจากนักกีฬาในแต่ละวันกลับมาที่โรงแรมที่พัก โดยแช่ไว้ในตู้เย็นของห้องพัก และจะทำการจองคิวผ่านระบบออนไลน์ ภายใน ๒ วัน เพื่อให้บริษัทขนส่งเอกชน (Courier) เข้ามารับตัวอย่างดังกล่าวเพื่อส่งไปตรวจวิเคราะห์หาสารต้องห้ามในห้องปฏิบัติการที่องค์กรต่อต้านการใช้สารต้องห้ามโลกรับรอง (ประเทศกาตาร์)

- จุดส่งตัวอย่างปัสสาวะให้กับบริษัทขนส่งเอกชน ณ ตอนนี กำหนดส่งตัวอย่างเป็นบริเวณด้านหน้าของโรงแรมไอบิส ตรงบริเวณทางเข้าออกของรถ ตรงจุดที่มีโต๊ะของเจ้าหน้าที่ตำรวจตั้งอยู่ โดยให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทขนส่งเอกชนเข้าตรงพื้นที่รับส่งของตรงหน้าของโรงแรม และให้เจ้าหน้าที่ควบคุมสารต้องห้ามวางตัวอย่างไว้และให้พนักงานบริษัทขนส่งหยิบตัวอย่างไปพร้อมทั้งเซ็นชื่อรับตัวอย่างในเอกสาร (แบบฟอร์มการเคลื่อนย้ายตัวอย่าง)
- กำหนดวันที่จะส่งตัวอย่างให้กับบริษัทขนส่งเอกชน คือวันที่ดังนี้
- รายการ Yonex Thailand Open 2020 ส่งวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑:๐๐ น. โดยประมาณ



- รายการ Toyota Thailand Open 2020 ส่งวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑:๐๐ น. โดยประมาณ
- รายการ HSBC BWF World Tour Finals 2020 ส่งวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒:๐๐ น. โดยประมาณซึ่งจะนำตัวอย่างกลับไปส่งที่การกีฬาแห่งประเทศไทย

กำหนดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมสารต้องห้าม Anti - Doping กรุณาเก็บข้อมูลวันที่จะปฏิบัติงานไว้เป็น**ความลับ** เพราะทาง BWF ไม่ต้องให้ผู้เข้าร่วมการแข่งขันและผู้ควบคุมทีม รวมไปถึงกรรมการของสหพันธ์กีฬาแบดมินตันนานาชาติทราบล่วงหน้าว่าจะมีการตรวจสอบสารต้องห้ามวันใดบ้าง

รายการ Yonex Thailand Open 2020 ๑๒ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เก็บตัวอย่างตามวันดังนี้

วันอังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ วันที่ ๑ ของการแข่งขัน - ๕ ตัวอย่าง

วันเสาร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ รอบรองชนะเลิศ - ๕ ตัวอย่าง

วันอาทิตย์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ รอบชิงชนะเลิศ - ๕ ตัวอย่าง

รายการ Toyota Thailand Open 2020 ๑๙ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

เก็บตัวอย่างตามวันดังนี้

วันอังคารที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ วันที่ ๑ ของการแข่งขัน - ๕ ตัวอย่าง

วันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ วันที่ ๒ ของการแข่งขัน - ๕ ตัวอย่าง

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ วันที่ ๓ ของการแข่งขัน - ๕ ตัวอย่าง

รายการ HSBC BWF World Tour Finals 2020 ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

เก็บตัวอย่างตามวันดังนี้

วันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ วันที่ ๑ ของการแข่งขัน - ๕ ตัวอย่าง

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ วันที่ ๒ ของการแข่งขัน - ๕ ตัวอย่าง

วันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ วันที่ ๓ ของการแข่งขัน - ๕ ตัวอย่าง

*กำหนดการอาจมีการอาจมีปรับเปลี่ยนให้ภายหลัง

๔. แนวทางการสนับสนุน
ด้านการแพทย์และการดูแลโรคระบาด



๔. แนวทางการสนับสนุนด้านการแพทย์และการดูแลโรคระบาด

สมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับโรงแรม Novotel Bangkok Impact, โรงแรม Ibis Bangkok Impact, IMPACT Arena, Exhibition & Convention Center และธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป ซึ่งถือเป็นโรงพยาบาลคู่ปฏิบัติการ ร่วมกันทำบันทึกข้อตกลงในการดูแลทางการแพทย์และการควบคุมโรคสำหรับการแข่งขัน BWF ASIAN Leg 2020 ดังเอกสารข้อตกลงร่วม (MOU) ดังกล่าว

แนวทางการปฏิบัติ (Standard of Medical of Practice)

๑. ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป ดำเนินการดูแลรักษาการแพทย์ และการควบคุมโรค

๑.๑ การดูแลทางการแพทย์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑.๑.๑ การดูแลรักษาทั่วไป ได้เตรียมห้องปฐมพยาบาลที่ชั้น M ห้อง Meeting Room 1 ของโรงแรม Novotel Bangkok Impact และที่ชั้น ๗ ห้อง ๑๐๗๓๖ โรงแรม Ibis Bangkok Impact เพื่อทำการตรวจและรักษาขั้นต้นโดยบุคลากรทางการแพทย์ของธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจัดให้มีโทรเวชกรรม (Telemedicine) ระหว่างนักกีฬาและผู้ติดตามนักกีฬาที่เป็นชาวต่างชาติทั้งหมดที่พักที่โรงแรม Novotel Bangkok Impact และนักกีฬาชาวไทย รวมถึงเจ้าหน้าที่ของสมาคมกีฬาแบดมินตันฯ (Technical Officer Team) และเจ้าหน้าที่ชาวไทยที่พักที่โรงแรม Ibis Bangkok Impact ไปยังธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป ซึ่งได้มอบหมายให้แพทย์ประจำแผนกฉุกเฉินของโรงพยาบาลธนบุรี บำรุงเมือง รับผิดชอบในส่วนนี้ ผ่าน Application Microsoft Teams ที่จัดไว้ให้

๑.๑.๒ การดูแลรักษา กรณีบาดเจ็บจากการแข่งขัน ทางธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จะจัดหาทีมแพทย์สนาม โดยปฏิบัติตามระเบียบสหพันธ์แบดมินตันโลก (BWF)

๑.๒ การป้องกันและควบคุมโรค

๑.๒.๑ การคัดกรองเบื้องต้น (Entry Screening)

๑.๒.๑.๑ มีการตรวจวัดอุณหภูมินักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติทันทีที่มาถึงประเทศไทย ณ สนามบิน หากมีอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๓ องศาเซลเซียส จะทำการแยกนักกีฬาหรือผู้ติดตามนักกีฬา เพื่อให้แพทย์ของสนามบินตรวจวินิจฉัย

๑.๒.๑.๒ การเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวินิจฉัย (Nasopharyngeal Swab RT-PCR) โดยมีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวินิจฉัยตามแนวทางและกำหนดการตรวจคัดกรอง COVID - 19 ของนักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓ (Day ๐) ตาม Organizational Quarantine (BWF ASIAN Leg 2020) Flow Chart for COVID - 19 Swab (Attachment No.1) ที่โรงแรม Novotel Bangkok Impact ณ พื้นที่ลานด้านข้างโรงแรม ติดกับ 94 Bar

๑.๒.๑.๓ การเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวินิจฉัย (Nasopharyngeal Swab RT-PCR) โดยมีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวินิจฉัยตามแนวทางและกำหนดการตรวจคัดกรอง COVID - 19 ของนักกีฬาและผู้ติดตามชาวไทย ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓ (Day ๐) ตาม Organizational Quarantine (BWF ASIAN Leg 2020) Flow Chart for COVID - 19 Swab (Attachment No.1) และเจ้าหน้าที่สมาคมกีฬาแบดมินตันฯ ที่เป็น Technical Officer Team ตาม Organizational Quarantine (BWF ASIAN Leg 2020) Flow Chart for COVID - 19 Swab (Attachment No.1) ที่โรงแรม Ibis Bangkok Impact ณ พื้นที่ลานจอดรถ ภายใต้อาคาร ชั้น ๑



๑.๒.๑.๔ การเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวินิจฉัย (Nasopharyngeal Swab RT-PCR)

ตารางสรุปกำหนดการการเก็บตัวอย่างเพื่อการตรวจวินิจฉัย COVID-19 (RT-PCR)
(มีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์จริง)

Swab Day	Swab Date	นักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติ, BWF Team	นักกีฬาและผู้ติดตามชาวไทย เจ้าหน้าที่, สมาคมฯ, LO, Media, Anti-Doping Team	เจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรค, เจ้าหน้าที่กรมแพทยทหาร, อากาศเจ้าหน้าที่ สท. ทอ., เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล, เจ้าหน้าที่โรงแรมและเจ้าหน้าที่ IMPACT Arena
๐	๔ มกราคม ๒๕๖๔	✓	✓	✓
๓	๗ มกราคม ๒๕๖๔	✓	✓	
๗	๑๑ มกราคม ๒๕๖๔	✓	✓	✓
๑๑	๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	✓	✓	
๑๔	๑๘ มกราคม ๒๕๖๔	✓	✓	✓
๑๘	๒๒ มกราคม ๒๕๖๔	✓	✓	
๒๑	๒๕ มกราคม ๒๕๖๔	✓	✓	✓
๒๖ (Last swab)	๓๐ มกราคม ๒๕๖๔	✓	✓	✓

หมายเหตุ ๑. การเก็บตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการเพื่อการตรวจวินิจฉัย COVID - 19 (RT-PCR) เริ่มตั้งแต่วันที่ Day 11 เป็นต้นมานำส่งตรวจไปที่สถาบันของรัฐ ๔ แห่ง ได้แก่ ห้องแล็บ โรงพยาบาลรามาริบัติ, กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข, สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง(สปคม.) และสถาบันบำราศนราดูร

๒. มีการพิจารณาการเก็บตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการเพื่อการตรวจวินิจฉัย COVID - 19 (RT-PCR) เพิ่มก่อนการแข่งขัน เป็นกรณีพิเศษในกลุ่มที่เป็น High Risk Contact(HRC)

๑.๒.๒ การคัดกรองประจำวัน (Daily Screening) ดำเนินการดังนี้

๑.๒.๒.๑ ได้จัดเตรียม digital thermometer แก่นักกีฬาและผู้ติดตามนักกีฬาชาวต่างชาติทุกคน เพื่อทำการตรวจวัดอุณหภูมิประจำวัน วันละ ๒ ครั้งในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และในช่วงเวลา ๑๖.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. และบันทึกผลด้วยตนเองผ่าน Application COSTE ที่จัดไว้ และมีบุคลากรทางการแพทย์ของธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป คอยติดตามผลการรายงานอุณหภูมิตลอดเวลา หากพบอุณหภูมิสูงกว่าหรือเท่ากับ ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะทำการคัดแยกเพื่อตรวจวินิจฉัยทันที

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป ทำการจัดอบรมและให้ความรู้เจ้าหน้าที่ของสมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์, เจ้าหน้าที่ของโรงแรม Novotel Bangkok Impact และโรงแรม Ibis Bangkok Impact, เจ้าหน้าที่ของ IMPACT Arena ในหัวข้อดังต่อไปนี้



๒.๑ Overview of COVID - 19

๒.๒ การดูแลตนเอง และการปฏิบัติตัวที่ถูกต้องตามลักษณะงาน/การให้บริการ

๒.๓ การสวมและการถอดชุดป้องกันร่างกายส่วนบุคคล (PPE)

๒.๔ Do and Don't Regulations สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และสำหรับนักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างประเทศ

๒.๕ COVID - 19 Positive Situation Management

โดยมีกำหนดการจัดการอบรมและให้ความรู้ ดังนี้

วันที่อบรม	เวลาที่อบรม	กลุ่มเป้าหมาย
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เจ้าหน้าที่ของสมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เจ้าหน้าที่ของ IMPACT Arena, Exhibition & Convention Center
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เจ้าหน้าที่ของโรงแรม Novotel Bangkok Impact และโรงแรม Ibis Bangkok Impact (กลุ่มที่ ๑)
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เจ้าหน้าที่ของโรงแรม Novotel Bangkok Impact และโรงแรม Ibis Bangkok Impact (กลุ่มที่ ๒)

