

# คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดบึงกาฬ

\*\*\*\*\*

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	กลุ่มส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ
<p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ และ/หรือกลุ่มจังหวัด โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>๒. ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดบึงกาฬและ/หรือกลุ่มจังหวัด</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ตลอดจนการติดตามรายงานสถานการณ์แนวโน้มการท่องเที่ยวและความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดบึงกาฬ และ/หรือกลุ่มจังหวัด</p> <p>๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจและประเมินผลศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ จังหวัดบึงกาฬ</p> <p>๕. ควบคุม กำกับ ดูแลด้านการท่องเที่ยว ในเขตพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ และ/หรือกลุ่มจังหวัดให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อตกลง และมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๖. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรเครือข่ายชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ และ/หรือกลุ่มจังหวัด</p>	<p>๑. รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ให้การถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด</p> <p>๒. ติดตามและประเมินผลการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. รายงานผลการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๔. ติดตาม รวบรวม ข้อมูล งานธุรกิจนำเที่ยว และงานมัคคุเทศก์ และการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์</p> <p>๕. สรุปงานการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ภายในวันหลังจากที่ได้ดำเนินการเป็นผู้ประสานงานด้านการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบของกรมการท่องเที่ยว</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>๑. งานยุทธศาสตร์และแผนงาน งานบริหารทั่วไป งานธุรการ และงานสารบรรณ</p> <p>๒. งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด</p> <p>๓. งานจัดการประชุมของ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด</p> <p>๔. งานแผนงาน งบประมาณ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๕. การติดตามงบประมาณ การเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ และการสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด</p> <p>๖. งานพัสดุและครุภัณฑ์ (การจัดซื้อ/จัดจ้าง) ซ่อมบำรุงรักษา จัดทำทะเบียนการเบิกและตรวจรับให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๗. การรายงานสรุปผลการก่อกำหนดผู้ผูกพัน</p> <p>๘. งานบุคคล (การโอน ย้าย เลื่อนข้าราชการ ช่วยราชการ การลา ควบคุมสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานการเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบและการบรรจุใหม่ การขออนุมัติเดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศการรักษาราชการแทนในตำแหน่ง การรายงานตัวในการปฏิบัติหน้าที่ คำสั่ง)</p>	<p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านการกีฬาและนันทนาการ ในเขตพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ โดยประสานหรือร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>๒. ประสานส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬาและนันทนาการ ในเขตพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติเกี่ยวกับการกีฬาและนันทนาการ ตลอดจนการติดตามและรายงานสถานการณ์ด้านการกีฬาและนันทนาการของจังหวัดบึงกาฬ และกลุ่มจังหวัด</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลด้านการกีฬาและนันทนาการ ในเขตพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๕. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรเครือข่ายชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมด้านการกีฬาและนันทนาการ ในเขตพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ</p> <p>๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๗. บันทึก – ข้อมูลการจัดทำแผนงาน/โครงการของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และของจังหวัดบึงกาฬ ให้เป็นระบบ สามารถค้นหา และตรวจสอบได้</p>