Strategy Map แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชัยนาท

อำนาจหน้าที่

- นำนโยบายการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ สู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมและสัมฤทธิ์ผล
- พัฒนาระบบงานบริหารจัดการท่องเที่ยวกีฬาและนันทนาการองค์รวมแบบ บูรณาการ
- พัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้แก่เครือข่ายท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ส่งเสริมและสร้างความร่วมมือด้านการบริหารจัดการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการให้เกิดความยั่งยืน
- สร้างความพึงพอใจจากการให้บริการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- พัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

- นำนโยบายของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา/จังหวัดชัยนาท ไปสู่การปฏิบัติ *หยุดชะงักไม่เกิน 1 วัน*
- พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา/จังหวัดชัยนาท *หยุดชะงักไม่เกิน 4 ชั่วโมง*
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ภาคส่วน ให้มีเอกภาพสามารถเชื่อมโยงเป็นระบบ *หยุดชะงักไม่เกิน 1 วัน*
- สนับสนุน เสริมสร้างกิจกรรม การบริหารจัดการด้านท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการอย่างยั่งยืน *หยุดชะงักไม่เกิน 1 สัปดาห์*
- พัฒนาระบบสารสนเทศ ข้อมูลสถิติ องค์ความรู้ท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการเพื่อการวางแผนและบริหารจัดการ *หยุดชะงักไม่เกิน 1 สัปดาห์*
- พัฒนาบุคลากรท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการจังหวัดชัยนาทให้มีศักยภาพ *หยุดชะงักไม่เกิน 1 เดือน*
- ประสานงาน สนับสนุน อำนวยความสะดวกแก่กิจการภาพยนตร์ที่ม่ายทำในพื้นที่และการจดทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ *หยุดชะงักไม่เกิน 1 เดือน*
- สนับสนุน ผลักดันการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา สิ่งแวดล้อม และสุขภาพอนามัยในจังหวัดชัยนาท ให้เกิดความสมดุลและยั่งยืน *หยุดชะงักไม่เกิน 1 เดือน*

กระบวนการหลักที่สำคัญ

- งานสารบรรณ/ธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและครุภัณฑ์
- งานบุคลากร
- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- งานอำนวยความสะดวก

- จัดทำงบประมาณและแผนยุทธศาสตร์
- ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว
- ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ
- ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านกีฬาและนันทนาการ
- ติดตามประเมินและรวบรวมสถานการณ์ท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ
- เลขานุการคณะกรรมการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ
- ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
- ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการท่องเที่ยว ด้านวิชาการกีฬาและนันทนาการให้กับเครือข่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- บริหารจัดการศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวและควบคุม กำกับดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว
- สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบสถานการณ์และจัดทำฐานข้อมูลท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ และสถานการณ์ด้านความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

แผนรองรับสถานการณ์

- ☑อุทกภัย
- ☑อัคคีภัย
- ☑ชุมนุมประท้วง/จลาจล
- ☑ก่อการร้าย
- ☑โรคระบาดต่อเนื่อง
- ☐อื่น ๆ .....

e-service/ระบบงาน/เทคโนโลยีที่สำคัญ

- ระบบ KTB Coporate online
- ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ GFMIS
- ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Smart Office
- ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (E-saraban)
- E-sevice สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชัยนาท
- ระบบการรายงานตามตัวชี้วัด
- ระบบฐานข้อมูล PMQA
- ระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน
- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ E-GP
- ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR
- ระบบรายงานผลบริหารข้อมูลบนเว็บไซต์ Thailand Tourism Directory.go.th (DT report)
- ITA Integrity Transparency Assesement
- ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์
- ระบบติดตามและประเมินผล Mots plan
- ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน Chainat Mots
- ระบบสารสนเทศกีฬาและนันทนาการ DPE
- ระบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

- ระบบของธนาคารกรุงไทย จำกัด
- ระบบของกรมบัญชีกลาง
- ระบบของกรมพลศึกษา
- ระบบของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (จังหวัดชัยนาท)
- ระบบของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กลยุทธ์ความต่อเนื่องที่สำคัญ

อาคาร/สถานที่

- สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง -สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดชัยนาท
- ที่พักอาศัยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ (work@home)
- เหลื่อมเวลาการมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง
- จัดประชุมออนไลน์
- ให้บริการ e-Service

วัสดุอุปกรณ์

- สรรหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่นำมาใช้ปฏิบัติงานก่อน
- ขอยืมใช้จากหน่วยงานอื่นที่อยู่ในสังกัดเดียวกัน/หน่วยงาน ส่วนราชการอื่น
- สำรองยานพาหนะไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล

- ให้มีการสำรองข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสม่ำเสมอ ทั้ง online และ offline
- สำรองข้อมูลลงใน Hard Drive/และบริการสำรองข้อมูลออนไลน์ google drive,cloud
- เปิดใช้ระบบประชุม/การสื่อสารออนไลน์ work@home
- ใช้ฐานข้อมูลกลางจากระบบต้นสังกัด

บุคลากร

- ให้มีบุคลากรหลักและสำรองในกลุ่มงานเดียวกัน/กลุ่มงานอื่นๆ ทดแทนกันได้
- มีแนวทางปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้กับบุคลากรเมื่อเกิดภาวะวิกฤต
- จัดเตรียมพนักงานขับรถยนต์เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นๆ

ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- บริการ online เช่น E-service, E-สารบรรณ,ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail,Line,facebook,twitter
- บริการ offline เช่น ติดต่อทางโทรศัพท์, จดหมายไปรษณีย์
- ไฟฟ้าสำรอง/กู้ข้อมูลในระบบ

คำอธิบายสี

- ความเร่งด่วนสูง
- ความเร่งด่วนปานกลาง
- ความเร่งด่วนต่ำ
- e-service
- ระบบงาน/เทคโนโลยี