๓. การประสานงานและส่งกลับทางด้านการแพทย์ระหว่างโรงแรม Novotel Bangkok Impact และ Ibis Bangkok Impact กับธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป ดังนี้

๓.๑ การใช้ Telemedicine, Line Application, Telephone ในกรณีที่ต้องการปรึกษาหรือตัดสินใจเคลื่อนย้ายไปรักษาต่อภายนอก Bubble

๓.๒ ในกรณีที่มีการส่งต่อนักกีฬาและผู้ติดตามนักกีฬาชาวต่างชาติที่จำเป็นไปรับการรักษาภายนอก Bubble ให้ ใช้รถพยาบาลฉุกเฉินของธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป ซึ่งจัดไว้รองรับตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. แนวทางการปฏิบัติการเคลื่อนย้ายไปรับการรักษาภายนอกให้เป็นตามแนวทางการป้องกัน การควบคุม การติดเชื้อและการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ COVID - 19 (ข้อ ๑๐.๗)

๕. นักกีฬาและผู้ติดตามนักกีฬาชาวต่างชาติที่ถูกกักตัว ณ โรงแรม Novotel Bangkok Impact รวมถึงนักกีฬาชาวไทย และเจ้าหน้าที่ของสมาคมกีฬาแบดมินตันฯ (Technical Officer Team) ที่ร่วมกักตัวในโรงแรม Ibis Bangkok Impact ทุกคนต้องลงนามในหนังสือแสดงความยินยอมตามเอกสารแนบ (Attachment No. 2, 2.1)

๖. แนวทางการเก็บสิ่งส่งตรวจจากผู้เดินทาง/ผู้กักตน เมื่อเข้าพักในพื้นที่กักกันโรค (Organizational Quarantine)

๖.๑ การเตรียมการ

๖.๑.๑ การเก็บตัวอย่างสิ่งส่งตรวจด้วยวิธีการ Nasopharyngeal Swab RT-PCR จากนักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติที่โรงแรม Novotel Bangkok Impact และจากนักกีฬาชาวไทย, เจ้าหน้าที่สมาคมกีฬาแบดมินตันฯ (Technical Officer Team) รวมถึงเจ้าหน้าที่โรงแรม Novotel Bangkok Impact และ Ibis Bangkok Impact ที่ถูกกักตัวที่โรงแรม Ibis Bangkok Impact เป็นความรับผิดชอบของธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป



๖.๑.๒ จัดทำคำชี้แจงสำหรับนักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติที่เข้าพักในโรงแรม Novotel Bangkok Impact แนบกับเอกสารอื่น ๆ ที่มอบให้นักกีฬาและผู้ติดตามตั้งแต่วันที่แรกที่เข้าพัก เนื้อหาควรระบุถึงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมทั้งกระบวนการเก็บส่งตรวจให้นักกีฬาและผู้ติดตามเข้าใจ และรับทราบว่าจะมีการเก็บส่งตรวจจากทางเดินหายใจเพื่อตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และแจ้งนักกีฬาและผู้ติดตามทราบว่าถึงแม้ผลตรวจไม่พบเชื้อก็ยังคงต้องถูกกักตัวในโรงแรมที่กำหนดไว้จนครบ ๑๔ วัน

๖.๒ การเตรียมอุปกรณ์ ได้แก่

๖.๒.๑ ชุดป้องกันร่างกายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) ที่เหมาะสมสำหรับผู้เก็บส่งตรวจ ตามแนวทางการเลือกชนิด PPE สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกิจกรรม (Attachment No. 3-3.4)

๖.๒.๒ อุปกรณ์ในการเก็บส่งตรวจไม้ swab, VTM/UTM, สติกเกอร์สำหรับแปะ code หรือ ชื่อถุงซิปลปากกาทันน้ำ ถุงขยะ รวมถึงอุปกรณ์สำหรับนำส่งตัวอย่าง เช่น กล่องโฟม ice pack เทปกาวสำหรับปิดกล่อง

๖.๒.๓ หนังสือนำส่งตัวอย่างและใบรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการ (ระบุรหัสผู้เดินทางที่ออกจากระบบรายงานโควิด - 19 กรมควบคุมโรค ชนิดตัวอย่าง วันที่เก็บ รายการตรวจ ผู้นำส่งและหมายเลขติดต่อกลับ)

๖.๓ การจัดสถานที่เก็บส่งตรวจ

๖.๓.๑ กรมควบคุมโรค ร่วมกับบุคลากรทางการแพทย์ที่ได้รับมอบหมายจากธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป พิจารณาเลือกสถานที่เก็บตัวอย่างภายในโรงแรม Novotel Bangkok Impact และโรงแรม Ibis Bangkok Impact โดยประเมินถึงจำนวนผู้ถูกเก็บตัวอย่างสภาพความพร้อมของโรงแรม และความสะอาดในการบริหารจัดการ และคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทางการแพทย์ที่ทำการเก็บตัวอย่าง นักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติ รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ต้องได้รับการเก็บตัวอย่าง

๖.๓.๒ บริเวณที่เก็บตัวอย่างเป็นที่โล่งในร่ม อากาศถ่ายเทสะดวก มีฉากกั้นเพื่อความเป็นส่วนตัว และ Alcohol gel สำหรับล้างมือ เพื่อให้ทำความสะอาดมือได้สะดวก

Swab area ด้านข้างอาคารโรงแรม

Novotel Bangkok Impact





Swab area ที่จอดรถชั้น ๑ ใต้อาคาร โรงแรม Ibis Bangkok Impact



- ๖.๔ การเก็บและนำส่งตัวอย่างเพื่อตรวจทางห้องปฏิบัติการ และการติดตามผลการตรวจ
 - ๖.๔.๑ ให้เก็บสิ่งส่งตรวจตามแนวทางการเก็บตัวอย่างของกรมควบคุมโรค
 - ๖.๔.๒ นำส่งตัวอย่างไปยังห้องปฏิบัติการที่ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุป
 - ๖.๔.๓ บุคลากรผู้เก็บสิ่งส่งตรวจบันทึกข้อมูลผู้ถูกเก็บตัวอย่างที่ได้รับการเก็บสิ่งส่งตรวจในระบบรายงานที่จัดไว้
 - ๖.๔.๔ บุคลากรทางการแพทย์ของธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุป ติดตามผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และรายงานผลการตรวจต่อ ศคช.

PPE สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ผู้เก็บ Swab



VTM/UTM Tube



ถ้าเก็บสิ่งส่งตรวจหาเชื้อก่อนเวลา	เวลาทำการตรวจหาเชื้อในห้องLAB	เวลารับผลการตรวจหาเชื้อ	หมายเหตุ
06.00 น	08.00 น.	13.00 น.	ใช้เวลา 5ชม.
8.00 น.	10.00 น	15.00 น	
10.00 น.	12.00 น.	17.00 น.	
12.00 น.	14.00 น.	19.00 น.	
14.00 น.	16.00 น.	21.00 น.	
16.00 น.	18.00 น.	23.00 น	
18.00 น.	20.00 น.	08.00 น.	ของวันถัดไป



๗. การจัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาลในสถานที่กักกันทั้ง ๒ แห่ง คือ ที่โรงแรม Novotel Bangkok Impact และ โรงแรม Ibis Bangkok Impact ดำเนินการดังนี้

๗.๑ กรมควบคุมโรค ร่วมกับธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป ได้ร่วมกันสำรวจพื้นที่ของโรงแรมทั้ง ๒ แห่งและทำการเลือกห้องสำหรับเป็นหน่วยปฐมพยาบาล ดังนี้

๗.๑.๑ หน่วยปฐมพยาบาลของโรงแรม Novotel Bangkok Impact ตั้งอยู่ที่ชั้น M Meeting Room 1



๗.๑.๒ หน่วยปฐมพยาบาลของโรงแรม Ibis Bangkok Impact ตั้งอยู่ที่ชั้น ๗ ห้องหมายเลข ๑๐๗๓๖



๗.๑.๓ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ยา และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการให้การปฐมพยาบาล มีดังนี้

๗.๑.๓.๑ Stethoscope

๗.๑.๓.๒ Monitoring Vital Signs Equipment: Blood Pressure, Digital Thermometer และ O₂ Saturation

๗.๑.๓.๓ ยา, เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาล ได้แก่

- ยาลดไข้ (Paracetamol)
- ยานวดแก้ปวดเมื่อย (Analgesic balm)
- ยาบรรเทาอาการท้องเสีย (Carbon)
- เกลือแร่แก้ท้องเสีย (Oral Rehydration Salts : ORS)
- ยาลดกรด (Antacid)
- ยาบรรเทาอาการท้องอืด (Salol et menthol mixt)
- ยาดมแก้วิงเวียน (Nasal inhalant)
- ยาบรรเทาอาการแพ้ (Antihistamine)
- ยาน้ำแก้ไอ (Cough syrup)



- ยาระบาย แก้วท้องผูก (Laxative)
- ครีมทาแก้อาการคัน ยาหม่อง (Ointment for itch)
- ยาอมแก้เจ็บคอ (Throat lozenges)
- น้ำเกลือ (Normal Saline Solution : NSS)
- เบตาดีน (Povidone iodine)
- แอลกอฮอล์ 70% (Alcohol 70%)
- ผ้าก๊อซ (Gauze)
- เทปทำแผล (Adhesive Tape)
- ผ้าพันแผล (Bandage)
- พลาสเตอร์ปิดแผล (Adhesive plaster)
- ไม้พันสำลี (Cotton tipped swab)
- สำลีก้อน (Cotton Ball)
- ผ้าพันแผลแบบยืดได้ ๓” (Elastic Bandage 3”)
- ไม้ค้ำยัน (Crutches)

๗.๑.๔ จัดให้มีระบบบริการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) ในกรณีจำเป็นต้องปรึกษาแพทย์เฉพาะทาง

๗.๑.๕ การจัดอัตรากำลังบุคลากรทางการแพทย์ประจำห้องปฐมพยาบาล ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป ดำเนินการจัดอัตรากำลัง ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวนคน
นักกายภาพบำบัด (Physiotherapist)	๒
พยาบาลวิชาชีพ	๔
ผู้ช่วยพยาบาล	๖
Sport Massage	๒

จากข้อกำหนดให้มีบุคลากรทางการแพทย์ในการดูแลผู้กักตนตลอด ๒๔ ชั่วโมงจึงแบ่งอัตรากำลังเป็น ๒ เหว เหวละ ๑๒ ชั่วโมง คือ Day Shift และ Night Shift โดยแต่ละเวรประกอบด้วย

โรงแรม Novotel Bangkok Impact

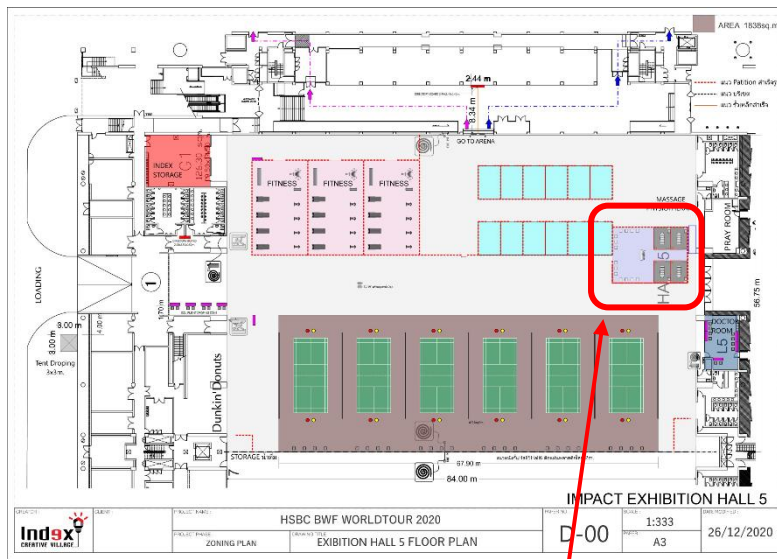
บุคลากรทางการแพทย์	Day Shift (๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.)	Night Shift (๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.)
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๑
ผู้ช่วยพยาบาล	๒	๒

