



ประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา  
เรื่อง การรับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอบางปะกง  
จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา จะดำเนินรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่โครงการพัฒนาการกีฬาและนันทนาการมวลชน ณ ที่ว่าการอำเภอบางปะกง โดยมีหน้าที่ส่งเสริมและประสานงานให้มีการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการภายในพื้นที่อำเภอบางปะกง อันจะส่งผลให้เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ ให้มีสุขภาพดี มีความสมบูรณ์ เป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของสังคม เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการพัฒนาการกีฬาและนันทนาการมวลชน ของกรมพลศึกษาทำงาน อัตราเงินเดือน ๑๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม

๒.๒ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๒.๒.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทย

๒.๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอกพลศึกษา นันทนาการ หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับผู้ที่จบปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น ต้องมีหน่วยการเรียนรู้ทางพลศึกษา กีฬา นันทนาการหรือวิทยาศาสตร์การกีฬา ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยการเรียนรู้

๒.๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีและไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันลงนามในสัญญา

๒.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้...

๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการของพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกหรือโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออกจากราชการด้วยการยกเลิกสัญญาจ้างของกรมพลศึกษา หรือเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ

๒.๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการบำนาญหรือได้รับเบี้ยหวัดจากรัฐวิสาหกิจหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พลศึกษาที่กรมพลศึกษา จ้างมาแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๒.๑๑ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรมอันดี

๒.๒.๑๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office อาทิเช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power point และระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๑๓ มีความตั้งใจที่จะทำงานเพื่อสังคม ส่งเสริมพัฒนาการศึกษาและนันทนาการด้วยสามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาที่กำหนด

### ๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๓ เดือน และจะได้รับการต่อสัญญาจ้าง หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกรมพลศึกษาจัดสรรงบประมาณให้จ้างต่อ

### ๔. เงื่อนไขและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่

เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับค่าจ้างเบิกจ่ายเป็นรายเดือน อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา และนายอำเภอบางปะกง มีรายละเอียดการจ้างเหมาทำงานโครงการพัฒนาการกีฬาและนันทนาการมวชน ดังนี้

#### ๔.๑ งานด้านวิชาการ

๔.๑.๑ จัดทำแผนงาน โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานด้านการออกกำลังกาย กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของอำเภอบางปะกง

๔.๑.๒ จัดดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๒ งานด้านการส่งเสริม สนับสนุนและการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๔.๒.๑ ปฏิบัติงานตามกิจกรรมในพื้นที่อำเภอบางปะกง ตามโครงการที่กรมพลศึกษาจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการ

๔.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ในพื้นที่อำเภอบางปะกง ได้เล่นกีฬา ออกกำลังกาย ร่วมกิจกรรมนันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬาต่อเนื่อง

๔.๓ การบริหารจัดการองค์กรเครือข่าย

๔.๓.๑ จัดทำทะเบียนข้อมูลทางด้านการศึกษาทุกประเภท เช่น จำนวนสนามกีฬา, สถิติจำนวนเด็ก เยาวชนและประชาชนที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬาตามชนิดของกิจกรรม,ทะเบียนผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา อาสาสมัครกีฬาและผู้นำการออกกำลังกาย (อสก.) และเครือข่ายทางด้านการศึกษา ในพื้นที่อำเภอบางปะกง

๔.๓.๒ เผยแพร่ความรู้ทางด้านกีฬา นันทนาการ การออกกำลังกายและวิทยาศาสตร์การกีฬาในพื้นที่อำเภอบางปะกง

๔.๓.๓ มีการจัดตั้งศูนย์กีฬา การออกกำลังกาย หรือนันทนาการภายในพื้นที่บางปะกงและประสานงานกับสถานศึกษาทุกสังกัด สมาคมกีฬา และชมรมกีฬาต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมในระดับอำเภอ จังหวัด หรือระดับที่สูงกว่า

๔.๓.๔ ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพทางกายของเด็ก เยาวชน และประชาชน ภายในพื้นที่อำเภอบางปะกงและรายงานผลข้อมูลผลการทดสอบในเชิงสถิติ

๔.๔. การรายงานผล

๔.๔.๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และส่งเอกสารตามแบบรายงานที่กำหนดส่งกรมพลศึกษา ภายใน ๒ วันทำการของเดือนถัดไป

๔.๕ งานอื่นๆ

๔.๕.๑ ปฏิบัติงานอื่นๆที่กรมพลศึกษา สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา หรืออำเภอมอบหมาย

ทั้งนี้หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและลักษณะงานข้างต้น ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทราสามารถยกเลิกการจ้างบุคคลดังกล่าวได้

## ๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอรับใบสมัครและสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ ๒๘/๑ ถนนยุทธดำเนิน ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา / เว็บไซต์ <https://www.facebook.com/Chachoengsao> เพจเฟซบุ๊ก สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้สนใจสามารถขอรับใบสมัครและยื่นสมัครเพื่อคัดเลือกไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘ ๕๑๔ ๘๑๒

## ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปยื่นในการสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| ๖.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนดให้  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ<br>รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน                         | จำนวน ๑ ใบ   |
| ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด<br>(พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง)                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง)   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๖.๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล ใบวัดระดับทางภาษา ,<br>หนังสือรับรองการทำงาน |              |

## ๗. วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ ๒๘/๑ ถนนยุทธดำเนิน ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

## ๘. การคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประสบการณ์การทำงาน ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office อาทิเช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power point การสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซอร์วิชั่นและบุคลิกภาพ

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

- ๙.๑ ประวัติส่วนตัว/ประวัติการศึกษา ๑๐ คะแนน
- ๙.๒ ประวัติประสบการณ์การทำงาน ๑๐ คะแนน
- ๙.๓ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (Microsoft word , Excel , Power Point) ๓๐ คะแนน
- ๙.๔ การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงทีวาจา การพูด  
น้ำเสียง

การควบคุมอารมณ์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความมั่นใจในการตอบคำถาม ความน่าเชื่อถือ การมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน สามารถแสดงออกให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และสังเกตจากพฤติกรรมตั้งแต่มารายงานตัวถึงขณะสัมภาษณ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อ และขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา / เว็บไซต์ <https://www.facebook.com/Chachoengsao> เพจเฟซบุ๊ก สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๑. การมารายงานตัว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไปรายงานตัวภายในวันและเวลาทำการวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ ๒๘/๑ ถนนยุทธดำเนิน ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

หากผู้ใดไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างโดยจะจ้างปฏิบัติงานหลังจากได้รับอนุมัติจากกรมพลศึกษาแล้วเท่านั้น

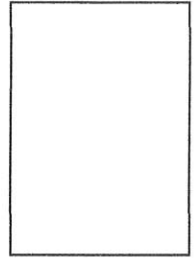
ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นายสุฤกษ์ ศิลปอนันต์)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา

ใบสมัครเลขที่.....



ใบสมัครเพื่อสอบคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอบางปะกง  
จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัคร เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอบางปะกง  
จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้าพเจ้าจึงขอแจ้งรายละเอียด ของข้าพเจ้า  
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....  
เพศ  หญิง  ชาย สัญชาติ.....ศาสนา.....
- ๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี  
สถานที่เกิด จังหวัด.....  
โรคประจำตัว  ไม่มี  มี (ระบุ).....
- ๑.๓ สถานภาพการสมรส  ไม่มี  มี (ระบุ).....  
สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....  
สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....  
บุตร  ไม่มี  มี.....คน
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
- ๑.๕ บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....โทรศัพท์.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
- ๑.๖ ความสามารถพิเศษด้านการศึกษา (๑) .....  
(๒) .....

ใบสมัครเลขที่.....

**๒. ประวัติการศึกษา** (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

**๒.๑ วุฒิการศึกษา (เรียงจากสูงสุด)**

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานที่	ปีที่สำเร็จ	GPA

**๒.๒ ความรู้ความสามารถพิเศษ**

( ) ภาษาอังกฤษ

ภาษา / ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
ภาษาอังกฤษ	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		

( ) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ [ ] ไม่มี [ ] ใช้งานได้ [ ] ดี [ ] ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....

( ) ความรู้เกี่ยวกับโซเซียลมีเดีย [ ] ไม่มี [ ] ใช้งานได้ [ ] ดี [ ] ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....

( ) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์/โทรศัพท์มือถือในการทำประชาสัมพันธ์

[ ] ไม่มี [ ] ใช้งานได้ [ ] ดี [ ] ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....

( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

**๒.๓ งานอดิเรก.....**

.....  
.....

ใบสมัครเลขที่.....

**๓. ประวัติการทำงาน**

๓.๑ ประสบการณ์การทำงาน

[ ] มี

[ ] ไม่มี

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา	เหตุที่ออก

๓.๒ ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

( ) ไม่เคย

( ) เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....

( ) ไม่อยู่

( ) อยู่ ในระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย(โปรดระบุ).....

( ) ไม่อยู่

( ) อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [ ] ทางแพ่ง [ ] ทางอาญา [ ] คดีล้มละลาย

อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....

ข้อกล่าวหา.....



ใบสมัครเลขที่.....

#### ๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว ดังนี้

- ใบสมัครตามแบบที่กำหนดให้
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล ใบวัดระดับทางภาษา , หนังสือรับรองการทำงาน (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร (ทั้งนี้หากยื่นเอกสารสมัครแล้วไม่สามารถขอรับเอกสารคืนได้ในทุกกรณี)

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### เฉพาะเจ้าหน้าที่

๑. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ ตามใบสมัครเลขที่..... แล้วปรากฏว่า

มีคุณสมบัติครบ  ขาดคุณสมบัติด้าน.....

๒. บุคคลนี้เป็นผู้

มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