โรงแรม Ibis Bangkok Impact

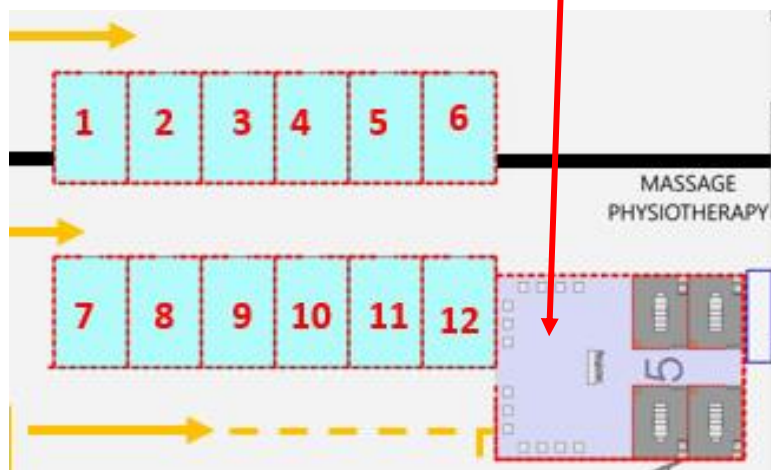
บุคลากรทางการแพทย์	Day Shift (๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.)	Night Shift (๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.)
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๑
ผู้ช่วยพยาบาล	๑	๑



นักกายภาพบำบัด และหมอนวดแผนไทยจัดให้ปฏิบัติงานที่ IMPACT Arena Hall 5 ตามผัง



Physiotherapy & Sport Massage



โดยนักกายภาพบำบัด และ Sport Massage จะปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ของทุกวัน

๗.๒ แนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยปฐมพยาบาล มีดังนี้

- ๗.๒.๑ ติดตามและบันทึกการวัดอุณหภูมิร่างกายของนักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติที่พักในโรงแรม Novotel Bangkok Impact ผ่าน COSTE Application หากพบว่านักกีฬาหรือผู้ติดตามไม่ได้บันทึกอุณหภูมิให้รายงานต่อ COVID - 19 Manager เพื่อให้ดำเนินการติดตามนักกีฬาหรือผู้ติดตามต่อไป
- ๗.๒.๒ ให้คำแนะนำวิธีการปฐมพยาบาลและการปฏิบัติตนแก่ผู้กักตนผ่านโทรศัพท์ประจำห้อง ในกรณีที่ต้องไปประเมินอาการผู้กักตนที่เจ็บป่วยที่ห้องพักของผู้กักตน ร่วมกับแพทย์ให้รายงานต่อ COVID - 19 Manager รับทราบ และต้องสวมชุดป้องกันร่างกายส่วนบุคคลตามแนวทางที่กำหนด (Attachment No. 3-3.4)
- ๗.๒.๓ กรณีที่ผู้กักตนมีความจำเป็นต้องได้รับการประเมิน การวินิจฉัยเบื้องต้น รวมถึงได้รับคำแนะนำจากแพทย์ที่โรงพยาบาลให้ดำเนินการผ่าน Telemedicine, Line Application, Telephone



๗.๒.๔ กรณีที่ผู้กักตนมมีอาการเจ็บป่วยที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล รวมถึงกรณีที่ผู้กักตนมมีผล swab เป็นบวก ให้ดำเนินการประสานไปที่แพทย์/หัวหน้าเวรของแผนกอุบัติเหตุ - ฉุกเฉินของโรงพยาบาลธนบุรี บำรุงเมือง ผ่านทาง Telemedicine, Line Application หรือเบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๒๐๓๘๘๘๘ และให้ปฏิบัติตามแนวทางการเคลื่อนย้ายผู้กักตัวที่เจ็บป่วย (ข้อ ๑๐.๗)

๗.๓ ทีมแพทย์สนาม: โรงพยาบาลธนบุรี บำรุงเมือง จัดหาทีมแพทย์สนามสำหรับให้บริการเมื่อนักกีฬาเกิดการบาดเจ็บจากการซ้อม และการแข่งขัน มีรายละเอียดดังนี้

๑) ทีมแพทย์สนาม จำนวน ๑ ทีม ประกอบด้วย

ประเภทของบุคลากร	จำนวนบุคลากร
แพทย์	๑
พยาบาลวิชาชีพ	๑
ผู้ช่วยพยาบาล	๑

๒) แนวทางปฏิบัติของทีมแพทย์สนาม มีดังนี้

๒.๑) ให้การดูแลรักษาเบื้องต้นแก่นักกีฬาผู้ฝึกซ้อม/แข่งขันในสนามซ้อม/แข่งขัน เมื่อมีอาการบาดเจ็บจากการซ้อม/แข่งขัน ร่วมกับแพทย์ประจำสนามของสมาพันธ์แบดมินตันโลก

- ช่วงซ้อมตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
- ช่วงแข่งขันตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
- หรือจนกว่าจะสิ้นสุดการแข่งขันในวันนั้น ๆ

๒.๒) แพทย์ประจำสนามของสมาพันธ์แบดมินตันโลกและแพทย์สนามทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยของร่างกายนักกีฬาในช่วงการแข่งขัน โดย

- ระหว่างการแข่งขัน เมื่อนักกีฬาเกิดการบาดเจ็บ แพทย์ประจำสนามของสมาพันธ์แบดมินตันโลกและแพทย์สนามจะต้องดูอาการตามจุดนั้น ๆ โดยตรงก่อนว่าบาดเจ็บส่วนไหน เมื่อเจอต้นเหตุ แพทย์ประจำสนามของสมาพันธ์แบดมินตันโลกและแพทย์สนามเองต้องหาวิธีการบรรเทาอาการเจ็บให้น้อยที่สุด เพื่อให้สามารถดำเนินการแข่งขันต่อไปได้

- เมื่อแพทย์ประจำสนามของสมาพันธ์แบดมินตันโลกและแพทย์สนามประเมินเห็นว่านักกีฬาที่ได้รับบาดเจ็บไม่สามารถดำเนินการแข่งขันต่อไปได้ แพทย์สนามจะต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่สมาคมกีฬาแบดมินตันฯ ผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ประสานกับผู้จัดการทีม/ผู้ฝึกสอนของนักกีฬา เพื่อที่จะยุติการแข่งขันของนักกีฬา

- พิจารณาความจำเป็นในการเคลื่อนย้ายและส่งต่อนักกีฬาผู้บาดเจ็บไปรักษาต่อที่โรงพยาบาลธนบุรี บำรุงเมือง โดยรถพยาบาลฉุกเฉินที่จัดเตรียมรอไว้ภายนอก อิมแพคอารีนาตามแนวปฏิบัติ ข้อ ๑๐.๗ แนวทางปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้ถูกกักตัวที่เจ็บป่วย และบาดเจ็บจากสนามแข่งขัน

- โดยการเคลื่อนย้ายเจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาลฉุกเฉินจะสวมชุดป้องกัน Cover all จะมีการป้องกัน Seal Route keep Bubble Status ตลอดการเคลื่อนย้ายจนถึงการตรวจที่โรงพยาบาลธนบุรี บำรุงเมืองในห้องตรวจที่เป็น Negative Room Pressure โดยแพทย์ที่ทำการตรวจรักษาจะสวมใส่ ชุด Cover all ด้วยเช่นเดียวกัน (รายละเอียด ข้อ ๑๐.๗ แนวทางปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้ถูกกักตัวที่เจ็บป่วย และบาดเจ็บจากสนามแข่งขัน)



๓) การจัดเตรียมยา อุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสนามตาม เอกสารแนบ (Attachment No.4)

๗.๔ ทีมรถพยาบาลฉุกเฉิน จำนวน ๑ ทีมประกอบด้วย

ประเภทของบุคลากร	จำนวนบุคลากร
เจ้าหน้าที่พยาบาล	๑
เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้าย	๑
พนักงานขับรถ Ambulance	๑

๘. ระบบบริการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และระบบติดตามนักกีฬาและหรือผู้ติดตาม (Personal Tracking and Monitoring System)

“การแพทย์ทางไกล” หมายความว่า การให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขแก่ผู้ขอรับ บริการ โดยผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาลด้วยระบบบริการการแพทย์ทางไกล เพื่อแลกเปลี่ยน

ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปรึกษา การตรวจ การวินิจฉัย การรักษา การพยาบาล การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและการฟื้นฟูสภาพร่างกาย รวมถึงการศึกษาวิจัย และเพื่อประโยชน์สำหรับการศึกษาต่อเนื่อง ของบุคลากรทางการแพทย์และการสาธารณสุข

“ระบบบริการการแพทย์ทางไกล” หมายความว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ นำมาใช้ในการให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขที่อยู่ต่างสถานที่ด้วยวิธีการส่งสัญญาณข้อมูล ภาพและ เสียง หรือวิธีการอื่นใด

๘.๑ การให้บริการการแพทย์ทางไกล ผ่านระบบบริการการแพทย์ทางไกลมีหลักปฏิบัติ และองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- ๘.๑.๑ จัดให้มีผู้ประกอบวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ ที่ให้บริการในจำนวนที่เพียงพอต่อ การให้บริการ โดยไม่มีผลกระทบต่อให้บริการหลัก
- ๘.๑.๒ จัดให้มีอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีที่สามารถสื่อสารระหว่างกัน ระหว่าง ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ที่ใช้ในการให้บริการการแพทย์ทางไกลและมีมาตรฐาน การรักษาความมั่นคงด้านสารสนเทศ
- ๘.๑.๓ ผู้ประกอบวิชาชีพตาม ข้อ ๑ ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการให้บริการ ด้วยระบบบริการ การแพทย์ทางไกลให้เป็นไปตามหลักวิชาการและข้อบ่งชี้ทางการแพทย์
- ๘.๑.๔ จัดให้มีการลงทะเบียน การบันทึก ข้อมูล การรายงานผลการให้บริการ การตรวจสอบ และการยืนยันกระบวนการให้บริการระบบการแพทย์ ทางไกลทุกขั้นตอน
- ๘.๑.๕ จัดให้มีการลงนามในเอกสารยินยอมการใช้บริการระบบการแพทย์ทางไกล
- ๘.๑.๖ ผู้ประกอบวิชาชีพ ในสถานพยาบาลที่ให้บริการการแพทย์ทางไกล ปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพของตน
- ๘.๑.๗ จัดให้มีกระบวนการชี้แจงรายละเอียด ก่อนการให้บริการ ขั้นตอนปฏิบัติ ผลที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้บริการทุกด้านแก่ผู้รับบริการและความเสี่ยงต่อการรับบริการการแพทย์ทางไกล
- ๘.๑.๘ จัดให้มีระบบเทคโนโลยี และเครื่องมือทางการแพทย์และการสื่อสารที่เพียงพอและ เหมาะสม รวมถึงการจัดการความเสี่ยงและควบคุมความผิดพลาดทางเทคโนโลยี การสื่อสาร



- ๘.๒ ชุดอุปกรณ์สำหรับระบบบริการการแพทย์ทางไกล และระบบติดตามนักกีฬาและผู้ติดตามนักกีฬาชาวต่างชาติ ประกอบด้วย
- ๘.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุดเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตของโรงแรมสำหรับ จุดให้บริการทางการแพทย์
- ๘.๒.๒ ติดตั้ง COSTE Application, Microsoft Teams Application บนเครื่องคอมพิวเตอร์เตรียมไว้ตามข้อ ๑.
๙. แนวทางการคัดกรอง COVID - ๑๙ และการดูแลประจำวันสำหรับนักกีฬาชาวไทยและผู้ติดตาม, เจ้าหน้าที่สมาคมกีฬาแบดมินตันฯ, เจ้าหน้าที่โรงแรม Novotel Bangkok Impact, เจ้าหน้าที่โรงแรม Ibis Bangkok Impact และเจ้าหน้าที่ IMPACT Arena แบ่งเจ้าหน้าที่ออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ
- ๙.๑ กลุ่มนักกีฬาชาวไทยและผู้ติดตาม และเจ้าหน้าที่ที่เป็น Technical Officer Team ของสมาคมกีฬาแบดมินตันฯ ทั้งหมดจะถูกกักตัวในโรงแรม Ibis Bangkok Impact ด้วย และจะได้รับการคัดกรอง COVID - 19 โดยจะตรวจคัดกรอง COVID - 19 ด้วยการทำ Nasopharyngeal Swab RT-PCR จำนวน ๘ ครั้งเหมือนกับนักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติตาม OQ Flow Chart (Attachment No.1) และได้รับการตรวจคัดกรองประจำวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง โดยตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าซ้อม/แข่งขัน หรือเริ่มปฏิบัติงาน ณ จุดคัดกรองก่อนเข้า Hall 5 หรือ Arena และก่อนสิ้นสุดการซ้อม/แข่งขัน หรือการปฏิบัติงานของทุกวัน ณ จุดคัดกรองก่อนเข้าอาคารโรงแรม Ibis Bangkok Impact หากพบว่า อุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะทำการตรวจคัดกรองตามแนวทาง PUI ของกรมควบคุมโรค
- ๙.๒ กลุ่มเจ้าหน้าที่โรงแรม Novotel Bangkok Impact, เจ้าหน้าที่โรงแรม Ibis Bangkok Impact และเจ้าหน้าที่ IMPACT Arena ที่ถูกกักตัวในโรงแรม Ibis Bangkok Impact ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ จะได้รับการตรวจคัดกรอง COVID - 19 ด้วยการทำ Nasopharyngeal Swab RT-PCR จำนวน ๕ ครั้ง เจ้าหน้าที่ที่กักตัวทุกคนต้องทำการตรวจคัดกรองประจำวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง โดยตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเริ่มปฏิบัติงานและก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงานของทุกวัน โดยในช่วงเช้าที่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. และช่วงเย็นที่เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ที่ห้องปฐมพยาบาลของโรงแรม Ibis Bangkok Impact หากพบว่า อุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะทำการตรวจคัดกรองตามแนวทาง PUI ของกรมควบคุมโรค
- ๙.๓ กลุ่มเจ้าหน้าที่โรงแรม Novotel Bangkok Impact, เจ้าหน้าที่โรงแรม Ibis Bangkok Impact และเจ้าหน้าที่ IMPACT Arena ที่ไม่ได้รับการกักตัวจะได้รับการตรวจคัดกรองประจำวัน ๆ ละ ๑ ครั้ง โดยตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ณ จุดคัดกรองก่อนเข้าปฏิบัติงานในโรงแรมหรือก่อนเข้า Hall 5 และ IMPACT Arena หากพบว่าอุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะทำการตรวจคัดกรองตามแนวทาง PUI ของกรมควบคุมโรค
๑๐. มาตรการการควบคุมการติดเชื้อและการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ COVID - 19
- ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป ได้วางมาตรการการควบคุมการติดเชื้อ และการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ COVID - 19 ในเรื่องดังต่อไปนี้
- แนวทางการทำความสะอาดมือ
 - การใช้ชุด/อุปกรณ์ป้องกันร่างกายส่วนบุคคล (PPE)
 - การเฝ้าระวังการแพร่กระจายเชื้อในบุคลากร
 - แนวทางการจัดการการควบคุมเชื้อในพื้นที่ออกกำลังกาย และพื้นที่สูบบุหรี่



- คำแนะนำ สำหรับผู้ถูกกักตัวในขณะที่ถูกกักตัว และเมื่อพ้นระยะกักตัว
- แนวทางการจัดการขยะติดเชื้อ และการจัดการผ้าเปื้อนของผู้กักตัว
- แนวทางปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้ถูกกักตัวที่เจ็บป่วย
- แนวทางปฏิบัติการทำความสะอาดพยาบาล

๑๐.๑ แนวทางการทำความสะอาดมือ ให้เป็นไปตามแนวทางของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๑๐.๒ การใช้ชุด/อุปกรณ์ป้องกันร่างกายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE)

การใช้ชุด/อุปกรณ์ป้องกันร่างกายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE)

ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงของกิจกรรมการให้บริการ ดังนี้

๑๐.๒.๑ การใช้ชุด/อุปกรณ์ป้องกันร่างกายส่วนบุคคล ขึ้นอยู่กับโรคที่สงสัยว่าผู้ป่วยติดเชื้อ หรือมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ และขึ้นอยู่กับกิจกรรมการให้บริการ โดยมีข้อคำนึงถึง คือ

- การเลือกใช้ชุด/อุปกรณ์ป้องกันร่างกายส่วนบุคคลที่น้อยเกินไปจะไม่สามารถช่วยป้องกันการติดเชื้อได้
- การเลือกใช้ชุด/อุปกรณ์ป้องกันร่างกายที่มากเกินไป จะทำให้มีโอกาสปนเปื้อนได้สูงในขณะที่ถอดอุปกรณ์

๑๐.๒.๒ ระดับความเสี่ยงในการรับเชื้อ

ระดับความเสี่ยง	ระยะห่าง	ระยะเวลาในการให้บริการ	การสัมผัส/อาการผู้รับบริการ
ต่ำ (Low)	≤๑ เมตร, > ๑ เมตร	ใช้เวลาสั้นมาก ≤ ๕ นาที	ไม่สัมผัสผู้รับบริการ และสิ่งแวดล้อมที่ปนเปื้อนเชื้อ
ปานกลาง (Moderate)	≤๑ เมตร	ใช้เวลาในการให้บริการสั้น	สัมผัสผู้รับบริการที่มีการไอไม่มาก และไม่มีกิจกรรมที่เกิดละอองฝอยทางเดินหายใจ
สูง (High)	≤๑ เมตร	ใช้เวลาในการให้บริการนาน ≥ ๓๐ นาที	ผู้รับบริการมีกิจกรรมที่เกิดละอองฝอยทางเดินหายใจในขณะที่ให้บริการ ผู้รับบริการไอมาก
สูงมาก (Very high)	≤๑ เมตร	ให้บริการแก่ผู้รับบริการในระยะใกล้ชิด และใช้เวลานานมาก	ผู้รับบริการมีกิจกรรมที่เกิดละอองฝอยขนาดเล็กทางเดินหายใจขณะที่ให้บริการ

๑๐.๒.๓ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน PPE และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reused)

PPE Items		Disposable	Reuse	วัตถุประสงค์การใช้งาน	
๑	Mask	Surgical Mask	●	หน้ากากกรองอากาศป้องกัน droplets	
		N 95 Mask	●	●	หน้ากากกรองอนุภาคป้องกัน Airborne ทำ fit check ทุกครั้งก่อนใช้
		ผ้า		●	ป้องกัน droplets และ ฝุ่น
๒	หมวกคลุมผม	หมวกคลุมผม	●		ป้องกันเลือดและสารคัดหลั่ง กระเด็นถูกผมเจ้าหน้าที่
๓	Goggles	Goggles		●	ป้องกันเลือดและสารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตาเจ้าหน้าที่



PPE Items			Disposable	Reuse	วัตถุประสงค์การใช้งาน
๔	Face Shield	Face Shield	●	●	ป้องกันเลือด/สารคัดหลั่ง กระเด็นเข้าหน้า ปาก และตาเจ้าหน้าที่
๕	Gown	Isolation	●		ป้องกันบริเวณลำตัวของเจ้าหน้าที่ จากเลือด/สารคัดหลั่ง
		Cover all	●		ป้องกันบริเวณลำตัว ใบหน้าหรือศีรษะของเจ้าหน้าที่จากเลือด/สารคัดหลั่ง
		CPE Isolation/ Plastic Gown	●		ป้องกันบริเวณลำตัวของเจ้าหน้าที่ จากเลือด/สารคัดหลั่ง
๖	Gloves	Examination	●		ป้องกันมือของเจ้าหน้าที่จากการทำกิจกรรม การตรวจรักษาทั่วไป
		Sterile	●		ป้องกันมือเจ้าหน้าที่ที่อาจสัมผัสกับเลือด/สารคัดหลั่ง
		Heavy duty	●		ป้องกันมือเจ้าหน้าที่ไม่ให้สัมผัสเชื้อจากการทำความสะอาดทั่วไป
๗	Boots	Boots		●	ป้องกันเท้าของเจ้าหน้าที่ไม่ให้สัมผัสเลือด/สารคัดหลั่ง
๘	Shoes cover	Shoes cover	●		ป้องกันเลือด/สารคัดหลั่ง กระเด็น/สัมผัส รองเท้าของเจ้าหน้าที่โดยสวมครอบรองเท้า

- การ reused หน้ากาก N - 95 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์แนะนำวิธีการฆ่าเชื้อที่ปนเปื้อนบนหน้ากาก มี ๓ วิธี ดังนี้

๑. การอบแห้ง

เครื่องมือ - ตู้อบลมร้อน (hot air oven)

วิธีการ - นำหน้ากากแขวนไว้ในตู้อบ หนีบด้วยไม้หนีบ

- ทำการอบด้วยอุณหภูมิ ๗๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๓๐ นาที

- ระวังอย่าวางหน้ากากใกล้หรือสัมผัสส่วนที่เป็นโลหะของเครื่องเพราะอาจจะร้อนเกินไปจนทำให้หน้ากากเสียหายได้

๒. การฉายรังสี UV - C

เครื่องมือ - เครื่องทำให้ปราศจากเชื้อด้วยแสงอุลตราไวโอเล็ต (Ultraviolet Germicidal Irradiation)

วิธีการ - วางหรือแขวนหน้ากากให้แสง UV ส่องทั่วถึงทุกพื้นผิวของหน้ากาก

- ฉายแสง UV ด้วยปริมาณรังสีไม่น้อยกว่า 0.5 J/cm² ทั้งสองด้านของหน้ากาก โดยการกลับด้านของหน้ากาก นานด้านละประมาณ ๑๑ นาที

๓. การรมฆ่าเชื้อด้วยไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์

เครื่องมือ - H2O2 Vapor generator ที่เชื่อมต่อกับ Chamber, Isolator หรือที่ใช้รมฆ่าเชื้อห้องสะอาด

- น้ำยา H₂O₂ 30% w/w



- วิธีการ
- ทำกรรมใน Pass box ของ Isolator ระยะเวลาฆ่าเชื้อ ๔๕ นาที (Weight 3 g/u)
 - Gassing ๒๐ นาที
 - Contact ๓ นาที
 - Aeration ๒๒ นาที
 - ค่า ppm ที่เครื่องแสดงหลังรมเสร็จ 284 ppm. (เกณฑ์การยอมรับของเครื่องกำหนดต้อง > 200 ppm. สามารถลดเชื้อ ได้ 6 log)

หมายเหตุ : ข้อ ๑ และข้อ ๒ อ้างอิงจากวิธีของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และข้อ ๓ ผลการศึกษาโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และมทร.ล้านนา

- การ reused หน้ากากผ้า: ซักด้วยน้ำผสม detergent ตากแดดให้แห้ง
- การ reused Boots: แช่ด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรด์เข้มข้น 500 ppm. นาน ๓๐ นาที หรือล้างด้วยน้ำผสม detergent เช็ดให้แห้ง และเช็ดซ้ำด้วย 70% Alcohol
- การ reused Face Shield: ให้เช็ดด้วย 70% Alcohol หลังการใช้งาน หากเปื้อนเลือด/สารคัดหลั่งให้ล้างด้วยน้ำผสม detergent เช็ดให้แห้ง และ เช็ดซ้ำด้วย 70% Alcohol

๑๐.๒.๔ การเลือกชนิด PPE สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกิจกรรมให้ดูตามเอกสารแนบ (Attachment NO. 3-3.4)

๑๐.๒.๕ การใส่และถอด PPE for COVID - 19

ลำดับการสวม PPE ระดับ Low Risk		บุคลากรตามกิจกรรมการปฏิบัติงาน	
๑	ล้างมือ	เจ้าหน้าที่ต้อนรับ, เจ้าหน้าที่จุดคัดกรอง, เจ้าหน้าที่ประกอบอาหาร - เตรียมอาหาร, เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย, พนักงานขับรถรับนักท่องเที่ยวจากโรงแรมไปส่งสนามบิน	
๒	Surgical Mask		
๓	Face Shield (+/-)		
๔	ถุงมือ		
ลำดับการถอด PPE ระดับ Low Risk			
๑	ล้างมือ	๔	ถอด Face Shield
๒	ถอดถุงมือ	๕	ล้างมือ
๓	ล้างมือ	๖	ถอด Surgical Mask
		๗	ล้างมือ

ลำดับการสวม PPE ระดับ Moderate Risk		บุคลากรตามกิจกรรมการปฏิบัติงาน	
๑	ล้างมือ	แม่บ้านทำความสะอาดห้องพัก, พนักงานเสิร์ฟ - จัดส่งอาหาร, พนักงานเก็บขยะและขนย้ายขยะของโรงแรม, พนักงานขนสัมภาระ, เจ้าหน้าที่ประสานงานของ, พยาบาลประจำห้อง, สมาคมฯ, ห้องพยาบาล พนักงานขับรถรับส่งนักท่องเที่ยว, เจ้าหน้าที่ประสานงานของ รพ., กรรมการตัดสิน	
๒	สวมหมวกคลุมผม (+/-)		
๓	สวม Isolation Gown / CPE Isolation Gown (เสื้อกันฝน)		
๔	สวม Surgical Mask/N - ๙๕ mask (+/-)		
๕	สวม Face Shield		
๖	สวมถุงมือ		



ลำดับการถอด PPE ระดับ Moderate Risk			
๑	ปลดเสื้อ Isolation Gown/CPE Isolation Gown	๗	ล้างมือ
๒	ดึง Isolation Gown/ CPE Isolation Gown ให้หลุดออกจากตัว	๘	ถอดหมวกคลุมผม
๓	จับถุงมือและกาวน้ด้านนอกของมือซ้ายดึงออก	๙	ล้างมือ
๔	จับถุงมือและกาวน้ด้านนอกของมือขวาดึงออก	๑๐	ถอด Surgical Mask/N - 95 Mask
๕	ล้างมือ	๑๑	ล้างมือ
๖	ถอด Face Shield		

ลำดับการสวม PPE ระดับ High Risk		บุคลากร/กิจกรรมการปฏิบัติงาน
๑	ล้างมือ	เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสนามแข่งขัน, พนักงาน Laundry, เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันที่ต้องทำความสะอาดพื้นในสนาม, แพทย์และพยาบาลประจำสนาม, บุคลากรทางการแพทย์ผู้เก็บSwab, นักกายภาพบำบัด, Sport Massager, พนักงานขนย้ายขยะของ IMPACT Arena
๒	สวม Isolation Gown / CPE Isolation Gown (เสื้อกันฝน) (+/-)	
๓	สวมรองเท้า Boots ไว้ด้านในชุดกาวน้	
๔	สวม N - 95 Mask	
๕	สวม Goggles (+/-)	
๖	สวมหมวกคลุมผม หากไม่ได้สวม)Cover all)	
๗	ดึง Hood มาปิดศีรษะให้ครอบคลุมตาและใบหน้า	
๘	สวมถุงมือคู่อี ๑ ชั้นใน ให้ทับปลายแขนเสื้อ Cover all	
๙	สวม CPE Isolation Gown (เสื้อกันฝน)	
๑๐	สวมถุงมือคู่อี ๒ ชั้นนอก ให้ทับปลายแขนเสื้อ CPE Isolation Gown (เสื้อกันฝน)	
๑๑	สวม Face Shield	

ลำดับการถอด PPE ระดับ High Risk			
๑	ดึง CPE Isolation Gown ด้านหน้า (เสื้อกันฝน) ออกพร้อมถุงมือชั้นนอก	๕	ถอดหมวกคลุมผม
๒	ถอด Face Shield โดยจับด้านหลัง และรูดซิปชุด Cover all จากบนลงล่าง ถอด Hood ดึงชุด Cover all บริเวณศีรษะไปด้านหลัง	๖	ถอด Goggles
๓	ถอดชุด Cover all ออกพร้อมถุงมือชั้นใน โดยให้ชุดคลุมรองเท้า Boot ที่ด้านข้างไว้ และถอดรองเท้า Boot	๗	ถอด N 95 Mask
๔	จับบริเวณชุด Cover all ที่คลุมรองเท้า Boot ไว้ แล้วทิ้งลงในถุงขยะแดง		



หมายเหตุ : การถอด PPE ในแต่ละลำดับ ให้ล้างมือทุกครั้งด้วยแอลกอฮอล์เจล

- ๑๐.๓ การเฝ้าระวังการแพร่กระจายเชื้อในเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ถูกกักตัว
กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่เข้าปฏิบัติงานและกักตัวในโรงแรมปฏิบัติดังนี้
 ๑. ล้างมือทุกครั้งก่อนเริ่มต้นทำกิจกรรม และหลังจากปฏิบัติกิจกรรมเสร็จแล้ว
 ๒. สวม Surgical Mask ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
 ๓. สวมชุด/อุปกรณ์ป้องกันร่างกายส่วนบุคคล (PPE) ตามแนวทางที่กำหนด
 ๔. ใช้อุปกรณ์ล้างมือวันละ ๒ ครั้ง ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
 ๕. ให้อักรยะห่างระหว่างบุคคล (social distancing) อย่างน้อย ๑ เมตร กรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ในสนามแข่งขันให้อักรยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๓ เมตร
 ๖. ไม่ใช้ภาชนะในการรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น
 ๗. เมื่อมีอาการผิดปกติ เช่น มีไข้ ไอ จาม ให้งดการให้บริการแก่ผู้รับบริการ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประสานงานของโรงแรม หรือบุคลากรทางการแพทย์ที่ห้องปฐมพยาบาลรับทราบทันที
- ๑๐.๔ แนวทางการจัดการควบคุมเชื้อในพื้นที่ออกกำลังกาย และพื้นที่สูบบุหรี่
 - ๑๐.๔.๑ การเข้าใช้พื้นที่โดยรอบโรงแรม เดินออกกำลังกาย วิ่งจ็อกกิ้งในพื้นที่เฉพาะที่จัดไว้ในช่วงวันที่ ๑๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐น. - ๑๘.๐๐น.
 - ปฏิบัติตามมาตรการการผ่อนคลาย โดยให้ลงทะเบียนล่วงหน้าและต้องได้รับการอนุมัติโดย Referee ก่อนเท่านั้น
 - ๑๐.๔.๒ การจัดการพื้นที่สูบบุหรี่ (Smoking Area)
 - โรงแรม Novotel Bangkok Impact จัดให้มีพื้นที่สูบบุหรี่ที่บริเวณลานจอดรถชั้นล่างด้านข้างโรงแรม



- นักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติที่จะใช้พื้นที่สูบบุหรี่ต้องจองเวลากับเจ้าหน้าที่ของโรงแรมล่วงหน้าในแต่ละวัน
 - กำหนดให้ใช้พื้นที่ต่อคนต่อ ๔ ตารางเมตร
 - โรงแรมต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังในระหว่างที่มีนักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติเข้าใช้งานในพื้นที่ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิสัมพันธ์ที่ใกล้กันน้อยกว่าระยะ ๑ เมตร (social distancing)
 - ในวันที่มีการจัดเก็บ swab ไม่นอนุญาตให้ใช้พื้นที่นี้ในการสูบบุหรี่
- ๑๐.๕ คำแนะนำสำหรับผู้ถูกกักตัวทุกคน
 - ๑๐.๕.๑ ในระยะกักตัว



๑. ผู้กักตัวต้องสวม Surgical Mask ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่สาธารณะ ยกเว้น เวลาแข่งขัน ออกกำลังกาย รับประทานอาหาร
 ๒. ไม่บ้วนน้ำลาย เสมหะ สั่งน้ำมูก ลงบนพื้น หรือทำให้เลอะตามสถานที่ต่าง ๆ
 ๓. ล้างมือด้วยน้ำและสบู่ หรือด้วย Alcohol gel ทุกครั้งหลังไอ จาม ก่อนรับประทานอาหาร และหลังเข้าห้องน้ำ
 ๔. ทิ้ง Surgical Mask และขยะมูลฝอยลงในถังขยะที่จัดไว้ให้เท่านั้น
 ๕. ผู้กักตัวต้องนำเสื้อผ้าที่ใส่แล้วใส่ถุงที่โรงแรมจัดไว้ให้ และนำไปถึง/ภาชนะหน้าห้องพัก
 ๖. ผู้กักตัวต้องนำขยะในห้องพักใส่ถุงแดงที่จัดเตรียมไว้ให้ มัดปากถุงให้แน่น แล้วนำไปวางไว้ที่หน้าห้องในทุก ๆ วัน
 ๗. แม่บ้านของโรงแรมจะเข้าทำความสะอาดห้องพักในทุก ๆ ๓ วัน โดยแม่บ้านจะเข้าทำความสะอาดห้องพักในระหว่างที่ผู้กักตัวไปปฏิบัติภารกิจภายนอกห้องพัก หรือไปซ้อม/แข่งขันกีฬา เท่านั้น
 ๘. ผู้กักตัวจะรับประทานอาหารที่โรงแรมจัดไว้ให้ และรับประทานอาหารในห้องพัก หรือภายในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
 ๙. โรงแรมไม่อนุญาตให้ผู้กักตัวสูบบุหรี่ในห้องพักในระหว่างที่กักตน
 ๑๐. ผู้กักตัวต้องไม่ออกจากสถานที่ที่กำหนด และห้ามไม่ให้ผู้กักตัวต่างห้องพักเข้าไปในห้องพักของผู้กักตัวท่านอื่นโดยเด็ดขาด
 ๑๑. ผู้กักตัวต้องพยายามรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล (social distancing) ให้ได้อย่างน้อย ๑ เมตร กรณีอยู่ในสนามซ้อม/สนามแข่งขันให้รักษาระยะห่างอย่างน้อย ๓ เมตร
 ๑๒. ห้ามใช้ภาชนะในการรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น
 ๑๓. ผู้กักตัวที่เป็นนักกีฬาและผู้ติดตามชาวต่างชาติทุกคนให้ตรวจวัดและบันทึกอุณหภูมิร่างกายวันละ ๒ ครั้ง เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. พร้อมกับลงบันทึกใน Application COSTE ที่จัดไว้ สำหรับนักกีฬาชาวไทย เจ้าหน้าที่สมาคมกีฬาแบดมินตันฯ (Technical Officer Team), เจ้าหน้าที่โรงแรม และเจ้าหน้าที่ IMPACT Arena ที่เป็นผู้ถูกกักตัวให้ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกครั้งก่อนและหลังเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติภารกิจของทุกวัน ณ จุดคัดกรองก่อนเข้าอาคาร หรือที่ห้องปฐมพยาบาล
 ๑๔. เมื่อผู้กักตัวมีอาการผิดปกติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น ไอ จาม มีน้ำมูก เจ็บคอ ให้แจ้งบุคลากรทางการแพทย์ประจำห้องปฐมพยาบาลที่จัดไว้เพื่อดำเนินการปรึกษาแพทย์
- ๑๐.๕.๒ เมื่อพ้นระยะการกักตัว
๑. ยังต้องล้างมือตามแนวทางที่กำหนด
 ๒. สวม Surgical Mask ตลอดเวลาเมื่ออยู่ในพื้นที่สาธารณะ
 ๓. หลีกเลี่ยงการคลุกคลีกับผู้อื่น และควรรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล (social distancing) ให้ได้อย่างน้อย ๑ เมตร
 ๔. ไม่ใช้ภาชนะในการรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น
 ๕. อยู่ในสถานที่ที่กำหนด หรือสถานที่ที่สามารถไปได้ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่เท่านั้น โดยต้องเป็นสถานที่ไม่เป็นที่ชุมชนแออัด และต้องทำการแจ้งล่วงหน้าต่อเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯที่จัดไว้



๖. หากมีอาการผิดปกติให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ของสมาคมกีฬาแบดมินตันฯ หรือบุคลากรทางการแพทย์ที่จัดไว้ทันที

๑๐.๖ แนวทางการจัดการขยะติดเชื้อ และการจัดการผ้าเปื้อนของผู้กักตัว

- ๑๐.๖.๑ โรงแรมและ IMPACT Arena จัดให้มีการคัดแยกขยะติดเชื้อและสิ่งปฏิกูลของผู้กักตัว ออกจากมูลฝอยชนิดอื่น ณ แหล่งกำเนิด โดยทำการคัดแยกขยะติดเชื้อและสิ่งปฏิกูลของผู้กักตัวทิ้งลงในภาชนะรองรับขยะติดเชื้อที่มีถุงแดง ภาชนะรองรับขยะต้องมีฝาปิด รวมถึงมีพื้นที่จัดเก็บขยะติดเชื้อและสิ่งปฏิกูลโดยเฉพาะ
- ๑๐.๖.๒ การขนย้ายขยะติดเชื้อและสิ่งปฏิกูลของผู้กักตัว ให้ขนย้ายโดยใช้ลิฟต์ และ/หรือเส้นทางที่ใช้ขนย้ายเฉพาะขยะของโรงแรม/IMPACT Arena เท่านั้น เพื่อไปยังพื้นที่จัดเก็บขยะติดเชื้อและสิ่งปฏิกูลที่โรงแรม/IMPACT Arena จัดไว้
- ๑๐.๖.๓ โรงแรม/IMPACT Arena จัดให้มีการกำจัดขยะติดเชื้อและสิ่งปฏิกูลโดย สสจ. นนทบุรี ซึ่งจะเข้ามาเก็บขยะทุกวัน
- ๑๐.๖.๔ พนักงานผู้ทำการคัดแยกและขนย้ายขยะติดเชื้อและสิ่งปฏิกูลของผู้กักตัว และพนักงาน Laundry ต้องสวมชุด/อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามแนวทางที่กำหนด (Attachment No. 3.1 - 3.3)
- ๑๐.๖.๕ เมื่อพนักงานคัดแยกและขนย้ายขยะติดเชื้อและสิ่งปฏิกูลทำการคัดแยกและขนย้ายขยะติดเชื้อและสิ่งปฏิกูลของผู้กักตัวไปยังพื้นที่จัดเก็บขยะเสร็จแล้ว ให้ถอด PPE ออกทิ้งลงในถังขยะติดเชื้อที่จัดไว้ แล้วอาบน้ำทำความสะอาดร่างกาย เปลี่ยนเสื้อผ้าชุดใหม่ก่อนกลับที่พัก
- ๑๐.๖.๖ กรณีที่เป็นเสื้อผ้าของผู้กักตัว ให้ผู้กักตัวต้องนำเสื้อผ้าที่ใส่แล้วใส่ถุงที่โรงแรมจัดไว้ให้ และนำไปถึง/ภาชนะหน้าห้องพัก เจ้าหน้าที่โรงแรมจะเป็นผู้นำเสื้อผ้าของผู้กักตัวไปดำเนินการซักรีดตามกระบวนการ
- ๑๐.๖.๗ กรณีที่เป็นขยะติดเชื้อจากห้องของผู้กักตัว ผู้กักตัวจะต้องนำขยะในห้องพักใส่ถุงแดงที่จัดเตรียมไว้ให้ มัดปากถุงให้แน่น แล้วนำไปวางไว้ที่หน้าห้องในทุกวัน แม้อาคารของโรงแรมจะเป็นผู้เก็บถุงขยะติดเชื้อไปไว้ที่พักขยะติดเชื้อที่จัดไว้ และดำเนินการขนย้ายโดยพนักงานขนย้ายขยะไปยังห้องพักขยะติดเชื้อที่จัดไว้
- ๑๐.๖.๘ โรงแรม/IMPACT Arena จัดให้มีการทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บขยะติดเชื้อและสิ่งปฏิกูล ภายหลังจาก สสจ. นนทบุรี ได้นำขยะออกจากพื้นที่จัดเก็บแล้วทุกวัน ด้วยน้ำและผงซักฟอก

หมายเหตุ : ขยะติดเชื้อและสิ่งปฏิกูล หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือความเข้มข้น ซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้ (อ้างอิงจากกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.๒๕๔๕) ซึ่งในที่นี้ หมายถึง มูลฝอยที่มาจากหรือปะปนด้วยเลือดหรือสารคัดหลั่งของผู้กักตัว เช่น น้ำมูก น้ำลาย เสมหะ และของเหลวในร่างกาย และยังหมายรวมถึงชุดอุปกรณ์ป้องกันตนเองที่ผู้กักตัวและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้แล้ว เช่น หน้ากากอนามัย/Surgical Mask N-๙๕ Mask Isolation Gown CPE Isolation Gown หมวกคลุมผม ถุงมือ Face Shield และ Shoes Cover เป็นต้น รวมไปถึงเสื้อผ้าของผู้กักตัว และ ผ้าที่ใช้กับผู้กักตัว ซึ่งทั้งหมดนี้ถือเป็นขยะติดเชื้อที่ต้องกำจัดหรือผ่านกระบวนการจัดการตามแนวทางของขยะติดเชื้อ



๑๐.๗ แนวทางปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้ถูกกักตัวที่เจ็บป่วยและบาดเจ็บจากสนามแข่งขัน ให้ปฏิบัติดังนี้

ผู้ปฏิบัติ/รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติ
แพทย์,บุคลากรทาง การแพทย์ ณห้องปฐมพยาบาล ที่สนามแข่งขัน,ของโรงแรม	แจ้ง Covid Manager THG เพื่อประสานกับรถพยาบาลฉุกเฉินที่ ประจำการรอเตรียมพร้อมอยู่แล้วให้มารับผู้ป่วย
Covid Manager THG	ประสานไปที่โรงพยาบาลธนบุรีบำรุงเมือง แจ้งอาการผู้ป่วยที่จะ เคลื่อนย้ายไปโรงพยาบาลเพื่อการตรวจรักษาเพิ่มเติม
แพทย์/หัวหน้าเวรแผนก อุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน ประจำ โรงพยาบาลธนบุรี บำรุงเมือง	- จัดรถพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ที่จำเป็นในการไปรับให้มี จำนวนที่น้อยที่สุดตามความเหมาะสม - จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และบุคลากรให้พร้อมรับ
บุคลากรที่ไปกักตัวที่รถพยาบาล และพนักงานขับรถ	- สวม PPE ระดับ Moderate Risk ยกเว้น กรณีที่ผู้กักตัวที่เจ็บป่วยมี อาการไอมาก จาม มีน้ำมูก มีเสมหะ ให้สวม N - 95 Mask - กรณีที่ห้องโดยสารกับที่นั่งของพนักงานขับรถแยกส่วนกันให้พนักงาน ขับรถสวม Surgical Mask
ผู้กักตัวที่ใช้บริการ รถพยาบาล	สวม Surgical Mask และไม่อนุญาตให้มีผู้ติดตามไปกักตัวที่รถพยาบาล
อุปกรณ์ในรถพยาบาล	- มีอุปกรณ์ภายในรถพยาบาลตามมาตรฐาน และตามความจำเป็น - อุปกรณ์ที่ใช้ซ้ำได้ต้องทำความสะอาดหลังจากใช้แล้วตามนโยบายของ โรงพยาบาลที่กำหนด - ผ้าที่ใช้กับผู้รับบริการ เช่น ผ้ารองเป้ผ้าห่ม และปลอกหมอน เป็นผ้าติด เชื้อให้รวบรวมใส่ถุงแดง และเขียนป้ายติดที่ถุง “ผ้าติดเชื้อ” ปิดปากถุง ให้แน่น นำส่งแผนกซักรีดของโรงพยาบาล - เช็ดทำความสะอาดเป้ที่ใช้เคลื่อนย้ายทุกครั้งหลังการใช้งานด้วย 70% Alcohol หรือปฏิบัติตามนโยบายของโรงพยาบาลที่กำหนด - อุปกรณ์ที่ใช้แล้วทิ้งให้ถือเป็นขยะติดเชื้อ ต้องทิ้งในถุงขยะติดเชื้อ มัดปากถุงให้แน่น แล้วดำเนินการตามนโยบายการจัดการขยะติดเชื้อ ของโรงพยาบาล
ระบบระบายอากาศ ในรถพยาบาล	ในห้องโดยสารของผู้รับบริการรถพยาบาลควรมีระบบระบายอากาศ เพื่อถ่ายเทอากาศออกสู่ภายนอกด้วยตัวดูดอากาศเหนือหลังคาร์ด

๑๐.๘ แนวทางปฏิบัติในการทำความสะอาดรถพยาบาล

๑๐.๘.๑ พนักงานขับรถใส่ชุดป้องกันร่างกายเพื่อทำความสะอาดรถ ดังนี้

- Surgical Mask / N - 95 Mask Isolation Gown / CPE Isolation Gown, Face Shield, ถุงมือปิดทับปลายแขนเสื้อ, ชุดกาวน์, บูท หรือสวมรองเท้าที่สวม และใส่ Shoes cover สวมคลุมรองเท้า



๑๐.๘.๒ ขั้นตอนการทำความสะอาดรถพยาบาล

๑. ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตูรถด้านข้าง และด้านท้ายรถ ขณะทำความสะอาด
๒. อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้แล้วทุกชนิด ถือเป็นขยะติดเชื้อทั้งหมดให้ทิ้งในถุงขยะติดเชื้อ มัดปากถุงให้แน่นใส่ ถุงซ้อน ๒ ชั้น ใช้น้ำยา 70% Alcohol พ่นถุงด้านนอกโดยรอบและนำส่งทำลายตามขั้นตอนการทิ้งขยะติดเชื้อ
๓. ผ้าทุกชนิดที่ใช้กับผู้ป่วยให้ใส่ในถุงใส่ผ้าติดเชื้อ มัดปากถุงแล้วซ้อนทับด้วยถุงใส่ผ้าติดเชื้ออีก ๑ ชั้น และมัดปากถุงให้แน่นอีกครั้ง นำส่งแผนกซักกรีดเพื่อนำไปซักด้วยความร้อนตามมาตรฐานการซักผ้าติดเชื้อ
๔. กรณีมีสารคัดหลั่งปนเปื้อนภายในรถ เช่น อุจจาระ ปัสสาวะ อาเจียน ให้สวมถุงมือ ๒ ชั้น นำกระดาษชำระซ้อนทับหลายๆชั้นวางให้สารคัดหลั่งซึม แล้วเทราดไฮโปคลอไรท์ 5,000 ppm บนกระดาษทิ้งไว้ ๑๕ นาที ก่อนเช็ดออกให้หมด และทิ้งในถุงขยะติดเชื้อ เช็ดซ้ำด้วยน้ำยา Sodium hypochlorite 5,000 ppm ผ้าที่ใช้เช็ดทำความสะอาด ให้ทิ้งในถุงขยะติดเชื้อ หลังจากเช็ดแห้งแล้วให้ใช้ 70% Alcohol สเปรย์บริเวณที่เปื้อนซ้ำอีกครั้ง แล้วถอดถุงมือ ล้างมือด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนใส่ถุงมือคู่มือใหม่
๕. กรณีไม่มีการปนเปื้อนสารคัดหลั่ง ให้เช็ดทำความสะอาดเพื่อทำลายเชื้อในรถด้วยน้ำยา Sodium hypochlorite 500 ppm
๖. เปิดชุดอุปกรณ์ทำความสะอาด Cleaning kit ผสมน้ำยาทำลายเชื้อตามที่ระบุในกล่อง ประกอบด้วย

กรณีมีสารคัดหลั่งปนเปื้อนในรถ	๑) 10 % sodium hypochlorite ใส่ขวด 25 cc จำนวน ๒ ขวด ๒) ขวดใส่น้ำสะอาด 475 cc จำนวน ๒ ขวด	น้ำยา Sodium hypochlorite 5,000 ppm
กรณีไม่มีสารคัดหลั่งปนเปื้อนในรถ	๓) 10 % sodium hypochlorite ใส่ขวด 2.5 cc จำนวน ๒ ขวด ๔) ขวดใส่น้ำสะอาด 497.5 cc จำนวน ๒ ขวด	น้ำยา Sodium hypochlorite 500 ppm
	๕) ครอบป้องกันสำหรับผสมน้ำยา และกระดาษชำระ ๖) ผ้าเช็ดทำความสะอาดรถพยาบาล ๑๐ - ๑๒ ผืน ขนาดผ้า ๑๐x๑๐ นิ้ว ไม่ใช่ผ้าฝ้ายเดิมเช็ด ใช้แล้วทิ้งเป็นขยะติดเชื้อ ๗) ถุงขยะติดเชื้อสีแดงจำนวน ๔ ถุง สำหรับใส่ผ้าหลังการเช็ดทำความสะอาด ๘) 70 % Alcohol สเปรย์ ๑ ขวดสำหรับพ่นรอบ ๆ รถด้านใน ภายหลังจากการเช็ดทำความสะอาดแล้ว และสำหรับพ่นถุงขยะติดเชื้อ ชั้นที่ ๒ ที่ใส่ทับด้านนอก ๙) หลังเช็ดทำความสะอาดแล้วให้ปิดรถทิ้งไว้ ๓๐ นาที เพื่อให้บริเวณที่ทำความสะอาดแห้ง มีการระบายอากาศ	



Ambulance for COVID - 19 transportation



แผนกอุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน (ER)



Negative Pressure Room at ER



Quarantine Ward at floor 8





ICU



๑๑. Tracking Case Guideline

๑๑.๑ COVID - 19 Manager หลังจากรับทราบว่ามี confirm/index case ต้องแจ้งให้ confirm/index case ยุติการแข่งขัน และเก็บตัวอยู่ในห้องพัก เพื่อรอส่งตัวไปโรงพยาบาล โดยประสานการส่งตัวผู้ป่วย COVID - 19 บุคลากรทางการแพทย์ของธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป ที่ประจำอยู่ ณ ห้องปฐมพยาบาลของโรงแรม Attachment No. 5 (การรับ-ส่งกลับนักกีฬาหรือผู้กักตัวใน Organizational Quarantine หลังได้รับการวินิจฉัย COVID - 19)

๑๑.๒ COVID - 19 Manager แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเริ่มทำการ tracking เพื่อหา contact case โดย tracking บุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของ confirm/index case เช่น

๑. Coach
๒. เพื่อน
๓. นักกีฬา
๔. กรรมการ
๕. แม่บ้านที่ให้บริการทำความสะอาด
๖. บุคลากรทางการแพทย์
๗. เจ้าหน้าที่ของโรงแรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เป็นสถานที่กักตัวของ confirm case
๘. เจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ

โดยทำการสืบค้นแบบ timeline นับตั้งแต่วันที่พบผลเป็น positive ย้อนหลังไปจนถึงวันที่เป็น Day ๐ ของ confirm case

๑๑.๓ บันทึกชื่อของ contact case ในตาราง ดังตัวอย่าง

รายการ contact case	Day 6 (positive)	Day 5	Day 4	Day 3	Day 2	Day 1	Day 0
Coach	Mr. A ร่วมซ้อมเป็นเวลา ๑ ชม.						
เพื่อนนักกีฬา	Mr. B พูดคุยในห้อง Locker เป็นเวลา ๑๐ นาที โดยไม่ได้สวม หน้ากากอนามัย						

การบันทึกในตารางให้บันทึกกิจกรรมที่มีปฏิสัมพันธ์กับ confirm/index case และ contact time ด้วย



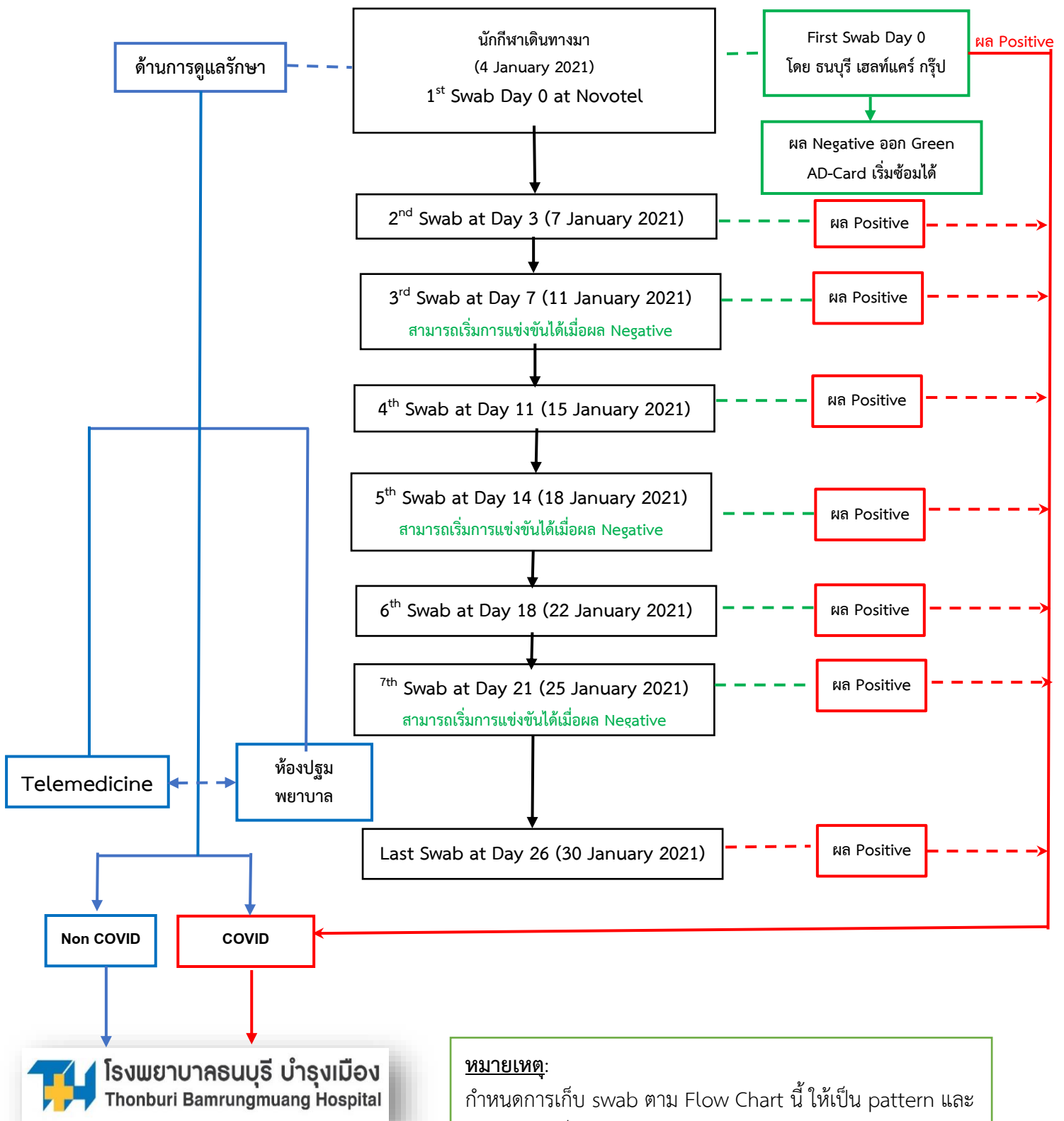
- ๑๑.๔ COVID - 19 Manager รวบรวมข้อมูลทุกอย่างจากเอกสาร เช่น ตารางการแข่งขัน, ตารางการทำความสะอาดของแม่บ้าน, ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับ confirm/index case, ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด, ข้อมูลจาก Telemedicine เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนที่สุดใน การหา contact case
- ๑๑.๕ COVID - 19 Manager จัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดจากข้อ ๑ - ๔ ไว้ให้ทีมสอบสวนโรคจากกระทรวง สาธารณสุข
๑๒. การบริหารจัดการเมื่อผลการตรวจคัดกรอง COVID - 19 เป็นบวก (Positive Result Management) ให้ปฏิบัติตามแนวทางของกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
๑๓. แนวทางในการสอบสวนโรค เพื่อควบคุมและป้องกันการระบาดในการแข่งขัน และการป้องกันการระบาด ไปยังชุมชนโดยรอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑๓.๑ กรณีที่พนักกีฬา หรือผู้เกี่ยวข้องเป็น confirm/index case ให้นำส่งเพื่อรับไว้รักษาที่โรงพยาบาล ใน ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุป
 - ๑๓.๒ ในกรณีที่พบ contact case ที่เป็น high risk ให้พิจารณาตามหัวข้อที่ ๕ ด้านการสอบสวนโรคเพื่อ ควบคุมและป้องกันการระบาดในการแข่งขัน และป้องกัน การระบาดมายังชุมชนโดยรอบ
๑๔. การดูแลรักษาด้านจิตใจและการเยียวยา
แพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ของธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุป จะเป็นผู้ให้คำปรึกษา และแนะนำ แนวทางการดูแลภาวะจิตใจ และการป่วยทางจิตเวชแก่นักกีฬา และผู้ติดตามชาวต่างชาติ เจ้าหน้าที่ที่เป็น Technical Officer Team ของสมาคมกีฬาแบดมินตันฯ เจ้าหน้าที่ของโรงแรมที่เป็นผู้กักตนในโรงแรม และ ทำการประเมินคัดกรองสุขภาพจิตเป็นระยะ ๆ ดังนี้
 - ๑๔.๑ นักกีฬาและผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ที่เป็น Technical Officer Team ของสมาคมกีฬาแบดมินตันฯ เมื่อทำการตรวจคัดกรอง COVID - 19 ใน Day 7, Day 12 และ Day 19
 - ๑๔.๒ เจ้าหน้าที่ของโรงแรม ใน Day 5 และ Day 6 โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๗๕ คน
การประเมินคัดกรองสุขภาพจิตจะใช้แบบประเมินคัดกรอง ดังนี้
 ๑. แบบประเมินความเครียด (ST-5)
 ๒. แบบประเมินโรคซึมเศร้า (2Q)
 ๓. แบบคัดกรองโรคซึมเศร้า (9Q)
 ๔. แบบประเมินการฆ่าตัวตาย (8Q)ในระหว่างการกักตน หากประเมินอาการเบื้องต้นแล้วพบว่ามมีอาการ และพฤติกรรม ที่ผิดปกติ ได้แก่
 ๑. มีอาการนอนไม่หลับ จากการซักประวัติพบว่า มีประวัติป่วยทางจิตเวชเดิม ขาดการรักษา หรือมีผลการประเมินคัดกรองที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในแบบประเมิน
 ๒. มีประวัติดื่มสุรา/ใช้สารเสพติด Hazardous drinker Harmful drinker มีอาการสั้น หงุดหงิด กระสับกระส่าย ตื่นเต้นตกใจง่าย มีอาการหลงผิด ประสาทหลอน
 ๓. มีอาการเครียดมาก หรือเสี่ยงต่อภาวะซึมเศร้า ฆ่าตัวตาย หรือ เอะอะอาละวาด ควบคุม ตนเองไม่ได้ อาจเป็นอันตรายต่อตนเองหรือผู้อื่นแนวทางปฏิบัติ มีดังนี้
 ๑. หากพบข้อใดข้อหนึ่ง แพทย์ประจำ Organizational Quarantine จะดำเนินการตรวจ ประเมินและรักษาเบื้องต้น หรือทำการส่งปรึกษาจิตแพทย์ที่ปรึกษาของ ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุป ผ่าน Telemedicine หรือนัดหมายจิตแพทย์เข้าเยี่ยมผู้กักตนในกรณีที่ไม่เร่งด่วน



๒. ในกรณีที่พบว่าผู้กักตนมมีอาการทำร้ายตนเอง/ทำร้ายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมก้าวร้าว แต่ไม่มีปัญหาการเจ็บป่วยทางกายให้รายงานต่อ COVID - 19 Manager เพื่อแจ้ง ศูนย์ประสานงานกลาง MCATT กรมสุขภาพจิตที่หมายเลข ๐๘๑ - ๘๖๐๕๙๔๓ ในการส่งต่อ ผู้กักตมไปรักษาต่อที่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา



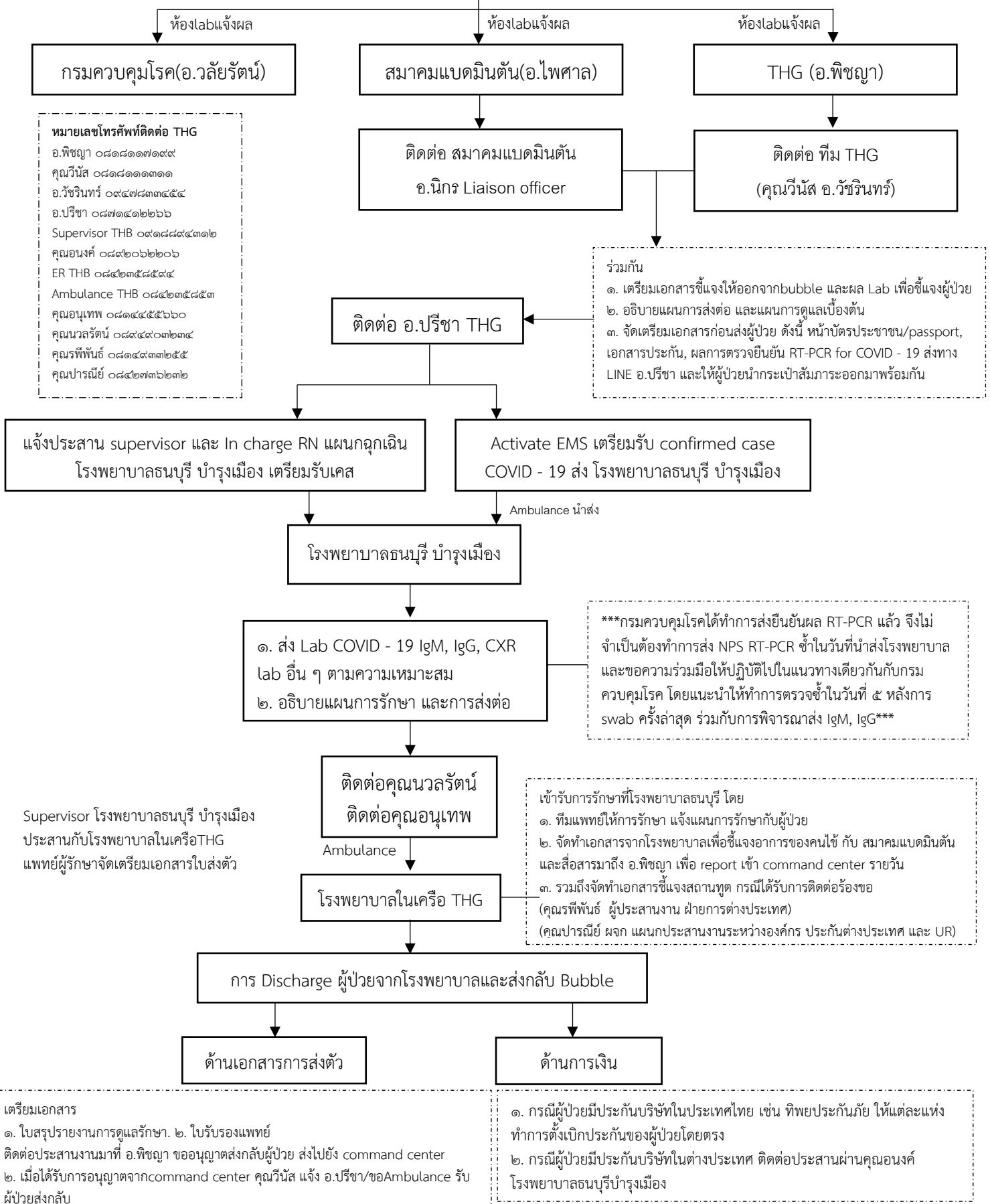
Organizational Quarantine (BWF ASIAN Leg 2020) Flow Chart for COVID - 19 Swab



หมายเหตุ:
กำหนดการเก็บ swab ตาม Flow Chart นี้ ให้เป็น pattern และจำนวนการเก็บ Swab ของ ผู้ถูกกักกันใน Organizational Quarantine ตามตารางสรุปกำหนดการการเก็บตัวอย่างเพื่อการตรวจวินิจฉัย COVID - 19 (RT-PCR)

การรับ-ส่งกลับนักกีฬา หรือผู้เข้ากักตัวใน Organizational Quarantine หลังได้รับการวินิจฉัย COVID - 19

RT-PCR for COVID - 19: **Detected**
จาก รพ.รามาริบัติ, กรมวิทย์, สปคม, ส.บําราศนราตรา



๕. แนวทางในการสอบสวนโรคเพื่อควบคุมและ
ป้องกันการระบาดในการแข่งขันและป้องกัน
การระบาดมายังชุมชนโดยรอบ



๕ แนวทางในการสอบสวนโรคเพื่อควบคุมและป้องกันการระบาดในการแข่งขัน และ ป้องกันการระบาดมายังชุมชนโดยรอบ

แนวทางในการสอบสวนโรค เพื่อควบคุมและป้องกันการระบาดในการแข่งขัน และการป้องกันการระบาดไปยังชุมชนโดยรอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีที่พบนักกีฬา หรือผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้ป่วยยืนยัน (confirm/index case)ให้นำส่งเพื่อรับไว้รักษาที่โรงพยาบาล ในโรงพยาบาลธนบุรี บำรุงเมือง
๒. ในกรณีที่พบผู้สัมผัส (contact case) ที่เป็นความเสี่ยงสูง (high risk) กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข มีความเห็นว่าควรเข้ารับการกักตัวที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อเป็นการตัดวงจรการระบาด อย่างไรก็ตามให้ขึ้นอยู่กับมติของคณะกรรมการจัดการแข่งขันคือ สมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทยฯ และ/หรือสหพันธ์แบดมินตันโลก (BWF) เพื่อตัดสินใจว่าจะสั่งระงับการแข่งขันของนักกีฬาที่เป็น high risk contact นั้นหรือไม่
๓. จากข้อ ๒ ในกรณีที่ไม่วางการแข่งขันของนักกีฬาที่เป็น high risk contact จำเป็นต้องขยายขอบเขตการกักตัว เป็นการกักตัวแบบหมู่ นับวันกักตัวร่วมกันทั้งหมด เนื่องจากมีผู้ร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๐๐ ถึง ๓๐๐ คน โดยให้เริ่มนับ Day ๐ จากวันสุดท้ายที่พบผู้ป่วยยืนยัน (confirm/index case) ในหมู่ผู้ร่วมกิจกรรมทั้งหมด ในระหว่างนี้ ผู้ร่วมกิจกรรมทั้งหมดจะไม่สามารถออกจากสถานที่กักกันซึ่งทางราชการกำหนด คือ โรงแรมที่พักทั้งสองแห่ง (Novotel Bangkok Impact และ Ibis Bangkok Impact) และไม่สามารถออกนอกพื้นที่ควบคุม รวมถึงเส้นทางการเดินทางได้โดยเด็ดขาด ยกเว้นการเดินทางเพื่อไปยังสนามบินเพื่อกลับประเทศต้นทาง



คำสั่งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตันระดับนานาชาติ
รายการ Yonex Thailand Open 2020 รายการ Toyota Thailand Open 2020
รายการ HSBC BWF World Tour Finals 2020

ที่ ๑๗๒๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสถานที่กักกันรูปแบบเฉพาะองค์กร
(Organizational Quarantine) สำหรับการจัดการแข่งขันแบดมินตันระดับนานาชาติ
รายการ Yonex Thailand Open 2020 รายการ Toyota Thailand Open 2020
และรายการ HSBC BWF World Tour Finals 2020

ตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีคำสั่งที่ ๗๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตันนานาชาติ รายการ Yonex Thailand Open 2020
รายการ Toyota Thailand Open 2020 รายการ HSBC BWF World Tour Finals 2020 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
และผลสัมฤทธิ์ของงาน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของคำสั่งกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ ๗๘๐/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตันระดับนานาชาติ
รายการ Yonex Thailand Open 2020 รายการ Toyota Thailand Open 2020 รายการ HSBC BWF
World Tour Finals 2020 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสถานที่กักกันรูปแบบเฉพาะองค์กร
(Organizational Quarantine) สำหรับการจัดการแข่งขันแบดมินตันระดับนานาชาติ รายการ Yonex
Thailand Open 2020 รายการ Toyota Thailand Open 2020 รายการ HSBC BWF World Tour Finals 2020
ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวดารณี ลิขิตวรศักดิ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | |
| ๒. ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. เจ้ากรมแพทย์ทหารอากาศ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔. รองผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๕. นายแพทย์วีรวัฒน์ มโนสุทธิ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๖. รองผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย | รองประธานอนุกรรมการ |
| ฝ่ายกีฬาเป็นเลิศและวิทยาศาสตร์การกีฬา | |
| ๗. นายแพทย์จักรรัฐ พิทยาวงศ์อานนท์ | อนุกรรมการ |
| กรมควบคุมโรค | |

๘. แพทย์หญิง ...

๘. แพทย์หญิงวัลย์รัตน์ ไชยฟู
กรมควบคุมโรค อนุกรรมการ
๙. ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 อนุกรรมการ
๑๐. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี อนุกรรมการ
๑๑. ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว อนุกรรมการ
๑๒. ผู้แทนสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง อนุกรรมการ
๑๓. ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ อนุกรรมการ
๑๔. ผู้แทนบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด อนุกรรมการ
๑๕. ผู้แทนโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ อิมแพค อนุกรรมการ
๑๖. ผู้แทนโรงแรม ไอบิส กรุงเทพ อิมแพค เมืองทองธานี อนุกรรมการ
๑๗. ผู้แทนโรงพยาบาลธนบุรี บำรุงเมือง อนุกรรมการ
๑๘. ผู้แทนสมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ อนุกรรมการ
๑๙. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนนทบุรี อนุกรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองงานคณะกรรมการ อนุกรรมการและเลขานุการ
นโยบายการกีฬาแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๒๑. นายแพทย์รัฐพงษ์ บุรีวงษ์ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
รองผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
๒๒. หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนงานคณะกรรมการ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นโยบายการกีฬาแห่งชาติ กองงานคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๒๓. นางวราภรณ์ เทียนทอง อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กลุ่มภารกิจด้านแผนปฏิบัติการชาติ
การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อ และเชื้อดื้อยาในโรงพยาบาลสถาบันบาราศนราดูล
๒๔. นายมีชัย อินวู๊ด อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการสำนักงานควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินการสถานที่กักกันรูปแบบเฉพาะองค์กร (Organizational Quarantine) สำหรับผู้ที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรไทย
๒. กำกับ ติดตามการดำเนินงานการจัดการแข่งขันแบดมินตันระดับนานาชาติ รายการ Yonex Thailand Open 2020 รายการ Toyota Thailand Open 2020 รายการ HSBC BWF World Tour Finals 2020 ซึ่งจัดโดยสมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด - 19)

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ประธานกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตันระดับนานาชาติ
รายการ Yonex Thailand Open 2020 รายการ Toyota Thailand Open 2020
และรายการ HSBC BWF World Tour Finals 2020